

AVVISO DI SELEZIONE

Selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di n. 5 Operatori Socio Sanitari a tempo pieno e indeterminato e/o determinato – Area Operatori Esperti.

Ser.S.A. Srl avvia una selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale con titolo di Operatore Socio Sanitario con contratto a tempo pieno indeterminato e/o determinato, area operatori esperti ex cat. B1, – CCNL Autonomie Locali, secondo il fabbisogno previsto nella dotazione di personale per il triennio 2026 – 2028.

Art. 1 Profilo ricercato

Il profilo a selezione è quello di OPERATORE SOCIO SANITARIO, AREA OPERATORI ESPERTI EX CATEGORIA B, posizione economica B1, CCNL Autonomie Locali.

Le attività da svolgere, nel rispetto delle disposizioni dei superiori e del principio dell'equivalenza delle mansioni, sono quelle previste nell'allegato A del CCLN 16.11.2022 "Declaratorie" per la categoria OPERATORI ESPERTI.

Le competenze specifiche richieste sono quelle previste dalla LR Veneto n. 20/2001.

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione al profilo da ricoprire.

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione per il profilo e la posizione economica a selezione; i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 3 Requisiti

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario di cui alla Legge della Regione Veneto n. 20 del 16.08.2001, o titoli equipollenti. **Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo o presentando copia della documentazione che la sancisce;**
- idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
- conoscenza di base dell'uso del computer e degli applicativi informatici Word e Excel.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché alla data di assunzione.

Art. 4 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va redatta **secondo lo schema allegato al presente avviso**, in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), ed indirizzata al Direttore Generale.

L'aspirante dovrà completare lo schema fac-simile della domanda con i propri dati, dichiarando sotto la propria responsabilità:

- **cognome e nome;**
- **codice fiscale;**
- **luogo e data di nascita, residenza e il preciso recapito presso il quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;**
- **possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso.**

Alla domanda vanno altresì allegati:

- la copia del titolo di OSS di cui alla L.R. 20/2001 o del titolo equipollente; *nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione indicare il provvedimento normativo o allegare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza;*
- la fotocopia di un documento d'identità qualora la domanda **non** venga presentata personalmente dall'interessato;
- curriculum vitae;
- l'informativa sulla privacy sottoscritta.

Alle domande pervenute verrà assegnato un **numero di protocollo** che sarà comunicato a ciascun candidato.

L'elenco degli ammessi al colloquio di selezione pubblicato **non riporterà** quindi i nominativi dei candidati, ma solo il numero assegnato.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di privacy.

La domanda va presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente presso gli Uffici Amministrativi di Ser.S.A. Srl, in via Andrea Alpagò 1 – 32100 Belluno;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo sersa@pec.sersa.it. *Si ricorda che la garanzia di ricezione si verifica unicamente quando entrambi gli indirizzi (mittente e destinatario) sono di posta elettronica certificata (da PEC a PEC);*
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Ser.S.A. Srl – via Andrea Alpagò 1 – 32100 Belluno.

All'esterno della busta, se inviata con raccomandata, o nell'oggetto mail, se inviata con PEC, **deve essere specificato “domanda di partecipazione alla selezione OSS”**.

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire a Ser.S.A. Srl a pena di esclusione

entro le ore 12.00 del giorno 16 aprile 2026

In caso di spedizione postale, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, ma l'effettiva ricezione della domanda da parte di Ser.S.A..

Ser.S.A. Srl non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 Ammissione dei candidati

Il responsabile del servizio competente esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alle prove di selezione, entro il termine stabilito per lo svolgimento delle prove stesse.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà di Ser.S.A. srl ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

Art. 6 Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale e presieduta dal Direttore stesso o suo delegato, è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della prova d'esame.

La selezione consiste in una prova scritta e un colloquio con simulazione di contesto, che verteranno sulle seguenti materie:

- competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di Operatore Socio Sanitario nei servizi per anziani;
- finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- conoscenza delle caratteristiche dell'utenza anziana (aspetti psicologici, sociali, demenze);
- elementi di assistenza e cura della persona;
- gestione professionale del rapporto con gli utenti anziani e i loro familiari;
- elementi in materia di sicurezza sul lavoro e privacy;
- principi di comportamento sul luogo di lavoro.
- elementi di base dell'utilizzo del computer e dei software applicativi Word e Excel.

È previsto inoltre un colloquio motivazionale effettuato da uno psicologo.

Le prove di selezione avranno luogo il **21 aprile 2026 a partire dalle ore 9.00** presso la sede di Ser.S.A. Srl. Il calendario nominativo delle convocazioni predisposto con le modalità sopra riportate, sarà reso noto con tempestività alla chiusura del termine di presentazione delle domande tramite pubblicazione sul sito aziendale:

<http://www.sersa.it>

Nessuna comunicazione sarà fatta direttamente ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alla convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 7 Valutazione

Le prove hanno lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.

La valutazione delle prove è espressa in trentesimi.

Ciascuna prova si intende superata con il raggiungimento di una valutazione minima di almeno 21/30, che costituisce titolo di ammissione alla prova successiva.

Tutte le prove si effettueranno presso la sede di Ser.S.A. Srl, in via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno.

Alla graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sulla base del punteggio conseguito per ognuna delle prove, saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 per ognuna delle prove.

Per i candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore sarà resa nota esclusivamente la non idoneità.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Ser.S.A. Srl al termine dei lavori inerenti la selezione.

ART. 8 Graduatoria

L'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei alla selezione, effettuata in base alla graduatoria, è in ogni caso subordinata alla volontà e alla capacità di assunzione di Ser.S.A. Srl ed al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui l'assunzione stessa viene disposta, con particolare riferimento ai vincoli legislativi posti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e in materia di limiti di spesa di personale.

La graduatoria avrà validità di 1 anno dalla data di approvazione da parte della Commissione di selezione e sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e per assunzioni a tempo determinato, secondo le esigenze aziendali.

Alla scadenza della graduatoria è facoltà della Direzione predisporre eventuale proroga per un ulteriore anno.

A parità di punteggio fra due o più candidati prevale il candidato più giovane d'età.

Per quanto riguarda **l'inserimento a tempo determinato** l'utilizzo della graduatoria si conformerà ai seguenti criteri:

- l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate da Ser.S.A. Srl;
- Ser.S.A. Srl contatta il primo nominativo in lista specificando la durata del rapporto di lavoro proposto e la data d'inizio;
- se il candidato entro 48 ore non fa pervenire il proprio assenso, con modalità tali da poterne desumere data ed ora di arrivo in Ser.S.A. Srl, si intende rinunciatario e Ser.S.A. Srl procede contattando il nominativo successivo, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
- i candidati utilmente collocati in graduatoria che rifiutino la prima proposta di assunzione a tempo determinato, rimarranno collocati nell'ordine della medesima e potranno essere richiamati una seconda volta per una assunzione a tempo determinato; qualora rifiutino per due volte la proposta di assunzione a tempo determinato, i soggetti saranno chiamati esclusivamente per una assunzione a tempo indeterminato; nel caso in cui anche quest'ultima proposta venisse rifiutata, i candidati saranno cancellati definitivamente dalla graduatoria;
- i candidati assunti con contratto a tempo determinato in Ser.S.A. non possono essere utilizzati in Azienda per altre assunzioni a tempo determinato durante il contratto a termine già in essere;

- durante il periodo di occupazione in Ser.S.A. Srl i candidati, assunti a tempo determinato, mantengono il proprio posto in graduatoria e quindi saranno riconvocabili al termine del contratto a tempo determinato in corso per altri eventuali contratti a termine;
- Il candidato inserito a tempo determinato in Ser.S.A. Srl mantiene la propria posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che nel frattempo dovessero rendersi necessarie.

Ai fini dell'assunzione a **tempo indeterminato**, l'utilizzo della graduatoria, si conformerà ai seguenti criteri:

1. l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate da SerSA Srl;
2. SerSa Srl contatta il primo nominativo in lista formalizzando la proposta di lavoro a tempo indeterminato e la data d'inizio;
3. se il candidato entro 48 ore non fa pervenire il proprio assenso, con modalità tali da poterne desumere data ed ora di arrivo in SerSA Srl, si intende rinunciatario, con esclusione definitiva dalla graduatoria e SerSA Srl procede con lo scorrimento della stessa, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
4. Il candidato che rifiuta la proposta a tempo indeterminato è definitivamente escluso dalla graduatoria, sia ai fini del tempo indeterminato che determinato;
5. Il candidato che durante il periodo di prova rinuncia alla prosecuzione del rapporto di lavoro, viene definitivamente escluso dalla graduatoria, sia ai fini del tempo determinato che indeterminato.

ART. 9 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti di Ser.S.A. Srl.

Ser.S.A. Srl si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

La stipulazione dei contratti di lavoro è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

Per qualsiasi chiarimento o informazione telefonare al 0437/273511 e chiedere dell'ufficio personale.

Belluno, 12/12/2024

Il Direttore Generale Ser.S.A. Srl
dott. Gianluca Funes

FAX SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(compilare in modo leggibile)

**Alla c.a.
DIRETTORE GENERALE
SER.S.A. Srl
Via Andrea Alpago 1
32100 BELLUNO**

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____ C.F. _____
residente a _____ CAP _____ in via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla “Selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l’assunzione di personale con titolo di Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato e determinato”

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell’art. 75 D.P.R.445/2000, dichiara:

(barrare ogni singola voce che si intende dichiarare):

- di aver letto con attenzione l’avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di altro Stato membro dell’Unione europea;
- di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- di aver compiuto i 18 anni di età;
- di godere dei diritti politici e civili previsti per il proprio stato di cittadinanza;
- di essere in possesso dell’attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario di cui alla L.R. del Veneto 16.08.2001, n. 20;

OPPURE:

- di essere in possesso di **titolo equipollente** all’attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario di cui alla L.R. del Veneto 16.08.2001, n. 20, come attestato da: (specificare il provvedimento normativo o allegare copia della documentazione che sancisce l’equipollenza) _____;
- di possedere l’idoneità psicofisica all’espletamento delle mansioni da svolgere;
- di conoscere gli elementi di base dell’uso del computer e degli applicativi informatici Word e Excel;

-
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la P.A.;
 - di non esser mai stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - di autorizzare Ser.S.A. Srl al trattamento dei dati personali forniti, per l'esecuzione degli adempimenti relativi la presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro che dovessero instaurarsi tra le parti, nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di privacy;
 - di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno le prove.

Allega:

- **copia del titolo di OSS di cui alla L.R. 20/2001 o del titolo equipollente;** nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione indicare il provvedimento normativo (o allegare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza);
- **copia documento di identità,** qualora la domanda non venga presentata direttamente dall'interessato;
- **curriculum vitae;**
- **informativa** sulla privacy sottoscritta.

Non è richiesto l'invio di copie di attestazioni diverse o corsi di formazione.

Fermo restando quanto previsto all'art. 6 del bando di selezione riguardo le comunicazioni tra Ser.S.A. Srl e candidati per lo svolgimento delle prove di selezione, chiede che ogni altra eventuale comunicazione sia inviata all'indirizzo mail sopra indicato, oppure tramite posta ordinaria al seguente indirizzo:

Luogo e data, _____

Firma leggibile del dichiarante

La firma NON deve essere autenticata

In caso di consegna a mano la domanda di ammissione alla selezione deve essere firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione,

OPPURE

se inviata con altra modalità tra quelle previste dal bando di selezione la domanda sottoscritta dal candidato deve essere trasmessa **allegando fotocopia di un documento di identità (non autenticata) del dichiarante.**

**La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione
a concorsi e selezioni banditi da Ser.S.A. Srl**

1. Titolarità del trattamento

Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali S.r.l. a socio unico, con sede a Belluno (BL) in via Alpagò nr. 1 – 32100 Belluno (BL), codice fiscale e Partita Iva 00989180252; e-mail info@sersa.it, Titolare del trattamento dei dati, con la presente informa l'interessato che la normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, identità personale e al diritto di protezione dei dati personali stessi.

2. Oggetto del trattamento

L'oggetto del trattamento riguarda i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale amministrativo, sanitario, addetto ai servizi, sia a tempo determinato che indeterminato.

Tutti i dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e il Titolare potrà trattare i dati **personali** identificativi quali: riferimenti anagrafici e di contatto (nome, cognome, indirizzo, e-mail, telefono, codice fiscale, ecc.). È possibile che il trattamento comprenda anche **categorie particolari** di dati (es. stato di salute, disabilità) e **dati giudiziari** per l'attestazione dell'assenza di pendenze penali.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati da Lei forniti sono trattati per gestire la procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

Il trattamento delle categorie particolari e dei dati giudiziari è previsto dalle norme che regolano le selezioni. Saranno raccolti solo i dati strettamente indispensabili alle finalità indicate.

La base giuridica del trattamento è costituita dal GDPR, e in particolare dai seguenti articoli:

art. 6 c. 1 b) un trattamento è possibile se è necessario all'esecuzione di un contratto o in fase precontrattuale;

art. 6 c. 1 c) un trattamento è possibile se richiesto dalla legge;

art. 9 c. 2 a) il trattamento di categorie particolari è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;

4. Modalità di trattamento

Il trattamento potrà avvenire con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate (come previsto dall'art. 32.1 del GDPR).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (ad esempio: la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (come la tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi di Ser.S.A. Srl, non divulgazione delle informazioni, ecc.).

Ser.S.A. Srl può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (ad esempio: richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.).

5. Obbligatorietà del conferimento

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione ai bandi ed il rifiuto al conferimento o la fornitura di dati incompleti potrebbe non consentire di provvedere alla puntuale e corretta gestione della procedura concorsuale.

6. Accesso diffusione e trasferimento dei dati

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della Commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, ecc. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea. I dati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione

Tutti i dati sopra elencati verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento degli eventuali residui adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione stessa, anche a tutela della Società in ambito di possibili successive responsabilità civili.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti agli artt. 15-22 del GDPR; in particolare, potrà chiedere al Titolare del Trattamento, in qualsiasi momento, l'**accesso** ai dati personali che La riguardano, la **rettifica** dei medesimi nel caso ritenga siano inesatti, l'**integrazione** e/o la **cancellazione** degli stessi. Ha inoltre diritto a richiedere la **limitazione** del trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché il diritto alla **portabilità** dei dati e il diritto di **opporvi** al loro trattamento.

In qualsiasi momento Lei ha il diritto di **revocare** il consenso eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente prestato.

Ha diritto di proporre **reclamo** al Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA (www.garanteprivacy.it), ovvero ad altra autorità giurisdizionale competente

9. Nomina del Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali Srl a socio unico - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Alpago nr. 1 – 32100 Belluno (BL); e-mail: dpo@sersa.it oppure dpo@pec.sersa.it.

10. Modalità di esercizio dei diritti

In qualsiasi momento potrà esercitare i propri diritti presentando apposita istanza al Responsabile per la protezione dei dati presso Ser.S.A. agli indirizzi sopra indicati.

Il Titolare del trattamento
Ser.S.A. Srl

Il/la sottoscritto/a _____ presa visione dell'informativa sopra riportata, presta il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute eventualmente comunicati.

Data e firma _____