

AVVISO DI SELEZIONE

Oggetto: Selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di 2 Istruttori Amministrativi Contabili a tempo pieno e parziale determinato e indeterminato.

Ser.S.A. Srl con determina del Direttore Generale n. 14 del 30/12/2023, avvia una selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi Contabili con contratto full time e part time a tempo determinato e indeterminato, Area degli Istruttori ex Cat. C, posizione economica C1, CCNL Autonomie Locali.

La selezione è disciplinata dalle norme del Regolamento dell'Azienda.

Art. 1 Profilo ricercato

Il profilo a selezione è quello di Istruttore Amministrativo Contabile.

Le attività da svolgere da parte del profilo sono di seguito definite:

- gestione della contabilità generale e del bilancio
- gestione dell'attività finanziaria e dei rapporti con gli istituti bancari
- verifica e controllo dei flussi economici del personale (buste paga)

Le competenze valutate sono:

- ottima conoscenza della contabilità economico-patrimoniale e fiscale con particolare riferimento alle aziende partecipate (Testo unico delle società partecipate D.LGS 19/08/2016 n. 175);
- ottima conoscenza nella gestione dei flussi finanziari e del Cash flow
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa su:
 - procedimento amministrativo e diritto di accesso
 - contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
 - amministrazione trasparente e anticorruzione
 - società partecipate (D.Lgs n. 175 del 19 agosto 2016)
- esperienza nell'uso del computer: software di produttività personale, pacchetto office, in particolare word ed excel, navigazione e ricerca nel web
- conoscenza del Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali.

Il candidato inoltre dovrà possedere buone capacità:

- nel gestire le relazioni interpersonali;
- nel lavoro d'equipe;
- nel gestire problemi complessi.

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione per il profilo e la posizione economica a selezione; i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 3 Requisiti

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psicofisica alle mansioni specifiche; la Società, in base alle vigenti norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sottoporrà a verifica, in ordine alla idoneità alle mansioni, l'aspirante all'assunzione nel rispetto di quanto previsto dal contratto e dal T.U. 81/2008 e s.m.i.i.;
- diploma di scuola media superiore di secondo grado;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- patente di guida categoria italiana o di un Paese della Comunità Europea di tipo "B".

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché alla data di assunzione.

Art. 4 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Direttore Generale e redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), *secondo lo schema allegato al presente avviso.*

L'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla selezione alla quale intende partecipare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e preciso recapito presso il quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso come indicato all'art. 3 del presente avviso.

Alla domanda vanno altresì allegati:

- il curriculum vitae;
- la copia del titolo; nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione indicare il provvedimento normativo o allegare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza;
- la fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non venga presentata personalmente dall'interessato.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di privacy.

La domanda va presentata preferibilmente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente presso gli Uffici Amministrativi di SerSa Srl, in via Andrea Alpagò 1 – 32100 Belluno;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo sersa@pec.sersa.it, indicando nell'oggetto la dicitura **“Domanda di partecipazione a selezione Istruttore Amministrativo Contabile”**. Si ricorda che la garanzia di ricezione si verifica unicamente quando entrambi gli indirizzi (mittente e destinatario) sono di posta elettronica certificata (da PEC a PEC);
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a SERSA Srl – via Andrea Alpagò 1 – 32100 Belluno.

La domanda di ammissione deve essere firmata dal candidato a pena di esclusione; la firma non deve essere autenticata.

Non sarà ammessa la domanda:

- consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso;
- priva di sottoscrizione;
- dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti soggettivi elencati al punto 3;
- dalla quale non si possono evincere le generalità del candidato.

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire a Ser.S.A. Srl entro le ore 12.00 del giorno 22 gennaio 2024, a pena di esclusione.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data apposti dal Protocollo della Società al momento del ricevimento. In caso di spedizione a mezzo posta non fanno pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'avviso di selezione e l'allegato sono disponibili sul sito dell'Azienda:

<https://www.sersa.it/>

SerSA Srl non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 Ammissione dei candidati

Il servizio competente esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla prova selettiva, entro il termine stabilito.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà di SerSA Srl ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

Art. 6 Modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore e presieduta dal Direttore stesso o suo delegato, è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della prova d'esame.

La selezione consiste in un colloquio e prova scritta. Le prove verteranno sulle materie specifiche del profilo professionale richiesto.

La selezione avrà luogo presso la sede di SerSa Srl, in via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno.
Nel caso il numero di richieste sia superiore a 20, SerSA Srl si riserva la possibilità di ricorrere ad una prova di preselezione scritta che verterà sulle materie d'esame sopra indicate.
Il calendario nominativo dei candidati ammessi e ammessi con riserva sarà pubblicato con tempestività, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande specificato all'art. 4 del presente bando, sul sito aziendale all'indirizzo web

<https://www.sersa.it>

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa, così pure per i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

La data della selezione è fissata per il 23 gennaio 2024 ore 9.00.

In caso di preselezione il calendario della prova successiva verrà comunicato sempre mediante pubblicazione sul sito <https://www.sersa.it/tipologie-documento/selezione-del-personale/>
I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Nessuna comunicazione di convocazione sarà fatta direttamente ai candidati.

La convocazione via web è da considerarsi liberatoria a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno alla convocazione nel giorno e nell'ora indicati saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.
E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Art. 7 Valutazione

La prova d'esame ha lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.

La valutazione delle prove è espressa in trentesimi.

La prova si intende superata con il raggiungimento di una valutazione minima di 21/30, che costituisce titolo di ammissione alla prova successiva.

La prova si effettuerà presso la sede di SerSA Srl.

Alla graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sulla base del punteggio conseguito per ognuna delle prove, saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 per ognuna delle prove.

Per i candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore sarà resa nota esclusivamente la non idoneità.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di SerSA Srl al termine dei lavori inerenti la selezione.

Art. 8 Graduatoria

L'assunzione in servizio del vincitore, effettuata in base alla graduatoria, è in ogni caso subordinata alla volontà e capacità di assunzione di SerSa Srl ed al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui la stessa viene disposta, con particolare riferimento ai vincoli legislativi posti in materia di assunzioni di personale e in materia di limiti di spesa di personale.

La graduatoria finale redatta dalla Commissione al termine delle prove selettive, approvata con determina del Direttore della Società avrà validità di 1 anno dalla data di approvazione e sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, secondo le esigenze aziendali.

Alla scadenza è facoltà della Direzione predisporre eventuale proroga per un ulteriore anno.

Per quanto riguarda **l'inserimento a tempo determinato** l'utilizzo della graduatoria si conformerà ai seguenti criteri:

- l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate da Ser.S.A. Srl;
- Ser.S.A. Srl contatta il primo nominativo in lista specificando la durata del rapporto di lavoro proposto e la data d'inizio;
- se il candidato entro 48 ore non fa pervenire il proprio assenso, con modalità tali da poterne desumere data ed ora di arrivo in Ser.S.A. Srl, si intende rinunciatario e Ser.S.A. Srl procede contattando il nominativo successivo, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
- i candidati utilmente collocati in graduatoria che rifiutino la prima proposta di assunzione a tempo determinato, rimarranno collocati nell'ordine della medesima e potranno essere richiamati una seconda volta per una assunzione a tempo determinato; qualora rifiutino per due volte la proposta di assunzione a tempo determinato, i soggetti saranno chiamati esclusivamente per una assunzione a tempo indeterminato; nel caso in cui anche quest'ultima proposta venisse rifiutata, i candidati saranno cancellati definitivamente dalla graduatoria;
- i candidati assunti con contratto a tempo determinato in Ser.S.A. non possono essere utilizzati in Azienda per altre assunzioni a tempo determinato durante il contratto a termine già in essere;
- durante il periodo di occupazione in Ser.S.A. Srl i candidati, assunti a tempo determinato, mantengono il proprio posto in graduatoria e quindi saranno riconvocabili al termine del contratto a tempo determinato in corso per altri eventuali contratti a termine;
- Il candidato inserito a tempo determinato in Ser.S.A. Srl mantiene la propria posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che nel frattempo dovessero rendersi necessarie.

Ai fini dell'assunzione a **tempo indeterminato**, l'utilizzo della graduatoria, si conformerà ai seguenti criteri:

1. l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate da SerSA Srl;
2. SerSa Srl contatta il primo nominativo in lista formalizzando la proposta di lavoro a tempo indeterminato e la data d'inizio;
3. se il candidato entro 48 ore non fa pervenire il proprio assenso, con modalità tali da poterne desumere data ed ora di arrivo in SerSA Srl, si intende rinunciatario, con esclusione definitiva dalla graduatoria e SerSA Srl procede con lo scorrimento della stessa, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
4. Il candidato che rifiuta la proposta a tempo indeterminato è definitivamente escluso dalla graduatoria, sia ai fini del tempo indeterminato che determinato;

5. Il candidato che durante il periodo di prova rinuncia alla prosecuzione del rapporto di lavoro, viene definitivamente escluso dalla graduatoria, sia ai fini del tempo determinato che indeterminato.

A parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 9 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti di SerSa Srl.

SerSa Srl si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

Per qualsiasi chiarimento o informazione telefonare allo 0437/273511 e chiedere dell'ufficio personale.

Belluno, 03/01/2024

Il Direttore
Dott. Paolo Piazza



FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Alla c.a.
DIRETTORE GENERALE
SERSA Srl
Via Andrea Alpago 1
32100 BELLUNO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ C.F. _____ residente a _____
CAP _____ in via _____ n. _____ tel. _____
Cell _____ E-mail _____

CHIEDE

di essere ammess___ alla "Selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile full time a tempo determinato e indeterminato.

- A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R.445/2000, dichiara:**
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere cittadino italiano oppure di altro Stato membro dell'Unione europea oppure cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno (cancellare le voci che non ricorrono);
- di aver compiuto i 18 anni di età;
- di possedere l'idoneità psicofisica;
- di essere in possesso di diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo equipollente (indicare il provvedimento normativo o presentare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza);
- di godere dei diritti politici e civili previsti per il proprio stato di cittadinanza;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la P.A.;
- di non esser mai stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B
- di autorizzare SerSa Srl al trattamento dei dati personali forniti, per l'esecuzione degli adempimenti relativi la presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro che

dovessero instaurarsi tra le parti, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di privacy

- di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno le prove.

Allega:

- ✓ **copia del diploma o del titolo equipollente; nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione indicare il provvedimento normativo o allegare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza;**
- ✓ **curriculum vitae;**
- ✓ **informativa sulla privacy sottoscritta.**

Chiede che ogni eventuale comunicazione sia inviata all'indirizzo mail sopra indicato, oppure tramite posta ordinaria al seguente indirizzo:

Luogo e data

Firma leggibile del dichiarante

La firma NON deve essere autenticata.

La presente va firmata in presenza di personale amministrativo SerSA Srl addetto a ricevere la documentazione, oppure debitamente firmata ed inviata con altra modalità tra quelle previste dal bando di selezione **allegando fotocopia di un documento di identità (non autenticata) del dichiarante.**

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni banditi da Ser.S.A. Srl

1. Titolarità del trattamento

Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali S.r.l. a socio unico, con sede a Belluno (BL) in via Alpagò nr. 1 – 32100 Belluno (BL), codice fiscale e Partita Iva 00989180252; e-mail info@sersa.it, Titolare del trattamento dei dati, con la presente informa l'interessato che la normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, identità personale e al diritto di protezione dei dati personali stessi.

2. Oggetto del trattamento

L'oggetto del trattamento riguarda i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale amministrativo, sanitario, addetto ai servizi, sia a tempo determinato che indeterminato.

Tutti i dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e il Titolare potrà trattare i dati **personali** identificativi quali: riferimenti anagrafici e di contatto (nome, cognome, indirizzo, e-mail, telefono, codice fiscale, ecc.). È possibile che il trattamento comprenda anche **categorie particolari** di dati (es. stato di salute, disabilità) e **dati giudiziari** per l'attestazione dell'assenza di pendenze penali.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati da Lei forniti sono trattati per gestire la procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

Il trattamento delle categorie particolari e dei dati giudiziari è previsto dalle norme che regolano le selezioni.

Saranno raccolti solo i dati strettamente indispensabili alle finalità indicate.

La base giuridica del trattamento è costituita dal GDPR, e in particolare dai seguenti articoli:

art. 6 c. 1 b) un trattamento è possibile se è necessario all'esecuzione di un contratto o in fase precontrattuale;

art. 6 c. 1 c) un trattamento è possibile se richiesto dalla legge;

art. 9 c. 2 a) il trattamento di categorie particolari è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;

4. Modalità di trattamento

Il trattamento potrà avvenire con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate (come previsto dall'art. 32.1 del GDPR).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (ad esempio: la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (come la tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi di Ser.S.A. Srl, non divulgazione delle informazioni, ecc.).

Ser.S.A. Srl può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (ad esempio: richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.).

5. Obbligatorietà del conferimento

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione ai bandi ed il rifiuto al conferimento o la fornitura di dati incompleti potrebbe non consentire di provvedere alla puntuale e corretta gestione della procedura concorsuale.

6. Accesso diffusione e trasferimento dei dati

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, ecc. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea. I dati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione

Tutti i dati sopra elencati verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento degli eventuali residui adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione stessa, anche a tutela della Società in ambito di possibili successive responsabilità civili.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti agli artt. 15-22 del GDPR; in particolare, potrà chiedere al Titolare del Trattamento, in qualsiasi momento, l'**accesso** ai dati personali che La riguardano, la **rettifica** dei medesimi nel caso ritenga siano inesatti, l'**integrazione** e/o la **cancellazione** degli stessi. Ha inoltre diritto a richiedere la **limitazione** del trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché il diritto alla **portabilità** dei dati e il diritto di **opporsi** al loro trattamento. In qualsiasi momento Lei ha il diritto di **revocare** il consenso eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente prestato. Ha diritto di proporre **reclamo** al Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA (www.garanteprivacy.it), ovvero ad altra autorità giurisdizionale competente

9. Nomina del Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali Srl a socio unico - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Alpage nr. 1 – 32100 Belluno (BL); e-mail: dpo@sersa.it oppure dpo@pec.sersa.it.

10. Modalità di esercizio dei diritti

In qualsiasi momento potrà esercitare i propri diritti presentando apposita istanza al Responsabile per la protezione dei dati presso Ser.S.A. agli indirizzi sopra indicati.

Il Titolare del trattamento
Ser.S.A. Srl

Il/la sottoscritto/a _____ presa visione dell'informativa sopra riportata, presta il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute eventualmente comunicati.

Data e firma _____