



AVVISO DI SELEZIONE

Selezione per la formazione di una graduatoria di idoneità da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, pieno o parziale, di FISIOTERAPISTA - cat. D del CCNL Autonomie Locali.

In esecuzione della Disposizione del Direttore Generale n. 64 del 02/07/2018 è indetta una selezione per la predisposizione di una graduatoria di idoneità da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, pieno o parziale, di Fisioterapista, cat. D, CCNL Autonomie Locali.

Il trattamento economico è quello previsto dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione per il profilo e la posizione economica a selezione; i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 1 - Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme del Regolamento di accesso dell'Azienda approvato con Atto Organizzativo n. 39 del 29/03/2016 e dalle disposizioni speciali previste nel presente avviso.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione è implicita da parte del candidato l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle modifiche che l'Azienda ritenesse di apportare agli stessi e all'organizzazione dei servizi.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Art. 2 - Requisiti

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- laurea (triennale) di 1° livello (L) di Fisioterapista (Classe SNT/2 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie Decreto 2 aprile 2001 pubblicato nel S.O. n. 136 alla G.U. n. 128 del 05.06.2001) ovvero diploma universitario di fisioterapista, ovvero, titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27 luglio 2000 (G.U. n. 191 del 17.08.2000);
- di essere in regola con gli adempimenti previsti dalla Legge n. 3 dell'11/01/2018 o, in ogni caso, di provvedervi entro i termini previsti dalla legge medesima;
- conoscenza dell'uso di strumenti e applicazioni informatiche più diffuse;



- patente di guida categoria "B";

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso.

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, va presentata utilizzando il modulo allegato al presente avviso di selezione redatto in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni); il modulo deve essere compilato in modo leggibile in ogni sua parte, sottoscritto dal candidato ed indirizzato al Direttore Generale di SerSa.

Si prega di indicare all'esterno della busta (o nell'oggetto della PEC):

"Domanda di partecipazione alla selezione di Fisioterapista".

Le domande di ammissione dovranno pervenire inderogabilmente

entro le ore 12.00 del giorno 26 LUGLIO 2018, a pena di esclusione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e preciso recapito, compreso indirizzo mail, presso il quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso come indicato all'art. 2 del presente avviso.

Alla domanda vanno altresì allegati:

- il curriculum vitae;
- copia della laurea o del titolo equipollente; nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione indicare il provvedimento normativo o allegare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza;
- la fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non venga presentata personalmente dall'interessato.

Si invita a NON allegare altra documentazione oltre a quella richiesta.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente presso gli Uffici Amministrativi di SerSA Srl, in via Andrea Alpage 1 – 32100 Belluno;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo sersa@pec.sersa.it. Si ricorda che la garanzia di ricezione si verifica unicamente quando entrambi gli indirizzi (mittente e destinatario) sono di posta elettronica certificata (da PEC a PEC);



- tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a SERSA Srl – via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno.

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata) non saranno prese in considerazione.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta a SerSA entro il termine sopra indicato.

La presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso di selezione implica l'esclusione dalla selezione.

In caso di presentazione diretta all'ufficio amministrativo di SerSA, farà fede la data e il timbro di protocollo apposti sulla domanda all'atto di consegna.

Per le domande trasmesse da casella di posta certificata, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore di sistema.

In caso di spedizione postale, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, ma esclusivamente la data e ora di ricezione da parte di SerSA.

La domanda di ammissione deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione; la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda, qualora non sottoscritta alla presenza di un dipendente dell'ufficio amministrativo di SerSA, deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

L'avviso di selezione e l'allegato sono disponibili sul sito dell'Azienda:

<http://www.sersa.it/content/documentazione/concorsi>

SerSA Srl non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4 - Ammissione dei candidati

Nel caso in cui, in sede di istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda di ammissione e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla prova selettiva, entro il termine stabilito.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà di SerSA Srl ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

Art. 5 - Modalità di selezione e valutazione

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore e si compone di 3 membri: un esperto nelle materie oggetto della prova d'esame, uno psicologo e il Direttore (o suo delegato) con funzioni di presidente.

La selezione consiste in una prova scritta ed un colloquio.



Le prove hanno lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

Le prove verteranno sulle materie specifiche del profilo professionale richiesto, con particolare riferimento a:

- programmazione ed organizzazione dei servizi di riabilitazione;
- tecniche e metodi di riabilitazione e rieducazione funzionale con particolare riferimento alle problematiche degli anziani;
- elementi di anatomia, ortopedia e neurologia nei limiti dei programmi didattici universitari per fisioterapisti;
- valutazione multidimensionale;
- indirizzi, programmi, linee guida nazionali e regionali (Regione Veneto) in materia di politiche riabilitative per le persone anziane;
- nozioni in materia di sicurezza del lavoro;
- diritti obblighi e responsabilità dei dipendenti delle società partecipate.

SerSA non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove di selezione.

La selezione avrà luogo presso la sede di SerSa Srl, in via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno.

SerSA Srl si riserva la possibilità di ricorrere ad una prova di preselezione che verterà sulle materie d'esame sopra indicate.

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa, così pure per i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Il calendario nominativo dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi sarà pubblicato con tempestività, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande specificato all'art. 3 del presente bando, sul sito aziendale all'indirizzo web

<http://www.sersa.it/content/documentazione/concorsi>

Nessuna comunicazione di convocazione sarà fatta direttamente ai candidati.

La convocazione via web è da considerarsi liberatoria a tutti gli effetti.

Calendario delle prove di selezione:

- Prova scritta giorno 03/08/2018 ore 08.30
- Prova orale giorno 08/08/2018 dalle ore 14.30

I candidati ammessi alle prove di selezione che non si presenteranno alla convocazione nel giorno e nell'ora indicati saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

I candidati ammessi alle prove di selezione dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.



Art. 6 - Valutazione

Le prove d'esame hanno lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.

La valutazione delle prove è espressa in trentesimi.

Ciascuna prova si intende superata con il raggiungimento di una valutazione minima di 21/30, che costituisce titolo di ammissione alla prova successiva.

Alla graduatoria finale di merito, formulata dalla commissione esaminatrice, sulla base del punteggio conseguito per ognuna delle prove, saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 per ognuna delle prove.

Per i candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore sarà resa nota esclusivamente la non idoneità.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di SerSA Srl al termine dei lavori inerenti la selezione.

Art. 7 - Graduatoria

La graduatoria avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione da parte della commissione di selezione e sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, parziale o pieno, secondo le esigenze aziendali. A parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane d'età.

L'assunzione in servizio, effettuata in base alla graduatoria, è in ogni caso subordinata alla volontà e capacità di assunzione di SerSA Srl ed al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui la stessa viene disposta, con particolare riferimento ai vincoli legislativi posti in materia di assunzioni di personale e in materia di limiti di spesa di personale.

Ai fini di assunzione a tempo determinato, l'utilizzo della graduatoria si conformerà ai seguenti criteri:

1. l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate da SerSA Srl;
2. SerSA Srl contatta il primo nominativo in lista specificando la durata del rapporto di lavoro proposto, monte ore settimanale e data d'inizio;
3. se il candidato entro 48 ore non fa pervenire il proprio assenso, con modalità tali da poterne desumere data ed ora di arrivo in SerSA Srl, si intende rinunciatario e SerSA Srl procede contattando il nominativo successivo, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
4. il candidato può rinunciare per non più di tre volte alla proposta di contratto di lavoro a tempo determinato, dopo di che sarà collocato in fondo alla graduatoria e dopo altre tre rinunce verrà escluso definitivamente dalla stessa;
5. il candidato assunto con contratto a tempo determinato in SerSA non può essere utilizzato in Azienda per altre assunzioni durante il contratto a termine già in essere;
6. durante il periodo di occupazione in SerSA Srl il candidato, mantiene il proprio posto in graduatoria e quindi sarà riconvocabile al termine del contratto in corso per altri eventuali contratti a termine.



7. Il candidato che durante il periodo di prova rinuncia alla prosecuzione del rapporto di lavoro, viene definitivamente escluso dalla graduatoria, sia ai fini del tempo determinato che indeterminato.

Ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, l'utilizzo della graduatoria, si conformerà ai seguenti criteri:

1. l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate da SerSA Srl;
2. SerSA Srl contatta il primo nominativo in lista formalizzando la proposta di lavoro a tempo indeterminato e la data d'inizio;
3. se il candidato entro 48 ore non fa pervenire il proprio assenso, con modalità tali da poterne desumere data ed ora di arrivo in SerSA Srl, si intende rinunciatario, con esclusione definitiva dalla graduatoria e SerSA Srl procede con lo scorrimento della stessa, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
4. Il candidato che rifiuta la proposta a tempo indeterminato è definitivamente escluso dalla graduatoria, sia ai fini del tempo indeterminato che determinato;
5. Il candidato che durante il periodo di prova rinuncia alla prosecuzione del rapporto di lavoro, viene definitivamente escluso dalla graduatoria, sia ai fini del tempo determinato che indeterminato.

Art. 8 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti di SerSA Srl.

SerSA Srl si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La stipulazione dei contratti di lavoro è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

Per qualsiasi chiarimento o informazione telefonare allo 0437/273511 e chiedere dell'ufficio personale.

Belluno, 5 luglio 2018

Il Direttore Generale SerSA Srl

dott. Giorgio Pavan

DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla c.a.
DIRETTORE GENERALE
Ser.S.A. Srl
Via Andrea Alpago 1
32100 BELLUNO

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____ C.F. _____
residente a _____ CAP _____
in via e n. civico _____
tel. _____ Cell. _____
E-mail _____

CHIEDE

di essere ammess___ alla "Selezione per la formazione di una graduatoria di idoneità da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, pieno o parziale, di FISIOTERAPISTA - cat. D, CCNL Autonomie Locali".

A tal fine, ai sensi della DPR n.445/2000 artt. 45, 46 e 47, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R.445/2000, dichiara:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere cittadino italiano oppure di altro Stato membro dell'Unione europea oppure cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno (cancellare le voci che non ricorrono);
- di aver compiuto i 18 anni di età;
- di godere dei diritti politici e civili previsti per il proprio stato di cittadinanza;
- di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la P.A.;
- di non esser mai stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso del titolo di *(specificare il titolo posseduto, secondo quanto richiesto nell'avviso di selezione e, se del caso, il provvedimento che ne sancisce l'equipollenza)*

_____;

- di essere in regola con gli adempimenti previsti dalla Legge n. 3 dell'11/01/2018 o, in ogni caso, di provvedervi entro i termini previsti dalla legge medesima;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- di saper utilizzare gli strumenti e le applicazioni informatiche comunemente in uso;
- di autorizzare SerSA Srl al trattamento dei dati personali forniti, per l'esecuzione degli adempimenti relativi la presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro che dovessero instaurarsi tra le parti, nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.
- di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno le prove.

Allega:

- ✓ copia della laurea o del titolo equipollente; nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione indicare il provvedimento normativo o allegare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza;
- ✓ curriculum vitae;

Chiede che ogni eventuale comunicazione sia inviata all'indirizzo mail sopra indicato, oppure tramite posta ordinaria al seguente indirizzo:

Luogo e data _____

Firma leggibile del dichiarante

La firma NON deve essere autenticata.

La presente va firmata in presenza di personale amministrativo SerSA Srl addetto a ricevere la documentazione, *oppure* debitamente firmata ed inviata con altra modalità tra quelle previste dal bando di selezione allegando fotocopia di un documento di identità (non autenticata) del dichiarante.