Belluno, 12 ottobre 2026

Trasmessa mezzo: pubblicazione sito internet

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

Il Direttore Generale, valutato il fabbisogno di Ser.S.A. Srl elaborato in fase di Bilancio Previsionale e verificata la copertura economico finanziaria, preso atto del Regolamento di organizzazione del personale: procedure per la selezione e l'assunzione" – aggiornamento e adeguamento ai sensi del D.Lgs 231/2001" versione corrente,

indice

un avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di 3 posti di **Ausiliaria/o** a tempo determinato per la durata massima di *un anno* da assegnare all'attività di supporto alberghiero, consegna pasti, sorveglianza e sostegno a persone anziane.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Enti Locali per la categoria Operatori - ex cat. A.

Requisiti di ammissione

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico, oppure titoli di studio conseguiti all'estero purché riconosciuti equipollenti o equivalenti ai titoli sopra indicati, ai sensi della normativa vigente. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza o dell'equipollenza, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Presentazione della domanda

Le domande di ammissione, **compilate utilizzando il modulo in calce al presente avviso** dovranno, essere inviate mediante mail all'indirizzo **info@sersa.it**, pena esclusione, entro il termine perentorio **del 13.11.2026**. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda. Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda sono considerate sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Esse dovranno essere rese in modo **preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità** (es. possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione). I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documenti da allegare

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale in formato .pdf dei seguenti documenti:

- carta d'identità
- copia della domanda di partecipazione, datata e firmata
- curriculum vitae
- informativa sulla privacy sottoscritta
- eventuale permesso di soggiorno

Prova d'esame

La prova d'esame verterà in un colloquio individuale che potrà essere effettuato anche in forma di videoconferenza. La data di convocazione sarà concordata con ciascun candidato ammesso. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente avviso sarà costituita e nominata ai sensi del Regolamento aziendale sul reclutamento del personale.

Valutazione dei titoli e colloquio

Il colloquio verterà su materie afferenti la disciplina oggetto dell'avviso. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio almeno pari a 28/40.

Graduatoria

La Commissione, al termine dei colloqui, formula le graduatorie di merito dei candidati, che sarà pubblicata sul sito internet di Ser.S.A.. Sono esclusi dalle graduatorie i candidati che nel colloquio non abbiano conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

Disposizioni finali

Con la partecipazione al suddetto avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal G.D.P.R. 679/2016 "Regolamento Europeo in materia dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione dell'avviso pubblico, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per informazioni:

Ufficio Risorse Umane - Tel. 0437 273704 in orario d'ufficio nei giorni feriali oppure a mezzo mail all'indirizzo info@sersa.it.

Il DIRETTORE GENERALE
dott. Gianluca Funes

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla c.a.
DIRETTORE GENERALE
SERSA Srl
Via Andrea Alpago 1
32100 BELLUNO

Il/la sottoscritto/a _____nato/a il _____

a_____C.F_____residente a _____

CAP_____in via _____n.____tel._____

Cell_____E-mail _____

CHIEDE

di essere ammess___ alla "Selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale con titolo di AUSILIARIA/O a tempo determinato".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R.445/2000, dichiara:

- ✓ di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;
- ✓ **barrare la voce che di seguito si intende dichiarare:**
  - o di essere cittadino italiano;
  - o di essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione europea;
  - o di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- ✓ di aver compiuto i 18 anni di età;
- ✓ di essere in possesso del titolo di licenza di scuola secondaria di primo grado (scuola media) o titolo equipollente (indicare il provvedimento normativo o presentare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza);
- ✓ di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- ✓ di godere dei diritti politici e civili previsti per il proprio stato di cittadinanza;
- ✓ di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la P.A.;
- ✓ di non esser mai stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ di autorizzare SerSa Srl al trattamento dei dati personali forniti, per l'esecuzione degli adempimenti relativi la presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro che

dovessero instaurarsi tra le parti, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di privacy;

- ✓ di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettuerà il colloquio.

Allega:

- **carta di identità;**
- **curriculum vitae;**
- **eventuale permesso di soggiorno;**
- **informativa sulla privacy sottoscritta;**

Chiede che ogni eventuale comunicazione sia inviata all'indirizzo mail sopra indicato, oppure tramite posta ordinaria al seguente indirizzo:

_____

_____

Luogo e data

_____

Firma leggibile del dichiarante

_____

La firma NON deve essere autenticata.

La presente va firmata in presenza di personale amministrativo SerSA Srl addetto a ricevere la documentazione, oppure debitamente firmata ed inviata con altra modalità tra quelle previste dal bando di selezione **allegando fotocopia di un documento di identità (non autenticata) del dichiarante.**

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni banditi da Ser.S.A. Srl

1. Titolarità del trattamento

Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali S.r.l. a socio unico, con sede a Belluno (BL) in via Alpago nr. 1 – 32100 Belluno (BL), codice fiscale e Partita Iva 00989180252; e-mail info@sersa.it, Titolare del trattamento dei dati, con la presente informa l'interessato che la normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, identità personale e al diritto di protezione dei dati personali stessi.

2. Oggetto del trattamento

L'oggetto del trattamento riguarda i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale amministrativo, sanitario, addetto ai servizi, sia a tempo determinato che indeterminato.
Tutti i dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e il Titolare potrà trattare i dati **personali** identificativi quali: riferimenti anagrafici e di contatto (nome, cognome, indirizzo, e-mail, telefono, codice fiscale, ecc.). È possibile che il trattamento comprenda anche **categorie particolari** di dati (es. stato di salute, disabilità) e **dati giudiziari** per l'attestazione dell'assenza di pendenze penali.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati da Lei forniti sono trattati per gestire la procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).
Il trattamento delle categorie particolari e dei dati giudiziari è previsto dalle norme che regolano le selezioni. Saranno raccolti solo i dati strettamente indispensabili alle finalità indicate.
La base giuridica del trattamento è costituita dal GDPR, e in particolare dai seguenti articoli:
art. 6 c. 1 b) un trattamento è possibile se è necessario all'esecuzione di un contratto o in fase precontrattuale;
art. 6 c. 1 c) un trattamento è possibile se richiesto dalla legge;
art. 9 c. 2 a) il trattamento di categorie particolari è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;

4. Modalità di trattamento

Il trattamento potrà avvenire con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate (come previsto dall'art. 32.1 del GDPR).
La gestione dei dati su supporto cartaceo (ad esempio: la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (come la tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi di Ser.S.A. Srl, non divulgazione delle informazioni, ecc.).
Ser.S.A. Srl può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (ad esempio: richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.).

5. Obbligatorietà del conferimento

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione ai bandi ed il rifiuto al conferimento o la fornitura di dati incompleti potrebbe non consentire di provvedere alla puntuale e corretta gestione della procedura concorsuale.

6. Accesso diffusione e trasferimento dei dati

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, ecc.
I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.
I dati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione

Tutti i dati sopra elencati verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento degli eventuali residui adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione stessa, anche a tutela della Società in ambito di possibili successive responsabilità civili.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti agli artt. 15-22 del GDPR; in particolare, potrà chiedere al Titolare del Trattamento, in qualsiasi momento, l'**accesso** ai dati personali che La riguardano, la **rettifica** dei medesimi nel caso ritenga siano inesatti, l'**integrazione** e/o la **cancellazione** degli stessi. Ha inoltre diritto a richiedere la **limitazione** del trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché il diritto alla **portabilità** dei dati e il diritto di **opporsi** al loro trattamento.
In qualsiasi momento Lei ha il diritto di **revocare** il consenso eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente prestato.
Ha diritto di proporre **reclamo** al Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA (www.garanteprivacy.it), ovvero ad altra autorità giurisdizionale competente

9. Nomina del Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali Srl a socio unico - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Alpago nr. 1 – 32100 Belluno (BL); e-mail: dpo@sersa.it oppure dpo@pec.sersa.it.

10. Modalità di esercizio dei diritti

In qualsiasi momento potrà esercitare i propri diritti presentando apposita istanza al Responsabile per la protezione dei dati presso Ser.S.A. agli indirizzi sopra indicati.

Il Titolare del trattamento
Ser.S.A. Srl

Il/la sottoscritto/a _____ presa visione dell'informativa sopra riportata, presta il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute eventualmente comunicati.

Data e firma _____