AVVISO DI SELEZIONE

Selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato, pieno e parziale con titolo di

PSICOLOGO

SerSA Srl avvia una selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale con titolo di Psicologo con contratto a tempo indeterminato e determinato, categoria Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, posizione economica ex D1 – della previgente classificazione del CCNL Autonomie Locali.
Il trattamento economico è quello previsto dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione per il profilo e la posizione economica a selezione; i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge. Al valore tabellare annuo saranno aggiunte la tredicesima mensilità, l'Indennità di Vacanza Contrattuale (IVC) aggiornata e l'indennità di comparto spettante.

Art. 1 - Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme del Regolamento di accesso dell'Azienda approvato con Atto Organizzativo n. 39 del 29.03.2016 e dalle disposizioni speciali previste nel presente avviso.
Con la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione è implicita da parte del candidato l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle modifiche che l'Azienda ritenesse di apportare agli stessi e all'organizzazione dei servizi.
Ai sensi del d. lgs.vo 11.04.2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del d. lgs.vo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 Profilo ricercato

La figura ricercata dovrà essere in grado di valutare, pianificare, gestire l'intervento psicologico rivolto agli utenti dei servizi; svolgere attività di formazione del personale di assistenza, sia attraverso interventi formativi in ambito psicogerontologico, sia attraverso interventi psicologici nell'ambito di attività di counseling quotidiano; offrire consulenza e sostegno ai familiari degli utenti.
La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

Art. 3 Requisiti

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana *oppure* di altro Stato membro dell'Unione Europea *oppure* per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Laurea in Psicologia vecchio ordinamento o Laurea Specialistica nuovo ordinamento (*nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione indicare il provvedimento*

normativo o allegare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza) ed abilitazione professionale
- Iscrizione all'albo professionale;
- idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

Non possono essere collaboratori di Ser.S.A. soggetti che non godono dei diritti politici e civili o nei cui confronti sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudizio o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
I candidati dovranno dichiarare esplicitamente nella domanda di ammissione di accettare le regole previste dal presente avviso.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché alla data di assunzione.

Art. 4 - Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, va presentata utilizzando il modulo allegato al presente avviso di selezione redatto in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni); il modulo deve essere compilato in modo leggibile in ogni sua parte, sottoscritto dal candidato ed indirizzato al Direttore Generale di SerSA Srl.
Si prega di indicare all'esterno della busta (o nell'oggetto della PEC):

"**Domanda di partecipazione alla selezione di Psicologo"**

Le domande di ammissione dovranno pervenire inderogabilmente

entro le ore 12.00 del giorno 4 novembre 2026, a pena di esclusione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:
- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e preciso recapito, compreso indirizzo mail, presso il quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso come indicato all'art. 3 del presente avviso.

Alla domanda vanno altresì allegati:
- il curriculum vitae;
- copia della laurea o del titolo equipollente; nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione indicare il provvedimento normativo o allegare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza;

- copia del certificato di iscrizione all'Albo Professionale e l'Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- la fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non venga presentata personalmente dall'interessato.

Si invita a NON allegare altra documentazione oltre a quella richiesta.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente presso gli Uffici Amministrativi di SerSA Srl, in via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo sersa@pec.sersa.it. Si ricorda che la garanzia di ricezione si verifica unicamente quando entrambi gli indirizzi (mittente e destinatario) sono di posta elettronica certificata (da PEC a PEC);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a SerSA Srl – via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno.

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo posta elettronica non certificata) non saranno prese in considerazione.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta a SerSA Srl entro il termine sopra indicato.

La presentazione della domanda oltre i temini previsti dal presente avviso di selezione implica l'esclusione dalla selezione.

In caso di presentazione diretta all'ufficio amministrativo di SerSA Srl, farà fede la data e il timbro di protocollo apposti sulla domanda all'atto di consegna.

Per le domande trasmesse da casella di posta certificata, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore di sistema.

In caso di spedizione postale, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, ma esclusivamente la data e ora di ricezione da parte di SerSA Srl.

La domanda di ammissione deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione; la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda, qualora non sottoscritta alla presenza di un dipendente dell'ufficio ammnistrativo di SerSA Srl, deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

L'avviso di selezione e l'allegato sono disponibili sul sito dell'Azienda:

http://www.sersa.it/content/documentazione/concorsi

SerSA Srl non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alle domande pervenute verrà assegnato un numero di protocollo che verrà comunicato a ciascun concorrente, in conformità alle norme relative al trattamento dei dati personali.

Art. 5 Ammissione dei candidati

Il servizio competente esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a

provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla prova selettiva, entro il termine stabilito.
La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.
E' facoltà di SerSA Srl ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

Art. 6 Modalità di selezione

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore e presieduta dal Direttore stesso o suo delegato, è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della prova d'esame.
La selezione consiste in una prova scritta ed un colloquio. Le prove verteranno sulle materie specifiche del profilo professionale richiesto, con particolare riferimento agli aspetti relativi all'anziano e alla legislazione nazionale e regionale in materia di centri di servizi per anziani.
La selezione avrà luogo presso la sede di SerSA Srl, in via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno.
La data della selezione è fissata per il 6 novembre 2026 ore 09.00.
Il calendario nominativo di convocazione sarà pubblicato con tempestività dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande specificato all'art. 4 del presente bando, sul sito aziendale all'indirizzo web http://www.sersa.it/.
I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
Nessuna comunicazione di convocazione sarà fatta direttamente ai candidati.
La convocazione via web è da considerarsi liberatoria a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno alla convocazione nel giorno e nell'ora indicati saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.
E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

ART. 7 Valutazione

Le prove d'esame hanno lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.
La valutazione delle prove è espressa in trentesimi.
Ciascuna prova si intende superata con il raggiungimento di una valutazione minima di 21/30, che costituisce titolo di ammissione alla prova successiva.
Tutte le prove si effettueranno presso la sede di SerSA Srl.
Alla graduatoria finale di merito, formulata dalla commissione esaminatrice, sulla base del punteggio conseguito per ognuna delle prove, saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 per ognuna delle prove.
Per i candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore sarà resa nota esclusivamente la non idoneità.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito di SerSA Srl al termine dei lavori inerenti la selezione.

ART. 8 Graduatoria

L'assunzione in servizio del vincitore, effettuata in base alla graduatoria, è in ogni caso subordinata alla volontà e capacità di assunzione di SerSA Srl ed al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui la stessa viene disposta, con particolare riferimento ai vincoli legislativi posti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato e in materia di limiti di spesa di personale.

La graduatoria avrà validità di 1 anno dalla data di approvazione da parte della commissione di selezione e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato, pieno o parziale, secondo le esigenze aziendali.
Alla scadenza della graduatoria è facoltà della Direzione predisporre eventuale proroga per un ulteriore anno.
A parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane d'età.
Per quanto riguarda **l'inserimento a tempo determinato** l'utilizzo della graduatoria si conformerà ai seguenti criteri:

- l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate da SerSA Srl;
- SerSA Srl contatta il primo nominativo in lista specificando la durata del rapporto di lavoro proposto e la data d'inizio;
- se il candidato entro 48 ore non fa pervenire il proprio assenso, con modalità tali da poterne desumere data ed ora di arrivo in SerSA Srl, si intende rinunciatario e SerSA Srl procede contattando il nominativo successivo, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
- i candidati utilmente collocati in graduatoria che rifiutino la prima proposta di assunzione a tempo determinato, rimarranno collocati nell'ordine della medesima e potranno essere richiamati una seconda volta per una assunzione a tempo determinato; qualora rifiutino per due volte la proposta di assunzione a tempo determinato, i soggetti saranno chiamati esclusivamente per una assunzione a tempo indeterminato; nel caso in cui anche quest'ultima proposta venisse rifiutata, i candidati saranno cancellati definitivamente dalla graduatoria;
- i candidati assunti con contratto a tempo determinato in SerSA Srl non possono essere utilizzati in Azienda per altre assunzioni a tempo determinato durante il contratto a termine già in essere;
- durante il periodo di occupazione in SerSA Srl i candidati, assunti a tempo determinato, mantengono il proprio posto in graduatoria e quindi saranno riconvocabili al termine del contratto a tempo determinato in corso per altri eventuali contratti a termine;
- Il candidato inserito a tempo determinato in SerSA Srl mantiene la propria posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che nel frattempo dovessero rendersi necessarie.

Ai fini dell'assunzione a **tempo indeterminato**, l'utilizzo della graduatoria, si conformerà ai seguenti criteri:

1. l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate da SerSA Srl;
2. SerSA Srl contatta il primo nominativo in lista formalizzando la proposta di lavoro a tempo indeterminato e la data d'inizio;
3. se il candidato entro 48 ore non fa pervenire il proprio assenso, con modalità tali da poterne desumere data ed ora di arrivo in SerSA Srl, si intende rinunciatario, con esclusione definitiva dalla graduatoria e SerSA Srl procede con lo scorrimento della stessa, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
4. Il candidato che rifiuta la proposta a tempo indeterminato è definitivamente escluso dalla graduatoria, sia ai fini del tempo indeterminato che determinato;

5. Il candidato che durante il periodo di prova rinuncia alla prosecuzione del rapporto di lavoro, viene definitivamente escluso dalla graduatoria, sia ai fini del tempo determinato che indeterminato.

ART. 9 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti di SerSA Srl.

SerSA Srl si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

La stipulazione dei contratti di lavoro è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

Copia dell'avviso di selezione e del fac simile della domanda sono disponibili sul sito aziendale *all'indirizzo web* *http://www.sersa.it/*.

Per qualsiasi chiarimento o informazione telefonare allo 0437/273511 e chiedere dell'ufficio personale.

Belluno, 13 ottobre 2026

Il Direttore Generale SerSA Srl
dott. Gianluca Funes

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla c.a.
DIRETTORE GENERALE
SER.S.A. Srl
Via Andrea Alpago 1
32100 BELLUNO

Il/la sottoscritto/a _____Nato/a il _____ a_____C.F_____

residente a _____

CAP_____in via _____n.____tel._____

Cell_____E-mail _____

CHIEDE

di essere ammess___ alla "**Selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale con titolo di Psicologo a tempo determinato e indeterminato, pieno e parziale".**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R.445/2000, dichiara:

- ☐ *di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;*
- ☐ di essere cittadino italiano;

oppure

- ☐ di essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione europea;

oppure

- ☐ cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- ☐ di essere in possesso della laurea in Psicologia vecchio ordinamento o Laurea Specialistica nuovo ordinamento e dell'abilitazione professionale;
- ☐ di essere iscritto all'albo professionale;
- ☐ di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- ☐ di godere dei diritti politici e civili previsti per il proprio stato di cittadinanza;
- ☐ di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la P.A.;
- ☐ di non esser mai stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- ☐ di autorizzare SerSA Srl al trattamento dei dati personali forniti, per l'esecuzione degli adempimenti relativi la presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro che

dovessero instaurarsi tra le parti, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e e del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di privacy

- ☐ di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno le prove.

Allegati *(contrassegnare le singole voci):*

- ☐ copia della laurea o del titolo equipollente;
- ☐ certificato di iscrizione all'Albo Professionale;
- ☐ abilitazione professionale;
- ☐ curriculum vitae datato e sottoscritto.
- ☐ informativa sulla privacy sottoscritta;
- ☐ copia del documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritt__ chiede che ogni eventuale comunicazione sia inviata all'indirizzo mail sopra indicato, oppure tramite posta ordinaria al seguente indirizzo:

_____

_____

Luogo e data

_____

Firma leggibile del dichiarante

_____

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni banditi da Ser.S.A. Srl

1. Titolarità del trattamento

Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali S.r.l. a socio unico, con sede a Belluno (BL) in via Alpago nr. 1 – 32100 Belluno (BL), codice fiscale e Partita Iva 00989180252; e-mail info@Ser.S.A..it, Titolare del trattamento dei dati, con la presente informa l'interessato che la normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, identità personale e al diritto di protezione dei dati personali stessi.

2. Oggetto del trattamento

L'oggetto del trattamento riguarda i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale amministrativo, sanitario, addetto ai servizi, sia a tempo determinato che indeterminato.
Tutti i dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e il Titolare potrà trattare i dati **personali** identificativi quali: riferimenti anagrafici e di contatto (nome, cognome, indirizzo, e-mail, telefono, codice fiscale, ecc.). È possibile che il trattamento comprenda anche **categorie particolari** di dati (es. stato di salute, disabilità) e **dati giudiziari** per l'attestazione dell'assenza di pendenze penali.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati da Lei forniti sono trattati per gestire la procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).
Il trattamento delle categorie particolari e dei dati giudiziari è previsto dalle norme che regolano le selezioni.
Saranno raccolti solo i dati strettamente indispensabili alle finalità indicate.
La base giuridica del trattamento è costituita dal GDPR, e in particolare dai seguenti articoli:
art. 6 c. 1 b) un trattamento è possibile se è necessario all'esecuzione di un contratto o in fase precontrattuale;
art. 6 c. 1 c) un trattamento è possibile se richiesto dalla legge;
art. 9 c. 2 a) il trattamento di categorie particolari è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;

4. Modalità di trattamento

Il trattamento potrà avvenire con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate (come previsto dall'art. 32.1 del GDPR).
La gestione dei dati su supporto cartaceo (ad esempio: la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (come la tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi di Ser.S.A. Srl, non divulgazione delle informazioni, ecc.).
Ser.S.A. Srl può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (ad esempio: richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.).

5. Obbligatorietà del conferimento

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione ai bandi ed il rifiuto al conferimento o la fornitura di dati incompleti potrebbe non consentire di provvedere alla puntuale e corretta gestione della procedura concorsuale.

6. Accesso diffusione e trasferimento dei dati

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, ecc.
I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.
I dati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione

Tutti i dati sopra elencati verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento degli eventuali residui adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione stessa, anche a tutela della Società in ambito di possibili successive responsabilità civili.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti agli artt. 15-22 del GDPR; in particolare, potrà chiedere al Titolare del Trattamento, in qualsiasi momento, l'**accesso** ai dati personali che La riguardano, la **rettifica** dei medesimi nel caso ritenga siano inesatti, l'**integrazione** e/o la **cancellazione** degli stessi. Ha inoltre diritto a richiedere la **limitazione** del trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché il diritto alla **portabilità** dei dati e il diritto di **opporsi** al loro trattamento.
In qualsiasi momento Lei ha il diritto di **revocare** il consenso eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente prestato.
Ha diritto di proporre **reclamo** al Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA (www.garanteprivacy.it), ovvero ad altra autorità giurisdizionale competente

9. Nomina del Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali Srl a socio unico - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Alpago nr. 1 – 32100 Belluno (BL); e-mail: dpo@sersa.it oppure dpo@pec.sersa.it.

10. Modalità di esercizio dei diritti

In qualsiasi momento potrà esercitare i propri diritti presentando apposita istanza al Responsabile per la protezione dei dati presso Ser.S.A. agli indirizzi sopra indicati.

Il Titolare del trattamento
Ser.S.A. Srl

Il/la sottoscritto/a _____
presa visione dell'informativa sopra riportata, presta il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute eventualmente comunicati.

Data e firma _____