

## AVVISO DI SELEZIONE

### **Selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di n. 1 Ausiliario a tempo parziale e indeterminato – Area Operatori.**

Ser.S.A. Srl avvia una selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale ausiliario con contratto a tempo parziale e indeterminato, area operatori ex cat. A1, – CCNL Autonomie Locali, secondo il fabbisogno previsto nella dotazione di personale per il triennio 2025 – 2028.

#### **Art. 1 Profilo ricercato**

Il profilo a selezione è quello di AUSILIARIO, AREA OPERATORI EX CATEGORIA A posizione economica A1, CCNL Autonomie Locali.

Le attività da svolgere, nel rispetto delle disposizioni dei superiori e del principio dell'equivalenza delle mansioni, sono quelle previste dall'allegato A del DGR n. 1720 del 30.12.2022:

Pulizia dei locali di nucleo

Allontanamento dei rifiuti e biancheria nell'arco della giornata

Ritiro distribuzione biancheria piana e personale degli ospiti

Rifacimento letti e riordino delle camere

Accompagnamento dell'ospite in altri spazi della struttura

Collaborazione nella organizzazione della preparazione delle colazioni, delle merende, dei pranzi e delle cene

Collaborazione alla sorveglianza indiretta dell'utenza

Varie altre commissioni generiche

Ogni altra funzione correlata alla ottimizzazione dell'organizzazione dei servizi di nucleo che non preveda interventi diretti sull'ospite di stretta competenza del personale sanitario e socio sanitario

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione al profilo da ricoprire.

#### **Art. 2 Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione per il profilo e la posizione economica a selezione; i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

#### **Art. 3 Requisiti**

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- licenza scuola media o titolo equipollente;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili;

- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
- conoscenza di base dell'uso del computer e degli applicativi informatici Word e Excel.

**Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché alla data di assunzione.

#### **Art. 4 Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione va redatta **secondo lo schema allegato al presente avviso**, in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), ed indirizzata al Direttore Generale.

L'aspirante dovrà completare lo schema fac-simile della domanda con i propri dati, dichiarando sotto la propria responsabilità:

- **cognome e nome;**
- **codice fiscale;**
- **luogo e data di nascita, residenza e il preciso recapito presso il quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;**
- **possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso.**

Alla domanda vanno altresì allegati:

- la fotocopia di un documento d'identità qualora la domanda non venga presentata personalmente dall'interessato;
- curriculum vitae;
- l'informativa sulla privacy sottoscritta.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di privacy.

La domanda va presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente presso gli Uffici Amministrativi di Ser.S.A. Srl, in via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [sersa@pec.sersa.it](mailto:sersa@pec.sersa.it). *Si ricorda che la garanzia di ricezione si verifica unicamente quando entrambi gli indirizzi (mittente e destinatario) sono di posta elettronica certificata (da PEC a PEC);*
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Ser.S.A. Srl – via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno.

All'esterno della busta, se inviata con raccomandata, o nell'oggetto mail, se inviata con PEC, deve essere specificato "domanda di partecipazione alla selezione AUSILIARI".

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire a Ser.S.A. Srl **entro le ore 12.00 del giorno 16.12.2025**, a pena di esclusione.



*In caso di spedizione postale, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, ma l'effettiva ricezione della domanda da parte di Ser.S.A..*

Ser.S.A. Srl non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disgridi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disgridi postali o disgridi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Alle domande pervenute verrà assegnato un numero di protocollo che verrà comunicato a ciascun concorrente, in conformità alle norme relative al trattamento dei dati personali.**

## **Art. 5 Ammissione dei candidati**

Il responsabile del servizio competente esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alle prove di selezione, entro il termine stabilito per lo svolgimento delle prove stesse.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo posta elettronica, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà di Ser.S.A. srl ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

## **Art. 6 Modalità di selezione**

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale e presieduta dal Direttore stesso o suo delegato, è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della prova d'esame.

La selezione consiste in un colloquio con simulazione di contesto, che verteà sulle seguenti materie:

- competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di Ausiliario nei servizi per anziani;
- conoscenza delle caratteristiche dell'utenza anziana;
- principi di comportamento sul luogo di lavoro;
- elementi di base dell'utilizzo del computer e dei software applicativi Word e Excel.

È previsto inoltre un colloquio motivazionale effettuato da uno psicologo.

Le prove di selezione avranno luogo il **18.12.2025 a partire dalle ore 9.00** presso la sede di Ser.S.A. Srl.

Il calendario nominativo delle convocazioni sarà reso noto con tempestività alla chiusura del termine di presentazione delle domande tramite pubblicazione sul sito aziendale:

<http://www.sersa.it>

## **Nessuna comunicazione sarà fatta direttamente ai candidati.**

I candidati dovranno presentarsi alla convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento.

## **ART. 7 Valutazione**

La prova ha lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.

La valutazione della prova è espressa in trentesimi.

La prova si intende superata con il raggiungimento di una valutazione minima di almeno 21/30.

Tutte le prove si effettueranno presso la sede di Ser.S.A. Srl, in via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno.

Alla graduatoria finale di merito, formulata dalla commissione esaminatrice, sulla base del punteggio conseguito, saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Per i candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore sarà resa nota esclusivamente la non idoneità.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Ser.S.A. Srl al termine dei lavori inerenti la selezione.

#### **ART. 8 Graduatoria**

L'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei alla selezione, effettuata in base alla graduatoria, è in ogni caso subordinata alla volontà e alla capacità di assunzione di Ser.S.A. Srl ed al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui l'assunzione stessa viene disposta, con particolare riferimento ai vincoli legislativi posti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e in materia di limiti di spesa di personale.

La graduatoria avrà validità di 1 anno dalla data di approvazione da parte della commissione di selezione e sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato, secondo le esigenze aziendali.

Alla scadenza della graduatoria è facoltà della Direzione predisporre eventuale proroga per un ulteriore anno.

A parità di punteggio fra due o più candidati prevale il candidato più giovane d'età.

Ai fini dell'assunzione a **tempo indeterminato**, l'utilizzo della graduatoria, si conformerà ai seguenti criteri:

1. l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate da SerSA Srl;
2. SerSa Srl contatta il primo nominativo in lista formalizzando la proposta di lavoro a tempo indeterminato e la data d'inizio;
3. se il candidato entro 48 ore non fa pervenire il proprio assenso, con modalità tali da poterne desumere data ed ora di arrivo in SerSA Srl, si intende rinunciatario, con esclusione definitiva dalla graduatoria e SerSA Srl procede con lo scorrimento della stessa, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
4. Il candidato che rifiuta la proposta a tempo indeterminato è definitivamente escluso dalla graduatoria;
5. Il candidato che durante il periodo di prova rinuncia alla prosecuzione del rapporto di lavoro, viene definitivamente escluso dalla graduatoria.

#### **ART. 9 Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti di Ser.S.A. Srl.

Ser.S.A. Srl si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

La stipulazione dei contratti di lavoro è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

Per qualsiasi chiarimento o informazione telefonare al 0437/273511 e chiedere dell'ufficio personale.

Belluno, 26.11.2025

Il Direttore Generale Ser.S.A. Srl  
dott. Gianluca Funes

**FAX SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
(compilare in modo leggibile)

**Alla c.a.  
DIRETTORE GENERALE  
SER.S.A. Srl  
Via Andrea Alpago 1  
32100 BELLUNO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla “Selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l’assunzione di personale con titolo di Ausiliario a tempo indeterminato”.

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiero ai sensi dell’art. 75 D.P.R.445/2000, dichiara:**

***(barrare ogni singola voce che si intende dichiarare):***

- di aver letto con attenzione l’avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di altro Stato membro dell’Unione europea;
- di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- di aver compiuto i 18 anni di età;
- di godere dei diritti politici e civili previsti per il proprio stato di cittadinanza;
- di essere in possesso dell’attestato di Licenza media o titolo equipollente;
- di possedere l’idoneità psicofisica all’espletamento delle mansioni da svolgere;
- di conoscere gli elementi di base dell’uso del computer e degli applicativi informatici Word e Excel;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la P.A.;
- di non esser mai stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di autorizzare Ser.S.A. Srl al trattamento dei dati personali forniti, per l’esecuzione degli adempimenti relativi la presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro che

---

dovessero instaurarsi tra le parti, nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di privacy;

- di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno le prove.

**Allega:**

- copia documento di identità**, qualora la domanda non venga presentata direttamente dall'interessato;
- curriculum vitae**;
- informativa** sulla privacy sottoscritta.

Non è richiesto l'invio di copie di attestazioni diverse o corsi di formazione.

Fermo restando quanto previsto all'art. 6 del bando di selezione riguardo le comunicazioni tra Ser.S.A. Srl e candidati per lo svolgimento delle prove di selezione, chiede che ogni altra eventuale comunicazione sia inviata all'indirizzo mail sopra indicato, oppure tramite posta ordinaria al seguente indirizzo:

---

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile del dichiarante

---

**La firma NON deve essere autenticata**

In caso di consegna a mano la domanda di ammissione alla selezione deve essere firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione,

OPPURE

se inviata con altra modalità tra quelle previste dal bando di selezione la domanda sottoscritta dal candidato deve essere trasmessa allegando fotocopia di un documento di identità (non autenticata) del dichiarante.

---

**La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione  
a concorsi e selezioni banditi da Ser.S.A. Srl**

**1. Titolarità del trattamento**

**Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali S.r.l. a socio unico**, con sede a Belluno (BL) in via Alpago nr. 1 – 32100 Belluno (BL), codice fiscale e Partita Iva 00989180252; e-mail [info@sersa.it](mailto:info@sersa.it), Titolare del trattamento dei dati, con la presente informa l'interessato che la normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, identità personale e al diritto di protezione dei dati personali stessi.

**2. Oggetto del trattamento**

L'oggetto del trattamento riguarda i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale amministrativo, sanitario, addetto ai servizi, sia a tempo determinato che indeterminato.

Tutti i dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e il Titolare potrà trattare i dati **personal**i identificativi quali: riferimenti anagrafici e di contatto (nome, cognome, indirizzo, e-mail, telefono, codice fiscale, ecc.). È possibile che il trattamento comprenda anche **categorie particolari** di dati (es. stato di salute, disabilità) e **dati giudiziari** per l'attestazione dell'assenza di pendenze penali.

**3. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati da Lei forniti sono trattati per gestire la procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

Il trattamento delle categorie particolari e dei dati giudiziari è previsto dalle norme che regolano le selezioni. Saranno raccolti solo i dati strettamente indispensabili alle finalità indicate.

La base giuridica del trattamento è costituita dal GDPR, e in particolare dai seguenti articoli:

art. 6 c. 1 b) un trattamento è possibile se è necessario all'esecuzione di un contratto o in fase precontrattuale;  
art. 6 c. 1 c) un trattamento è possibile se richiesto dalla legge;  
art. 9 c. 2 a) il trattamento di categorie particolari è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;

**4. Modalità di trattamento**

Il trattamento potrà avvenire con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate (come previsto dall'art. 32.1 del GDPR).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (ad esempio: la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (come la tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi di Ser.S.A. Srl, non divulgazione delle informazioni, ecc.).

Ser.S.A. Srl può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (ad esempio: richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.).

**5. Obbligatorietà del conferimento**

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione ai bandi ed il rifiuto al conferimento o la fornitura di dati incompleti potrebbe non consentire di provvedere alla puntuale e corretta gestione della procedura concorsuale.

**6. Accesso diffusione e trasferimento dei dati**

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, ecc.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

---

I dati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **7. Periodo di conservazione**

Tutti i dati sopra elencati verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento degli eventuali residui adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione stessa, anche a tutela della Società in ambito di possibili successive responsabilità civili.

#### **8. Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti agli artt. 15-22 del GDPR; in particolare, potrà chiedere al Titolare del Trattamento, in qualsiasi momento, l'**accesso** ai dati personali che La riguardano, la **rettifica** dei medesimi nel caso ritenga siano inesatti, l'**integrazione** e/o la **cancellazione** degli stessi. Ha inoltre diritto a richiedere la **limitazione** del trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché il diritto alla **portabilità** dei dati e il diritto di **opporsi** al loro trattamento.

In qualsiasi momento Lei ha il diritto di **revocare** il consenso eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente prestato.

Ha diritto di proporre **reclamo** al Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), ovvero ad altra autorità giurisdizionale competente

#### **9. Nomina del Responsabile della Protezione dei dati personali**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali Srl a socio unico - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Alpago nr. 1 – 32100 Belluno (BL); e-mail: [dpo@sersa.it](mailto:dpo@sersa.it) oppure [dpo@pec.sersa.it](mailto:dpo@pec.sersa.it) .

#### **10. Modalità di esercizio dei diritti**

In qualsiasi momento potrà esercitare i propri diritti presentando apposita istanza al Responsabile per la protezione dei dati presso Ser.S.A. agli indirizzi sopra indicati.

Il Titolare del trattamento  
Ser.S.A. Srl

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ presa visione dell'informativa sopra riportata, presta il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute eventualmente comunicati.

Data e firma \_\_\_\_\_