

**MODULO PER L'OFFERTA ECONOMICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA E LAVANOLO PER SER.S.A. srl**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto: ..... in qualità di .....

della Ditta .....con sede legale.....

formula la seguente offerta per l'esecuzione del servizio di lavanderia e lavanoLO per 4 anni per SER.S.A. srl a ribasso sul prezzo complessivo d'asta pari a € **781.230,00** espresso mediante offerta a prezzi unitari IVA esclusa come sotto riportati:

<b>1- GESTIONE BIANCHERIA PERSONALE DELL'OSPITE</b>	<b>nr. chili nei 4 anni</b>	<b>prezzo offerto al chilo in cifre</b>	<b>prezzo offerto al chilo in lettere</b>	<b>totale prezzo in cifre (a x b)</b>	<b>totale prezzo offerto in lettere (axb)</b>
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
	94.400				
<b>1- TOTALE OFFERTA GESTIONE BIANCHERIA PERSONALE DELL'OSPITE</b>					

<b>2. ARTICOLI A NOLEGGIO</b>	<b>NR. LAVAGGI NEI 4 ANNI</b>	<b>prezzo unitario offerto in cifre</b>	<b>prezzo unitario offerto in lettere</b>	<b>totale prezzo in cifre (a x b)</b>	<b>prezzo offerto totale in lettere (axb)</b>
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
LENZUOLA SINGOLE SOPRA con 2 angoli e tasca per il piede	43.360				
LENZUOLA SINGOLE SOTTO con 4 angoli	42.740				
LENZUOLA SINGOLE SOTTO per materassi ninbus con 4 angoli	8.000				
FEDERA colorata	61.520				
TRAVERSA	280.560				
TERMOCOPERTA COLORATA (il numero potrebbe essere inferiore per scelte organizzative nel corso appalto)	24.208				
ASCIUGAMANI GRANDI	55.820				

ASCIUGAMANI MEDI	61.320					
ASCIUGAMANI PICCOLI	85.720					
TOVAGLIE	36.000					
TOVAGLIOLI	16.840					
COPRIMACCHIE	56.000					
BAVAGLIE	225.040					
STROFINACCI/TORCIONI CUCINA	102.320					
<b>2-TOTALE OFFERTA ARTICOLI A NOLEGGIO</b>						

<b>3. GESTIONE ARTICOLI DI PROPRIETA' DELL'ENTE</b>	<b>NR. LAVAGGI NEI 4 ANNI</b>	<b>prezzo unitario offerto in cifre</b>	<b>prezzo unitario offerto in lettere</b>	<b>totale prezzo in cifre (a x b)</b>	<b>totale prezzo offerto in lettere (axb)</b>
Portatovaglioli	(a) 7400	(b)	(c)	(d)	(e)
Tovaglie stoffa	60				
Tende	20				
Coperte misto lana (il numero di lavaggi potrà diminuire anche notevolmente nel corso dell'appalto)	880				
Trapunte (il numero di lavaggi potrà diminuire anche notevolmente nel corso dell'appalto)	920				
Coprilletti sottili trapuntati (ad esaurimento entro i primi 6 mesi di appalto -solo nucleo ciclamino)	160				
Plaid pile	2840				
Copricuscini	560				
Coprimerassi	1760				
lenzuola anticaduta (contenzione)	400				
cinture contenitive	400				
paraspondine	10				
tute contenitive	200				
Materassi	40				
Guanciali	0				
Teli sollevatore grandi	1060				
Teli sollevatore a fascia	1240				
Pantofole a coppia	600				

Cerate di varie dimensioni	130				
Tovaglie plasticate	80				
Stracci di varie dimensioni	1800				
Grembialine impermeabili per cucina	240				
<b>3- TOTALE OFFERTA ARTICOLI DI PROPRIETA' DELL'ENTE</b>					

<b>4. NOLEGGIO DIVISE</b>					
	tipologia	NR. LAVAGGI NEI 4 ANNI	prezzo unitario offerto in cifre	prezzo unitario offerto in lettere	totale prezzo in cifre (a x b)
		(a)	(b)	(c)	(d)
	calzoni	14800			
	polo	20000			
	t- shirt	6000			
	calzoni	2600			
	giacche	3000			
	t- shirt	1000			
	giacca	80			
	calzoni	80			
	t- shirt	320			
	polo	800			
	camice lungo	720			
		45560			
		8000			
<b>4 - TOTALE OFFERTA DIVISE</b>					

<b>5. FORNITURA ANNUA CALZATURE</b>					
	NR. PEZZI NEI 4 ANNI	prezzo unitario offerto in cifre	prezzo unitario offerto in lettere	totale prezzo in cifre (a x b)	totale prezzo offerto in lettere (axb)
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
	200				
ADDETTI ALL'ASSISTENZA, PERSONALE AUSILIARIO, INFERMIERI E COORDINATORI, PROFESSIONISTI TIROCINANTI					

PERSONALE CUCINA	80			
<b>5 - TOTALE OFFERTA CALZATURE</b>				

<b>6. FORNITURA UNICA FELPE</b>	<b>NR. PEZZI (FORNITURA UNICA)</b>	<b>prezzo unitario offerto in cifre</b>	<b>prezzo unitario offerto in lettere</b>	<b>totale prezzo in cifre (a x b)</b>	<b>totale prezzo offerto in lettere (a x b)</b>
Felpe	(a) 800	(b)	(c)	(d)	(e)
<b>6-TOTALE OFFERTA FELPE</b>					

**TOTALE PREZZO OFFERTO COMPLESSIVO (VOCI DA 1 A 6) : € \_\_\_\_\_ IN CIFRE**

€ \_\_\_\_\_ **IN LETTERE**

**SERVIZI AGGIUNTIVI NON OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AGGIUDICAZIONE**

Pur non avendo effetto ai fini dell'aggiudicazione della gara, ma solo ai fini di eventuali variazioni in corso di contratto, offre inoltre il seguente prezzo unitario per articolo riconsegnato in nucleo:

**A) Lavori di adattamento e accorciamento dei capi degli ospiti prezzo offerto**

in cifre (IVA esclusa) € \_\_\_\_\_

in lettere (IVA esclusa) € \_\_\_\_\_

**B) noleggio e lavaggio di sacchi individualizzati per persona per la raccolta della biancheria personale**

in cifre (IVA esclusa) € \_\_\_\_\_

in lettere (IVA esclusa) € \_\_\_\_\_

**dichiara inoltre**



firma \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

- (\*) Indicare la qualifica ed il livello delle varie figure che verranno utilizzate in questo cantiere  
(\*\*) riferito alla singola figura

**nota bene:** l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte già costituito dal rappresentante legale della ditta capogruppo, ovvero nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti, con firma leggibile per esteso.

**Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli e 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

Al. 1)

**MODULO DI ISTANZA E DI DICHIARAZIONI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA E NOLEGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA, DI LAVANDERIA DEL VESTIARIO PERSONALE DEGLI OSPITI DI SER.SA, DI LAVANDERIA E NOLEGGIO DELLE DIVISE DEL PERSONALE, DI ASSEGNAZIONE AL PERSONALE DELLE CALZATURE TIPO DPI COME PREVISTO DALLA NORMA 81/08 E DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA DEGLI ARTICOLI LAVABILI DI PROPRIETÀ DI SER.SA indetto da SER.S.A. srl tramite la Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza della Unione Montana Feltrina per il giorno 10.05.2018 alle ore 15:00**

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto  
\_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta  
\_\_\_\_\_ quale:

- TITOLARE
- PRESIDENTE DELLA SOCIETA'
- SOCIO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA
- AMMINISTRATORE DELEGATO
- PRESIDENTE DELLA COOPERATIVA
- .....

chiede di poter partecipare alla gara d'appalto suindicata e contestualmente, **consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,**

### D I C H I A R A

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) di avere il potere di rappresentanza della ditta concorrente in forza:

- della diretta titolarità della ditta individuale
- dello Statuto della Società datato \_\_\_\_\_
-

del verbale del Consiglio di Amministrazione in data \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

b) che la ditta rappresentata e concorrente è denominata \_\_\_\_\_ ha forma di:

- ditta individuale
- società per azioni
- società a responsabilità limitata
- società in accomandita semplice
- cooperativa
- .....

ha sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
ha la seguente partita IVA \_\_\_\_\_  
il seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail: ..... PEC ....., telefono n. .... fax n. ....  
.....  
sito internet .....

**autorizzando espressamente che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di affidamento e l' eventuale successiva esecuzione dell'opera siano effettuate al predetto n. di fax o all'indirizzo PEC .....**

**Il domicilio eletto per le comunicazioni, è il seguente**  
.....  
.....

Il "PASSOE" (PASS dell'operatore economico) rilasciato dall' AVCPASS è il seguente  
.....

c) **che i legali rappresentanti sono, oltre al sottoscritto dichiarante, anche i signori:**

\_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, quale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, quale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**d) che i direttori tecnici sono i signori :**

\_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente il  
\_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, quale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente il  
\_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, quale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**e) che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara/data della lettera d'invito per l'affidamento dei servizi/delle forniture in oggetto sono i signori:**

\_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente il  
\_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, quale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente il  
\_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, quale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**f) altri eventuali soggetti tenuti a rilasciare dichiarazioni:**

\_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente il  
\_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
 carica ricoperta \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ a  
 \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, carica ricoperta \_\_\_\_\_;

g ) di essere iscritta all'Albo Regionale delle cooperative sociali del Veneto ai sensi dell'art.6 comma 2 lett a) e art. 2 comma 1 lett.b) della LR 23/2006 o ad altri albi regionali delle cooperative sociali istituiti ai sensi dell'art.9 della legge 381/1991;

h) di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002; di rispettare le norme di cui agli articoli 2,3,4,5,6 della Legge 3.4.2001 n. 142 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa ed alle altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale

i) che la ditta è in possesso dei seguenti requisiti tecnico organizzativi:

.....

- che i servizi analoghi effettuati, senza contestazioni, negli ultimi tre anni, sono i seguenti:

- periodo dal ..... al .....

- committente:

pubblico:

.....

.....

privato:

.....

.....

- oggetto del servizio

.....

.....

- importo: .....

- periodo dal ..... al .....

- committente:

pubblico:

.....

privato: .....

- oggetto del servizio .....

- importo: .....

- periodo dal ..... al .....

- committente:

pubblico:

privato:

- oggetto del servizio .....

- importo: .....

- periodo dal ..... al .....

- committente:

pubblico:

privato:

- oggetto del servizio .....

- importo: .....

j) che intende avvalersi del seguente soggetto ausiliario: .....  
....., con sede legale in  
..... Via .....

k) che le risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario sono le seguenti:



- se appartenente ad uno degli Stati della Comunità Europea

o3) - iscritta nel seguente registro commerciale o professionale dello stato di residenza .....

q) di avere alle proprie dipendenze, alla data della presente dichiarazione, un numero di personale pari a .....

r)) di appartenere alla categoria delle:

micro imprese       piccole imprese       medie imprese       Altro

**barrare la casella corrispondente**

**(Per essere riconosciuta come MPMI l'impresa deve rispettare le soglie relative al numero di persone occupate ed al fatturato annuo definite dalla raccomandazione 2003/361/CE))**

s) che la ditta mantiene le seguenti posizioni assicurative:

r.N.P.S.:      sede      di      .....,      matricola      n.

.....;

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

I.N.A.I.L.:      sede      di      .....,      matricola      n.

.....;

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

t) che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordini agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in

.....

....., via .....

u) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alla/o fornitura/servizio oggetto dell'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura/il servizio, e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime, anche da parte degli eventuali subappaltatori e dei loro rispettivi dipendenti e che il contratto di lavoro applicato è .....

.....;

v) che la ditta non è incorsa nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 25.7.1998, n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

w) che la ditta e i suoi legali rappresentanti non si trovano in condizioni o posizioni ostative di cui alle leggi vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

x)  di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001, dando atto che gli stessi si sono conclusi

**barrare la casella corrispondente**

y) di aver accertato l'esistenza e la normale reperibilità sul mercato dei prodotti richiesti, di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nel presente capitolato, che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto;

z) di accettare l'appalto alle condizioni del Capitolato speciale d'appalto e del bando di gara;

aa) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;

bb) di accettare, in caso di mancato rinnovo del contratto alla scadenza e su richiesta del committente, di garantire il servizio di un quantitativo di materiale fino sino a quando lo stesso non abbia provveduto a un nuovo contratto e comunque non oltre i 3 mesi successivi alla scadenza del contratto, salvo pattuizioni diverse;

cc) di accettare che il servizio possa subire modificazioni in più ed in meno secondo le esigenze funzionali dell'Amministrazione, restando l'appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016;

dd) di prendere atto che ogni eventuale difformità tra il materiale proposto in sede di gara e quello effettivamente consegnato ovvero qualsiasi variazione del prezzo offerto successiva

alla gara medesima, determineranno la revoca della aggiudicazione e, a discrezione del responsabile del procedimento o del dirigente competente, l'avvio di una nuova procedura di gara oppure l'affido del servizio alla ditta seconda migliore offerente e di rinunciare in tale ipotesi a richieste di risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

- ee) di aver tenuto conto, nella redazione dell'offerta, degli oneri previsti per la sicurezza;
- ff) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- gg) che il valore del costo del lavoro e degli elementi costitutivi di quello relativo alla sicurezza, che in caso di aggiudicazione verrà comunicato al committente al fine di consentire alla stessa di effettuare le valutazioni prescritte dall'art. 86 c.3/bis del D.Lgs 12.4.2006, n. 81 e ss.mm.ii., è congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi/delle forniture di cui al presente appalto;
- hh) che il versamento effettuato all'Autorità di vigilanza con la ricevuta allegata, si riferisce alla presente procedura di appalto;
- ii) di avere diritto, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, alla riduzione della cauzione provvisoria nella misura del .....% in quanto  
.....  
.....  
.....
- jj) di essere in possesso delle certificazioni ISO 9001 e ISO 14001;
- kk) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 18.4.2016, n. 50 e ss.mm.ii., il committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.
- ll) di impegnarsi a riferire tempestivamente al committente ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta, di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- mm) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- nn) di essere in regola con le disposizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- oo) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 41 del d.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- pp) di non essere incorsi nel mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità previsti in avvisi, bandi di gara o lettere d'invito;
- qq) di accettare che i primi 6 mesi si intendono periodo di prova e che per ragioni di comprovata inefficienza ed insoddisfazione del servizio, formalmente contestata alla ditta, il contratto potrà essere disdettato almeno un mese prima della scadenza del periodo di prova, mediante comunicazione PEC senza che all'appaltatore sia dovuto alcun corrispettivo se non quanto dovuto per servizi regolarmente svolti;
- rr) che il Consorzio concorre per le sottoelencate ditte consorziate:  
.....  
.....  
.....
- ss) per i soli raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituite:
  - per i mandanti:
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa

.....  
....., qualificata come capogruppo;  
- che le parti del servizio/della fornitura che eseguirà ciascun mandante sono le seguenti:

.....  
.....  
.....  
- per il capogruppo:  
- che il raggruppamento temporaneo di concorrenti è costituito da questa impresa, mandataria e dai sottoelencati mandanti, che si sono impegnate, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire alla capogruppo mandato collettivo speciale con rappresentanza:

.....  
.....  
.....  
- che le parti del servizio/della fornitura che eseguirà sono le seguenti:

.....  
.....

**Si ricorda che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, la presente dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.**

**per i soli concorrenti che intendano prestare cauzione provvisoria in contanti :**

che la somma versata in contanti a titolo di cauzione per la partecipazione al presente appalto, al termine delle operazioni di gara, dovrà essere restituita mediante accredito presso il seguente Istituito Bancario .....

**Codice IBAN:**

Paese	CIN EU	CIN IT	ABI	CAB	N. CONTO

....., lì .....

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il concorrente dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, di approvare specificatamente le seguenti condizioni:

- 1) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 18.4.2016, n. 50 e ss.mm.ii., il committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.
- 2) di accettare che i primi 6 mesi si intendono periodo di prova e che per ragioni di comprovata inefficienza ed insoddisfazione del servizio, formalmente contestata alla ditta almeno un mese prima della scadenza del periodo di prova, il contratto potrà essere disdettato,

mediante comunicazione PEC senza che all'appaltatore sia dovuto alcun corrispettivo se non quanto dovuto per servizi regolarmente svolti

....., li .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

**N.B.: la firma del legale rappresentante dovrà essere:**

**1) autenticata nei modi di legge;**

**oppure**

**2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

**MODULO PER LE DICHIARAZIONI DA RENDERE DA PARTE DEI SOGGETTI INDICATI ALL'ART. 80, COMMA 3), del D.LGS N. 50/2016 PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA E NOLEGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA, DI LAVANDERIA DEL VESTIARIO PERSONALE DEGLI OSPITI DI SER.SA, DI LAVANDERIA E NOLEGGIO DELLE DIVISE DEL PERSONALE, DI ASSEGNAZIONE AL PERSONALE DELLE CALZATURE TIPO DPI COME PREVISTO DALLA NORMA 81/08 E DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA DEGLI ARTICOLI LAVABILI DI PROPRIETÀ DI SER.SA indetto da SER.S.A. srl tramite la Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza della Unione Montana Feltrina per il giorno 10.05.2018 alle ore 15:00**

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, quale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Fiscale \_\_\_\_\_

**a) ditte individuali:**

- TITOLARE  
 DIRETTORE TECNICO

**b) Società in nome collettivo o in accomandita semplice**

- SOCIO  
 DIRETTORE TECNICO

**c) altro tipo di società:**

- AMMINISTRATORE MUNITO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA  
 DIRETTORE TECNICO

**consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,**

**D I C H I A R A**

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- che nei propri confronti non sussistono i motivi di esclusione stabiliti dai commi 1 e 2 dell' art. 80 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50;

**L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti**

**muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

....., lì .....

IL DICHIARANTE

---

**N.B.: la firma del dichiarante dovrà essere:**

**1) autenticata nei modi di legge;**

**oppure**

**2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (“Codice in materia di protezione dei dati personali”). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

**FACSIMILE DICHIARAZIONE DITTA AUSILIARIA  
MODULO DI ISTANZA E DI DICHIARAZIONI PER PARTECIPAZIONE ALLA  
PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA  
E NOLEGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA, DI LAVANDERIA DEL VESTIARIO  
PERSONALE DEGLI OSPITI DI SER.SA, DI LAVANDERIA E NOLEGGIO DELLE  
DIVISE DEL PERSONALE, DI ASSEGNAZIONE AL PERSONALE DELLE  
CALZATURE TIPO DPI COME PREVISTO DALLA NORMA 81/08 E DEL SERVIZIO DI  
LAVANDERIA DEGLI ARTICOLI LAVABILI DI PROPRIETÀ DI SER.SA indetto da  
SER.S.A. srl tramite la Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza della  
Unione Montana Feltrina per il giorno 10.05.2018 alle ore 15:00**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante  
dell'Impresa \_\_\_\_\_ quale:

- TITOLARE  
 PRESIDENTE DELLA SOCIETA'  
 SOCIO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA  
 AMMINISTRATORE DELEGATO  
 PRESIDENTE DELLA COOPERATIVA  
 \_\_\_\_\_

**consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,**

**D I C H I A R A**

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) di avere il potere di rappresentanza della ditta concorrente in forza:

- della diretta titolarità della ditta individuale  
 dello Statuto della Società datato \_\_\_\_\_  
 del verbale del Consiglio di Amministrazione in data \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

b) che la ditta rappresentata e concorrente è denominata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ha forma di:

- ditta individuale
- società per azioni
- società a responsabilità limitata
- società in accomandita semplice
- cooperativa
- .....

ha sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

ha la seguente partita IVA \_\_\_\_\_

il seguente Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail: ..... telefono n. .... fax n.

PEC n. ...., sito internet .....

**autorizzando espressamente che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di affidamento e l'eventuale successiva esecuzione dell'opera siano effettuate al predetto n. di fax o all'indirizzo PEC**

Il \_\_\_\_\_ domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:.....

Il "PASSOE" (PASS dell'operatore economico) rilasciato dall' AVCPASS è il seguente

c) **che i legali rappresentanti sono, oltre al sottoscritto dichiarante, anche i signori:**

1 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

2 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

3 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

4 \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

**d) che i direttori tecnici sono i signori :**

1 \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

2 \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

**e) che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara/data della lettera d'invito per l'affidamento dei servizi/delle forniture in oggetto sono i signori:**

1 \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

2 \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

**f) altri eventuali soggetti tenuti a rilasciare dichiarazioni:**

1 \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

2 \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

g) di obbligarsi nei confronti del committente \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e nei confronti della ditta \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ a mettere a disposizione di quest'ultima, qualora risulti aggiudicataria e per tutta la durata dell'appalto tutte le risorse necessarie per l'esecuzione dei servizi/delle forniture oggetto dell'appalto indicate al punto seguente:

h) di precisare che le risorse messe a disposizione del concorrente e dichiarate in sede di gara dallo stesso sono le seguenti:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- i) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.LGS 18.4.2016, n. 50;
- j) che nei propri confronti non ricorrono i motivi di esclusione previsti dall' art. 80 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, dichiarando espressamente di essere a perfetta conoscenza delle singole disposizioni ivi contenute, che con la presente si intendono formalmente effettuate;
- k) che per quanto a propria conoscenza nei confronti dei soggetti indicati all' art. 80, c.3 del D.lgs n. 50/2016, non sussistono i motivi di esclusione stabiliti dai commi 1 e 2 del medesimo articolo;

**In alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto m) la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati (a tal fine può essere utilizzato il prospetto all. sub. 1.1). Si ricorda che in tal caso la dichiarazione va effettuata per tutti i soggetti interessati.**

**L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

- l)  dichiara di essere iscritto nell' elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la  Prefettura della provincia di .....

**barrare la casella corrispondente**

**Oppure**

- dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell' elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso  la Prefettura della provincia di .....

**barrare la casella corrispondente**

- m) di avere alle proprie dipendenze, alla data della presente dichiarazione, un numero di personale pari a ..... unità;
- n) che la ditta mantiene le seguenti posizioni assicurative:
  - I.N.P.S.: sede di ....., matricola n. ....;
  - (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)
  - I.N.A.I.L.: sede di ....., matricola n. ....;
  - .....;
  - (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

- o) che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordini agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in .....
- ....., via .....
- p) di appartenere alla categoria delle:
- micro imprese       piccole imprese       medie imprese       Altro
- barrare la casella corrispondente**
- (Per essere riconosciuta come MPMI l'impresa deve rispettare le soglie relative al numero di persone occupate ed al fatturato annuo definite dalla raccomandazione 2003/361/CE))**
- q) che la Società o ditta individuale è:
- se italiana:
- q1) - iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di .....
- ....., con sede in via .....
- se società cooperativa o consorzio di cooperative
- q2) - iscritta/o nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di .....
- ....., con sede in via ..... e al n. ... dell'Albo Nazionale delle Cooperative
- se appartenente ad uno degli Stati della Comunità Europea
- q3) - iscritta nel seguente registro commerciale o professionale dello stato di residenza .....
- r) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera oggetto dell'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi/delle forniture, e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime anche da parte degli eventuali subappaltatori e dei loro rispettivi dipendenti.
- s) che la ditta non è incorsa nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 25.7.1998, n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- t) che nessuno dei rappresentanti legali della ditta e dei direttori tecnici si trova in situazione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- u) che la ditta e i suoi legali rappresentanti non si trovano in condizioni o posizioni ostative di cui alle leggi vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.
- v)  di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001
- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla L. n. 383/2001,
- dando atto che gli stessi si sono conclusi
- barrare la casella corrispondente
- w) di aver tenuto conto, nella redazione dell'offerta, degli oneri previsti per la sicurezza;
- x) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- y) che il valore del costo del lavoro e degli elementi costitutivi di quello relativo alla sicurezza, che in caso di aggiudicazione verrà comunicato al committente al fine di consentire alla stessa di effettuare le valutazioni prescritte dall'art. 26, c. 6 del D.Lgs 9.4.2008, n.81, è congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi/delle forniture di cui al presente appalto;
- z) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 18.4.2016, n. 50, il committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;
- aa) di impegnarsi a riferire tempestivamente al committente ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta, di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei servizi/delle forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;

- bb) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- cc) di essere in regola con le disposizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- dd) di non essere incorsi nel mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità previsti in avvisi, bandi di gara o lettere d'invito;
- ee) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 41 del d.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- ff) per i soli raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituite:
  - per i mandanti:
    - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa .....
    - ....., qualificata come capogruppo;
    - che le parti del servizio/della fornitura che eseguirà ciascun mandante sono le eguenti: .....
    - .....
    - .....
  - per il capogruppo:
    - che il raggruppamento temporaneo di concorrenti è costituito da questa impresa, mandataria e dai sottoelencati mandanti, che si sono impegnate, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire alla capogruppo mandato collettivo speciale con rappresentanza: .....
    - .....
    - .....
    - che le parti del servizio/della fornitura che eseguirà sono le seguenti: .....
    - .....
    - .....

**Si ricorda che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, la presente dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.**

....., lì .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

Il concorrente dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, di approvare specificatamente le seguenti condizioni:

\*\*\*\*\*

- 1) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 18.4.2016, n. 50, il committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del

contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

....., li .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

**N.B.: la firma del legale rappresentante dovrà essere:**

**1) autenticata nei modi di legge;**

**oppure**

**2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (“Codice in materia di protezione dei dati personali”). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

**MODULO PER LE DICHIARAZIONI DA RENDERE DA PARTE DEI SOGGETTI INDICATI ALL'ART. 80 , COMMA 3) DEL D.LGS N. 50/2016.**

**IMPRESA AUSILIARIA. PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA E NOLEGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA, DI LAVANDERIA DEL VESTIARIO PERSONALE DEGLI OSPITI DI SER.SA, DI LAVANDERIA E NOLEGGIO DELLE DIVISE DEL PERSONALE, DI ASSEGNAZIONE AL PERSONALE DELLE CALZATURE TIPO DPI COME PREVISTO DALLA NORMA 81/08 E DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA DEGLI ARTICOLI LAVABILI DI PROPRIETÀ DI SER.SA indetto da SER.S.A. srl tramite la Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza della Unione Montana Feltrina per il giorno 10.05.2018 alle ore 15:00**

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto  
 nato \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ e residente  
 in \_\_\_\_\_ via  
 \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
 \_\_\_\_\_, quale:

**a) Ditte individuali:**

- TITOLARE  
 DIRETTORE TECNICO

**b) Società in nome collettivo o in accomandita semplice**

- SOCIO  
 DIRETTORE TECNICO

**c) altro tipo di società:**

- AMMINISTRATORE MUNITO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA  
 DIRETTORE TECNICO

**consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,**

**D I C H I A R A**

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- che nei propri confronti non sussistono i motivi di esclusione stabiliti dai commi 1 e 2 dell' art. 80 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50;

**L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore**

tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

....., li .....

IL DICHIARANTE

---

**N.B.: la firma del dichiarante dovrà essere:**

**1) autenticata nei modi di legge;**

**oppure**

**2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (“Codice in materia di protezione dei dati personali”). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

COMUNE DI BELLUNO

PROVINCIA DI BELLUNO

# **Ser.S.A. Srl**

**SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI  
CENTRO SERVIZI M. GAGGIA LANTE**

**VIA ALPAGO, 1 - 32100 BELLUNO**

**D.U.V.R.I.**

Documento unico di valutazione dei rischi da  
interferenze

**Servizio di Prevenzione e Protezione  
Ser.S.A. Srl**

## Indice

INDICE .....	2
PREFAZIONE.....	3
NOTIZIE GENERALI / AMBIENTI DI LAVORO .....	3
RELAZIONE INTRODUTTIVA .....	3
<i>Premessa</i> .....	3
<i>Scopo del DUVRI</i> .....	4
<i>Interferenza</i> .....	4
<i>Criteri di valutazione</i> .....	4
INFORMAZIONI SUI RISCHI PRESENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO.....	6
RISCHI DA INTERFERENZE E COSTI DI SICUREZZA .....	7
STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA.....	7
GESTIONE INTERFERENZE .....	8
DISPOSIZIONI GENERALI .....	8
RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE:.....	12
CONCLUSIONI.....	13
ALLEGATI: .....	13

## **PREFAZIONE**

La Casa di Riposo di Belluno nasce nel 1839 come "Opera Pia", viene riconosciuta istituzione nel 1861 con Decreto Imperiale e costituita I.P.A.B. con Legge del 1890.

Allo scioglimento dell'ECA, ente gestore, negli anni '80 nella gestione subentra il Comune di Belluno; nel dicembre 2003 il Comune di Belluno costituisce Ser.S.A. Srl., Ente strumentale dotato di autonomia gestionale. Ser.S.A. (Servizi Sociali e Assistenziali Srl) è una società per azioni a capitale interamente pubblico. I soci sono il Comune di Belluno e l'ULSS NR. 1 di Belluno. La società si occupa della gestione dei servizi sociali ed assistenziali ed ha come fine primario la cura, l'assistenza ed il recupero funzionale delle persone anziane, in condizioni di autosufficienza e di non autosufficienza. Ser.S.A. elabora e propone progetti formativi e culturali indirizzati anche al territorio a favore dell'anziano, attiva ogni forma di assistenza in accordo con gli organismi competenti, organizzata presso le strutture dell'Ente, sul territorio o a domicilio. La Società si rapporta, inoltre, con tutte le realtà sociali esistenti sul territorio quali le cooperative sociali, le organizzazioni no profit, il volontariato organizzato.

Il bacino d'utenza è rappresentato principalmente dalla popolazione del Comune di Belluno (36.509 abitanti); per nuclei di RSA e SAPA il bacino è quello dell'Ulss 1 (128.987 abitanti).

## **NOTIZIE GENERALI / AMBIENTI DI LAVORO**

Il Centro Servizi per anziani gestito dalla SER.S.A. Spa, dal 01.07.2015 diventata SER.S.A. Srl meglio conosciuto come Casa di Riposo M. Gaggia Lante, ospita il servizio di assistenza agli anziani del Comune di Belluno.

La Villa "M. Gaggia Lante" costituisce il corpo principale dell'intero complesso ed occupa una superficie coperta di oltre 2000 mq distribuiti su tre piani fuori terra e una parte interrata dove si trovano i depositi gli spogliatoi per il personale ed i locali di servizio. L'intero complesso ospita 153 posti letto distribuiti in 7 nucleo di degenza.

Il Padiglione Servizi aderente alla struttura principale, è distribuito su un unico piano di circa 1000 mq e ospita il centro diurno, la palestra, alcuni uffici l'ambulatorio dei medici e la sala polifunzionale.

Dal 01.01.2016 la Villa Bizio (struttura utilizzata per ospitare circa 43 anziani autosufficienti) è stata chiusa ed è rientrata a far parte del patrimonio del Comune di Belluno.

## **RELAZIONE INTRODUTTIVA**

### **Premessa**

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro) sostitutivo dell'ex art. 7, D.Lgs. 626/94, il datore di lavoro committente:

- fornisce alle Aziende Appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.
- Il datore di lavoro committente promuovere la cooperazione ed il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non e' possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il datore di lavoro committente in caso di affidamento di lavori servizi o forniture all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

L'obbligo di redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai 5 uomini giorno ai lavori la cui durata sia superiore ai 5 uomini giorno ma il rischio infortunistico sia definito basso e vi sia la presenza di un preposto coordinatore dei lavori, sempreché tali lavori non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o rischi particolari di cui all'allegato XI.

#### Scopo del DUVRI

- Indicare le misure necessarie per gestire i rischi derivanti dalle possibili interferenze. Tale documento è limitato alle misure per eliminare/ridurre i rischi tra i dipendenti dell'appaltante e quelli dell'appaltatore, pertanto ciascun datore di lavoro, per i rischi specifici propri dell'attività deve provvedere autonomamente elaborando il proprio documento di valutazione dei rischi di cui all'art 28 del D.Lgs 81/08.
- Fornire alle Aziende Appaltatrici o ai lavoratori autonomi, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti all'interno dell'ambiente in cui sono destinati ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori
- Indicare i costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dalla citata legge.

#### Interferenza

Circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale della ditta Comittente (Ser.S.A.) e il personale delle ditte Appaltatrici che lavorano all'interno della Ser.S.A. o tra il personale delle diverse ditte appaltatrici, che operano contemporaneamente all'interno della Ser.S.A. o nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

#### Criteri di valutazione

Da un punto di vista generale il decreto impone che la relazione sulla valutazione dei rischi debba contenere una descrizione dei "criteri adottati per la valutazione stessa" (art. 4, comma 2, a).

I criteri di valutazione adottati sono riportati per esteso nel DVR aziendale; di seguito si riportano i valore dei rischi rilevati. Tali rischi sono ricavati attraverso i due parametri (probabilità di accadimento e Gravità delle conseguenze) che li caratterizzano:

##### • P Probabilità di accadimento

La tabella sottostante riporta la correlazione utilizzata tra il danno ed un possibile valore dello stesso:

Danno conseguente	Livello	Valore di G
▪ Infortunio minore di 8 giorni	Lieve	1
▪ infortunio compreso fra 8 e 30 giorni ▪ malattia professionale con effetti reversibili	Medio	2
▪ infortunio superiore a 30 giorni senza invalidità permanente ▪ malattia professionale con invalidità permanente	Grave	3
▪ infortunio mortale ▪ infortunio superiore a 30 giorni con invalidità permanente ▪ malattia professionale con effetti letali o totalmente irreversibili	Gravissimo	4

• **G Gravità delle conseguenze**

La tabella sotto riportata evidenzia il livello di probabilità d'accadimento dei danni (lesioni, disturbi, patologie) espresso con giudizi associati a valori diversi.

Livello	Significato	Valore di P
Improbabile	▪ il suo verificarsi richiederebbe la concomitanza di più eventi poco probabili ora e ragionevolmente nel futuro ▪ non si sono praticamente mai verificati fatti analoghi ▪ i rischi sono sotto controllo ad un livello accettabile	1
Poco probabile	▪ il suo verificarsi richiederebbe circostanze non comuni ▪ si sono già verificati pochi fatti analoghi ▪ i rischi sono ora sotto controllo ma è legittimo pensare che aumenteranno in futuro	2
Probabile	▪ si sono verificati alcuni fatti analoghi ▪ il suo verificarsi susciterebbe moderata sorpresa	3
Molto probabile	▪ si sono già verificati svariati fatti analoghi ▪ il suo verificarsi è praticamente dato per scontato	4

Utilizzando una valutazione di tipo quantitativo, assegnando a ciascun rischio un punteggio corrispondente alla probabilità di accadimento P ed alla gravità delle sue conseguenze G, secondo le tabelle sopra riportate.

Nell'attribuzione dei valori ai due componenti del rischio si è tenuto conto delle misure preventive e protettive già presenti e che costituiscono fattori di riduzione del rischio rilevato, nonché del numero di persone ad esso esposte, delle tipologie di infortuni e di segnalazioni di disturbi riscontrati in gruppi omogenei di lavoratori.

A questo punto il livello di rischio è rappresentato con la seguente formula:

$$R = P \times G^2$$

Gli stessi livelli di rischio sono di seguito visualizzati, in un diagramma, al fine di una più rapida comprensione del modello. Essi sono stati suddivisi in fasce di rischio:

□ rischio basso	valori di R fra	1	e	3
□ rischio medio basso	valori di R fra	4	e	12
▒ rischio medio alto	valori di R fra	13	e	27
■ rischio alto	valori di R tra	28	e	64

<b>Gravissimo 4</b>	16	32	48	64
<b>Grave 3</b>	9	18	27	36
<b>Medio 2</b>	4	8	12	16
<b>Lieve 1</b>	1	2	3	4
	<b>Improbabile 1</b>	<b>Poco Probabile 2</b>	<b>Probabile 3</b>	<b>Molto Probabile 4</b>

*Probabilità P*

### **Informazioni sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro**

Le informazioni sui rischi specifici esistenti e le misure di prevenzione e di emergenza adottate dalla Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali S.r.l. negli ambienti dove andranno ad operare le aziende esterne sono contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) conservato presso la sede della Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali S.r.l ; particolare attenzione si chiede per l'allegato 15 "PIANO DI EMERGENZA E DI PRIMO SOCCORSO".

## Rischi da interferenze e costi di sicurezza

Per l'individuazione dei rischi da interferenze vengono acquisite le informazioni sulle attività svolte dalle aziende esterne presso la Ser.S.A. individuate le lavorazioni, le attrezzature e le eventuali sostanze pericolose che possono provocare rischi in caso di interferenza con altre lavorazioni. Successivamente vengono identificate le aree, i lavoratori e i conseguenti rischi che potrebbero essere generati dall'interferenza delle diverse attività.

I rischi da interferenze sono:

- I rischi generali : presenti in tutte le attività connesse all'esecuzione di lavorazioni all'interno della Ser.S.A. S.r.l. Tali rischi riguardano in particolare le operazioni di trasporto, smaltimento rifiuti e gestione dell' emergenza. Le singole imprese nelle loro valutazioni (integrazione del DUVRI con eventuali misure aggiuntive) dovranno tener conto non solo dei rischi da interferenze riportate nella sezione a loro riservata ma anche di quelli generali.
- I rischi specifici: sono rischi presenti solo nell'attività oggetto dello specifico appalto servizio o fornitura, e interessano solo l'impresa che dovrà provvedere alla loro esecuzione.

## Stima dei costi della sicurezza

L'art. 26, comma 5 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 prevede che:” Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data”.

Al comma 6 dello stesso articolo si dispone che :”Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture”.

## Gestione interferenze

Di seguito sono riportate le schede riguardanti i rischi generali, che sono presenti per tutte le attività, ed i rischi specifici per ogni attività soggetta al rischio di interferenze.

### Disposizioni generali

Di seguito sono elencate le disposizioni generali a cui le imprese appaltatrici dovranno attenersi:

- Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, occorre concordare con il referente della Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali S.r.l. le tempistiche e le modalità di effettuazione delle attività e formalizzare attraverso il verbale di riunione le misure di prevenzione e protezione concordate.
- Tutto il personale dell'impresa deve esporre per tutto il tempo di permanenza nella casa di riposo la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro (ai sensi dell'art.6 L.123/07).
- E' fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, dispositivi emergenza, ecc.)
- E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- Per le aree tecnologiche l'accesso, con misura perentoria, è consentito esclusivamente alle persone addette alla manutenzione o espressamente autorizzate dalla Direzione;
- Non si devono ingombrare le vie di fuga con attrezzature e materiali vari. In particolare è rigorosamente vietato depositare anche solo momentaneamente in prossimità delle uscite di emergenza qualsiasi oggetto, mezzo o materiale.
- Non si devono lasciare nelle aree di lavoro attrezzature incustodite che possono costituire fonte di pericolo se non dopo averle messe in sicurezza.
- Non si devono spostare, occultare o togliere i presidi e la segnaletica di sicurezza, se non in caso di assoluta necessità e solo dopo avere sentito il referente dell'azienda Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali Srl.
- Qualora si renda necessario l'uso di fiamme libere o di attività che presentino rischio incendio, l'impresa informa preventivamente il referente dell'azienda Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali Srl. al fine di individuare le misure di prevenzione e protezione necessarie per l'eliminazione o riduzione del rischio.
- E' severamente vietato fumare in tutte le zone dell'azienda Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali Srl..
- L'impresa ha l'obbligo di ridurre l'eventuale emissione dei rumori nei limiti compatibili con l'attività dell'azienda. Deve altresì essere ridotto al minimo l'emissione di polveri, avendo cura di realizzare idonee barriere antipolvere al fine di evitare la presenza di polvere negli ambienti dell'azienda Ser.S.A.
- L'impresa dovrà utilizzare, per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, esclusivamente macchine o attrezzature di sua proprietà conformi alle vigenti Norme di Legge e di buona tecnica.
- Se il tipo di rischi propri dell'attività dell'impresa prevede un contenuto diverso della cassetta di primo soccorso presente nell'azienda Ser.S.A. Servizi Sociali Assistenziali Srl., l'impresa è obbligata a integrare la cassetta con i presidi sanitari ritenuti necessari.

SCHEDA N. 1

RISCHI GENERALI DA INTERFERENZE

N°	SITUAZIONE DI PERICOLO	CONSEGUENZE	RISCHIO DA INTERFERENZE	VALUTAZIONE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTRICE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE
1	Affidamento di lavori a imprese esterne	<i>Urti, schiacciamenti, scivolamenti, esposizione ad agenti fisici</i>	Contatto "rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella casa di riposo con contratti d'opera differenti.	MEDIO	Le imprese devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente DUVRI e a quelle indicate nel relativo verbale di cooperazione e coordinamento. Non si potrà iniziare alcuna attività in regime di appalto o subappalto, se non a seguito di avvenuta approvazione del DUVRI e sottoscrizione dell'apposito Verbale di Cooperazione e Coordinamento. Le imprese devono concordare preventivamente con l'azienda, le modalità di accesso e i percorsi interni da utilizzare. Nelle aree esterne, durante la manovra o transito con automezzi è obbligatorio procedere lentamente. In particolare nelle operazioni di retromarcia, in assenza di segnalatore acustico è opportuno segnalare la manovra con il clacson. Parcheggiare il veicolo in modo che sia ridotto al minimo l'ingombro della via di transito. In caso di scarsa visibilità accertarsi che l'area sia libera da pedoni anche facendosi aiutare da persona a terra. Prima delle operazioni di carico/scarico assicurarsi che il veicolo sia a motore spento e con freno a mano inserito. E' assolutamente vietato stazionare, anche temporaneamente, in prossimità delle uscite di emergenza o ostruire le stesse con qualsiasi materiale o mezzo. Rispettare i divieti e la segnaletica presente; particolare attenzione si richiede nel rispettare la segnaletica presente nelle aree riservate ai mezzi di soccorso.	Il Referente della Ser.S.A. Srl. promuove la cooperazione e il coordinamento effettuando prima dell'inizio dei lavori la riunione di coordinamento. Nel corso dell'incontro il Referente provvederà a informare le imprese sulle misure adottate per eliminare i rischi da interferenze. L'attività delle varie imprese e quelle della Ser.S.A. S.p.A. dovranno essere organizzate in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni né tra le imprese (es. lavori in orari diversi), né tra imprese e personale dell'azienda (in aree separate).
2	Transito, manovra e sosta di automezzi nelle aree esterne	<i>Impatti tra autoveicoli, investimenti di pedoni</i>	Presenza nelle aree interessate alla circolazione di altri veicoli e di pedoni	BASSO	Le imprese devono concordare preventivamente con l'azienda, le modalità di accesso e i percorsi interni da utilizzare. Nelle aree esterne, durante la manovra o transito con automezzi è obbligatorio procedere lentamente. In particolare nelle operazioni di retromarcia, in assenza di segnalatore acustico è opportuno segnalare la manovra con il clacson. Parcheggiare il veicolo in modo che sia ridotto al minimo l'ingombro della via di transito. In caso di scarsa visibilità accertarsi che l'area sia libera da pedoni anche facendosi aiutare da persona a terra. Prima delle operazioni di carico/scarico assicurarsi che il veicolo sia a motore spento e con freno a mano inserito. E' assolutamente vietato stazionare, anche temporaneamente, in prossimità delle uscite di emergenza o ostruire le stesse con qualsiasi materiale o mezzo. Rispettare i divieti e la segnaletica presente; particolare attenzione si richiede nel rispettare la segnaletica presente nelle aree riservate ai mezzi di soccorso.	Il personale dell'azienda è tenuto a rispettare i divieti e la segnaletica presente.
3	Circolazione dei pedoni all'esterno dell'azienda	<i>Investimenti, urti</i>	Presenza di veicoli in fase di manovra o circolazione. Movimentazione di carichi con mezzi meccanici o manuale	MEDIO	Non transitare o sostare dietro autoveicoli in fase di manovra. Qualora siano impilate scatole o pallets o bancali l'altezza raggiunta non deve essere eccessiva e comunque tale da non comportare rischi di rovesciamento o caduta.	Il personale dell'azienda è tenuto a: - non transitare o sostare dietro autoveicoli in fase di manovra. - non transitare o sostare in prossimità di materiali depositati.
4	Accesso alle aree oggetto di lavori	<i>urti, schiacciamenti, scivolamenti, rischio elettrico, esposizione ad agenti fisici</i>	Presenza di personale dell'azienda nelle aree oggetto dei lavori di appalto.	MEDIO	L'impresa, laddove le lavorazioni oggetto di appalto lo richiedano, provvede a delimitare/confinare le aree di lavoro e a porre specifica segnaletica informando il referente dell'azienda fornendogli informazioni sui rischi introdotti (es. rischio elettrico, sostanze pericolose, ecc.).	Il personale dell'azienda è tenuto a: - rispettare le delimitazioni e la segnaletica collocata dall'impresa. - non utilizzare le attrezzature di proprietà dell'impresa.

5	Smaltimento rifiuti	<i>tagli, abrasioni</i>	Presenza di materiale di rifiuto sul luogo di lavoro	MOLTO BASSO	E' obbligo dell'impresa provvedere allo smaltimento di tutti i rifiuti delle lavorazioni e forniture di materiali (es. imballaggi). Terminate le operazioni il luogo va lasciato pulito e in ordine. Lo smaltimento di residui e/o sostanze pericolose deve avvenire secondo la normativa vigente. Prima di iniziare l'attività ciascun lavoratore dell'impresa che opera nell'azienda deve prendere visione delle planimetrie esposte nei corridoi ed individuare in modo chiaro i percorsi di emergenza, le vie di uscita ed i presidi antincendio. Deve inoltre conoscere le procedure di emergenza ed il segnale di allarme (evacuazione). Durante un'emergenza i lavoratori dell'impresa si dovranno attenere alle disposizioni impartite dagli addetti della Ser.S.A. Srl incaricati alla gestione dell'emergenza. Qualora presenti partecipano alle prove di evacuazione.	
6	Emergenza	<i>ustioni, intossicazioni, asfissia</i>	Mancata conoscenza del piano di emergenza e delle relative procedure da parte del personale di imprese esterne.	MEDIO	Non ingombrare le vie di esodo e i corridoi ma lasciarli sempre liberi in modo da garantire il deflusso delle persone in caso di evacuazione. Non spostare o occultare i mezzi di estinzione e la segnaletica di emergenza che devono sempre essere facilmente raggiungibili e visibili. Qualora per motivi inderogabili sia necessario rendere impraticabili temporaneamente delle vie o uscite di emergenza, informare preventivamente il Servizio di Prevenzione e Protezione della Ser.S.A. Srl, affinché siano trovati percorsi alternativi e data comunicazione a tutti gli occupanti la casa di riposo delle nuove disposizioni. Solo successivamente e con il consenso scritto del Referente dell'azienda si può provvedere a interdire la via di esodo o uscita di emergenza. Tale condizione deve comunque essere protratta per il minor tempo possibile. Tutto il materiale rimosso (cartelli, segnali, ecc.) deve essere consegnato all'azienda. E' onere dell'impresa porre apposita cartellonistica provvisoria indicante i percorsi di esodo alternativi. I lavoratori dell'impresa, in presenza di situazioni di pericolo, devono immediatamente dare comunicazione agli addetti alla squadra di emergenza della Ser.S.A. Srl.	Il Referente della Ser.S.A. Srl, mette a disposizione delle imprese il piano di emergenza, le istruzioni per l'evacuazione e l'indicazione del personale che coordina la squadra di emergenza.
7	Emergenza	<i>contusioni, traumi, ustioni, intossicazioni, asfissia</i>	Ingombro vie di esodo e rimozione presidi antincendio.		Il Servizio di Prevenzione e Protezione provvede, su richiesta dell'impresa, qualora ricorrano condizioni inderogabili che rendano necessaria la chiusura di una uscita di emergenza o di una via di esodo, ad individuare i percorsi di esodo alternativi e ad informare, sulle nuove procedure, tutti gli occupanti la casa di riposo.	

8	Emergenza	<i>contusioni, traumi ustioni, intossicazioni, asfissia</i>	Mancanza di informazioni su eventuali persone presenti nella casa di riposo.	<b>MOLTO BASSO</b>	I lavoratori dell'impresa informano il personale della Ser.S.A. Srl, posto presso gli uffici amministrativi al momento dell'ingresso e dell'uscita, ogni qual volta che operano all'interno dell'azienda, della propria presenza e del piano/zona di lavoro.	
9	Emergenza	<i>contusioni, traumi ustioni, intossicazioni, asfissia</i>	Assenza impianto di illuminazione emergenza;	<b>BASSO</b>	Laddove lo svolgimento delle attività di appalto avvengono fuori dell'orario di lavoro, l'Impresa Appaltatrice dovrà fornire il proprio personale di mezzi telefonici, verificando precedentemente che tali mezzi di comunicazione funzionino correttamente (capazione del segnale) Nel caso invece di svolgimento dell'attività in locali privi di illuminazione d'emergenza o non funzionante, l'Impresa Appaltatrice, dovrà fornire il proprio personale di idonea lampada di illuminazione d'emergenza portatile.	

## RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE:

In allegato sono riportate le schede riguardanti i rischi specifici, in particolare:

SCHEDA 2	ASSISTENZA DOMICILIARE – SERVIZIO INFERMIERISTICO NOTTURNO – ATTIVITA' INFERMIERISTICHE E SOCIO ASSISTENZIALI E DI COORDINAMENTO
SCHEDA 2	SERVIZIO DI RIFACIMENTO DEI LETTI
SCHEDA 3	PULIZIE
SCHEDA 3A	PULIZIE "CASA DEL DOTTORE"
SCHEDA 4	VOLONTARIATO
SCHEDA 5	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI/ATTREZZATURE
SCHEDA 6	ASSISTENZA E MANUTENZIONE STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI/COMPUTER
SCHEDA 7	PRESTAZIONI AUSILIARIE ESPLETABILI DA SOGGETTI SVANTAGGIATI
SCHEDA 8	GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E/O ALIMENTI PRECONFEZIONATI E NON
SCHEDA 9	SERVIZIO DI NOLEGGIO BIANCHERIA PIANA E DIVISE
SCHEDA 10	MONTAGGIO ED INSTALLAZIONE MATERIALE DI ARREDO TECNICO E SANITARIO, APPARECCHIATURE SANITARIE
SCHEDA 11	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA
SCHEDA 12	LAVORI DI AMPLIAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO
SCHEDA 13	SERVIZIO LAVANOLO

Le imprese nelle loro valutazioni dovranno tener conto, oltre alle schede dei rischi specifici di loro interesse, anche alla scheda n. 1 che riporta i rischi generali da interferenze.

Infine, nei luoghi di lavoro è vietato fumare, portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.

## CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):

- è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- è soggetto ad aggiornamento periodico quando si verificano significative modifiche.

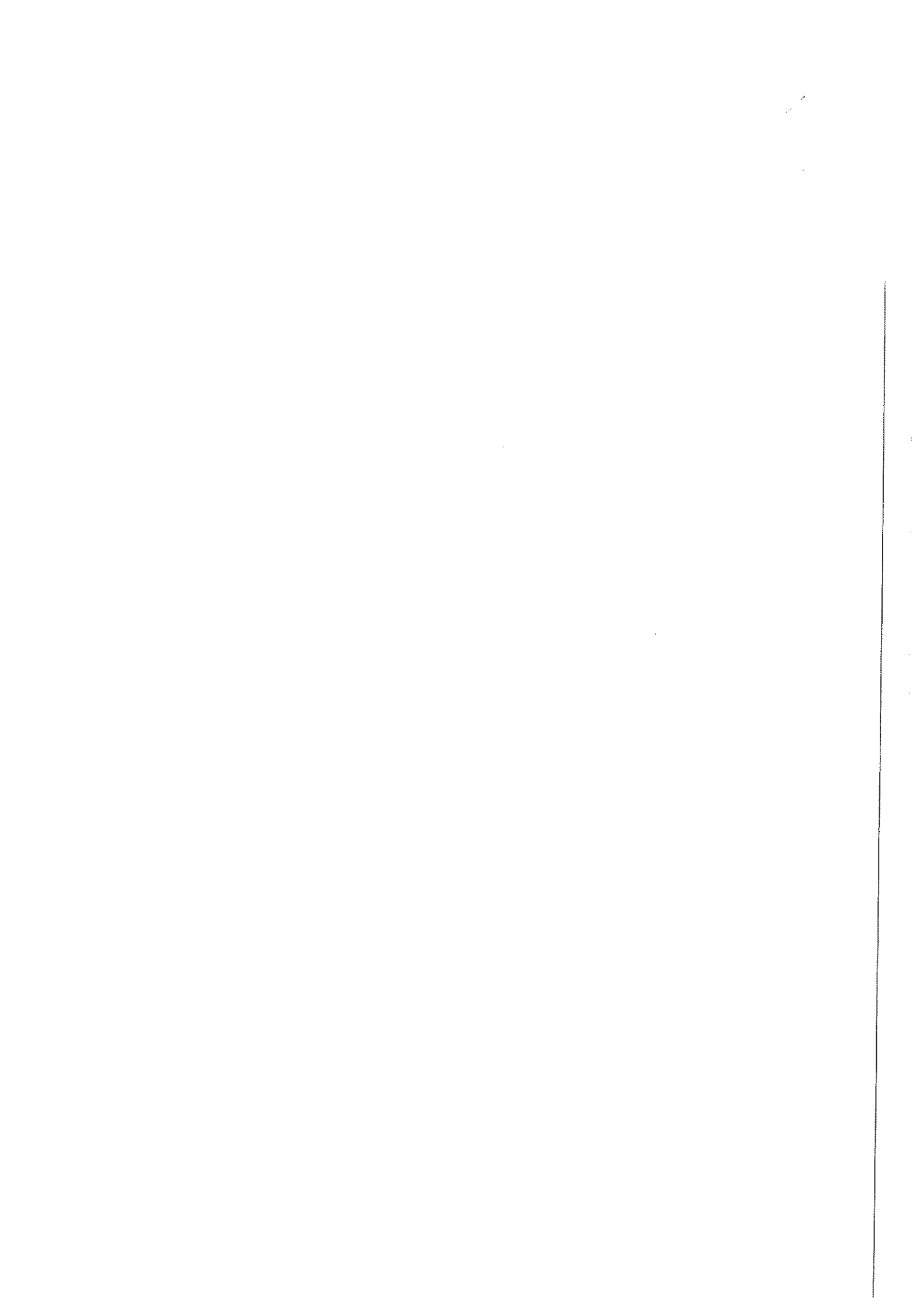
Il datore di lavoro  
Ser.S.A. Srl

A circular stamp of Ser.S.A. Srl is visible, partially overlapping a handwritten signature. The stamp contains the text 'SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI' and 'Ser.S.A. Srl'.

Belluno, settembre 2017

## ALLEGATI:

- All. 1: Scheda rischi specifici;
- All. 3: Verbale della riunione di coordinamento e cooperazione.



**Allegato 1. SCHEDA N. 13**

**SERVIZIO LAVANOLO**

REFERENTE SER.S.A. S.p.A. per l'appalto

Adriana Campo Bagatin

IMPRESA ESECUTRICE

DATORE DI LAVORO

DELEGATO PER LA SICUREZZA

R.S.P.P.

IMPRESA COMMITTENTE

Ser.S.A Srl

DATORE DI LAVORO

Pavan Giorgio

R.S.P.P.

Sandra Burigo

FASI DI LAVORO:

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Consegna biancheria pulita (nuclei spogliatoi, deposito centrale, cucina) e ritiro biancheria sporca in struttura (deposito ala est, spogliatoi, deposito centrale) |
| 2 | Gestione biancheria + calzature e divise attività di controllo quantità e qualità, rammendo   |

AREE DI LAVORO:

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Casa di riposo Maria Gaggia Lante     |
| 2 | Locale deposito centrale e guardaroba |
| 3 |                                       |
| 4 |                                       |

COSTI RELATIVI AL RISCHIO DA INTERFERENZE

I costi relativi alle interferenze sono pari a € 300 per i complessivi 4 anni + 2 (acquisto segnaletica/formazione /informazione del personale)

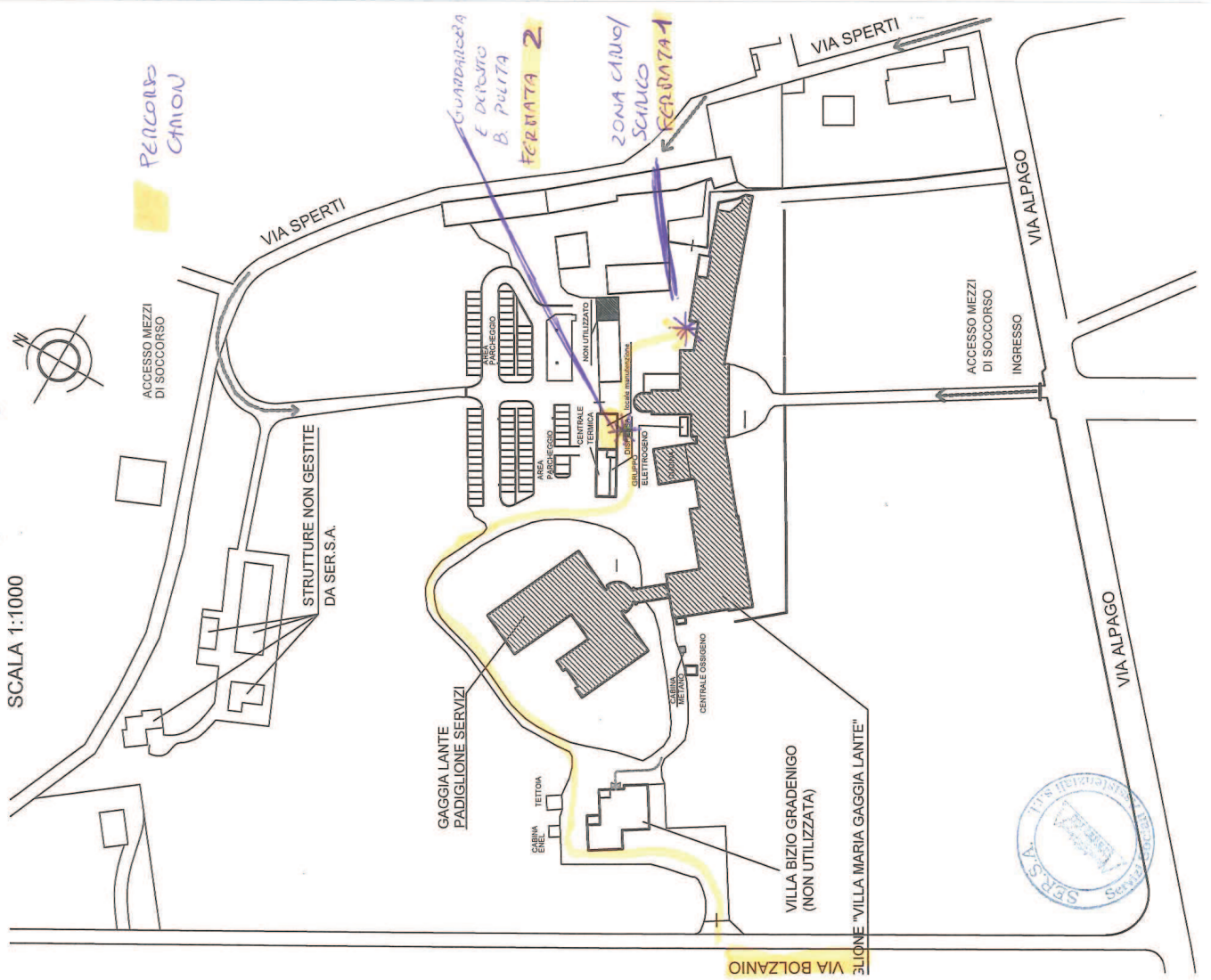
N°	SITUAZIONE DI PERICOLO	CONSEGUENZE	RISCHI DA INTERFERENZE	VALUTAZIONE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTRATrice	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE
1	Attività di consegna biancheria pulita ritiro biancheria sporca in struttura e locali individuati.	urti; contusioni; scivolamenti; inciampii elettrocuzioni, ustioni;	Rischi legati alla presenza di altro personale in struttura.  Rischi di caduta per inciampo	BASSO	Durante lo svolgimento delle consegne non lasciare incustodito il carrello o i roll contenenti la biancheria pulita o sporca ma raggiungere e collocare gli stessi nei punti concordati informando il responsabile del nucleo dell'avvenuta consegna/ritiro. Lungo i corridoi della struttura manovrare i roll/carrelli con attenzione agli anziani anche in carrozzina, al personale, ai lavoratori impegnati in altre attività. Fare attenzione alla segnaletica esposta dalla Ditta che svolge le pulizie. In caso di blocco dell'ascensore attendere qualche secondo per valutare se è una semplice breve interruzione della corrente. Se l'ascensore non riparte attivare il pulsante d'allarme e attendere l'arrivo del manutentore o del personale abilitato ad effettuare la manovra d'emergenza e l'apertura manuale delle porte. La ditta appaltatrice previa autorizzazione potrà utilizzare eventuali attrezzature messe a disposizione dalla Ser.S.A. Srl, purché siano attrezzature conformi alla normativa e vengano rispettate le indicazioni di sicurezza impartite dal preposto. Il personale della Ditta Appaltatrice dovrà segnalare immediatamente al personale della Ditta Committente, o al preposto, eventuali danneggiamenti o malfunzionamenti degli utensili o delle attrezzature date in uso. In caso di aggressione verbale o fisica da parte degli ospiti allontanarsi dalla persona senza reagire, rispondere e/o alzare la voce e avvertire immediatamente l'infermiera presente nel nucleo. In caso di emergenza seguire le indicazioni riportate nell'opuscolo relativo alle procedure di emergenza di SERSA consegnato in allegato al DUVRI. Usare abbigliamento e calzature adeguate alla mansione svolta e tessera di riconoscimento.	I responsabili/coordinatori dei nuclei in cui avviene la consegna e il ritiro dei roll devono verificare che non vi siano elementi che possano costituire rischio di interferenza.  Evitare il deposito di materiali nei luoghi di passaggio e provvedere alla rimozione di eventuali fonti di pericolo.  In particolare assicurarsi che gli ospiti non abbiano accesso ai roll.
2	Gestione biancheria, calzature e divise, controllo rammando	urti; contusioni; scivolamenti; inciampii elettrocuzioni, ustioni;	Rischi caduta per inciampo	BASSO	Il locale guardaroba e il deposito biancheria sono in luogo separato dalla struttura principale pertanto non si configurano rischi interferenti. Nei casi in cui l'addetto al settore guardaroba si reca in struttura, valgono le misure riportate sopra.  Usare abbigliamento e calzature adeguate alla mansione svolta e tessera di riconoscimento.	Nessuna

Le imprese nelle loro valutazioni dovranno tener conto, oltre alle schede dei rischi specifici, di loro interesse, anche alla scheda n. 1 che riporta i rischi generali da interferenze.

ALLEGATO 1.1

PLANIMETRIA ESTERNA

SCALA 1:1000



CENTRO SERVIZI "PADIGLIONE GAGGIA LANTE"  
PIANO TERRA

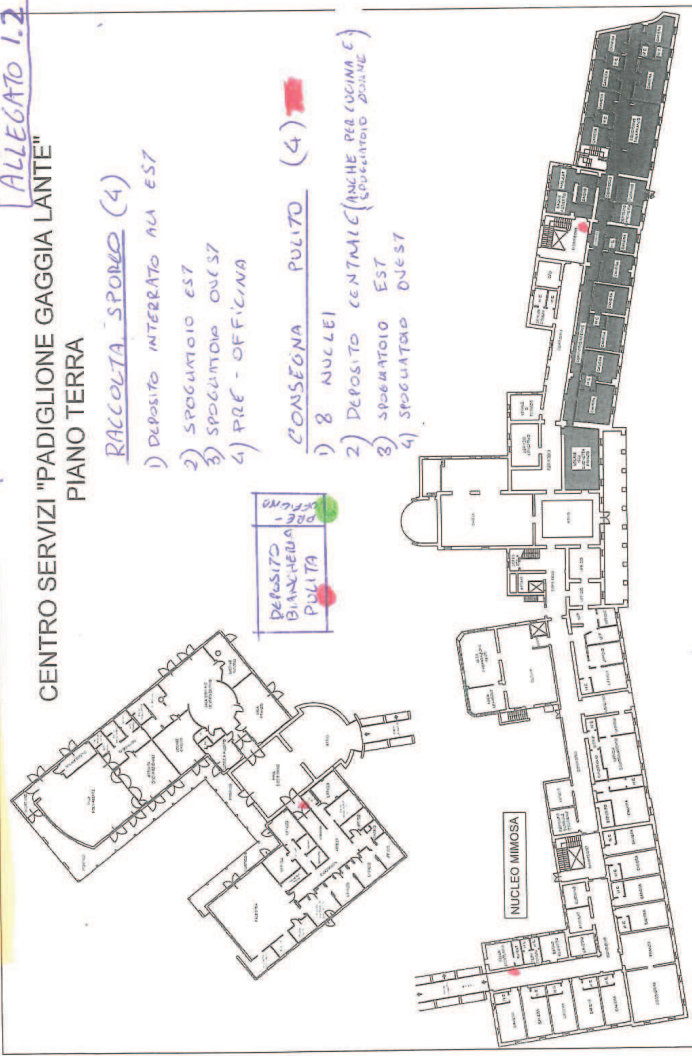
RACCOLTA SPORCO (4)

- 1) DEPOSITO INTERRATO ALA EST
- 2) SPOGLIATOIO EST
- 3) SPOGLIATOIO OVEST
- 4) PRE - OFFICINA

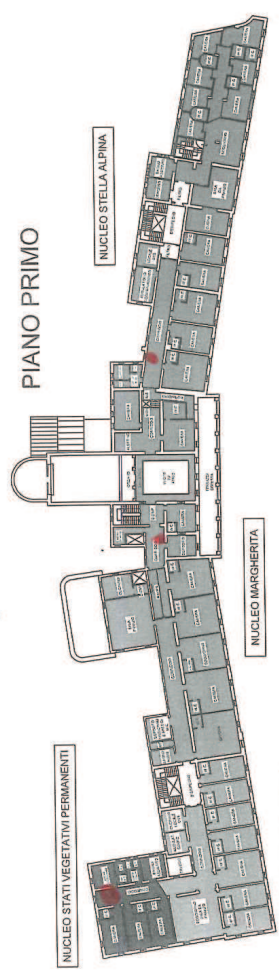
CONSEGNA PULITO (4)

- 1) 8 NUCLEI
- 2) DEPOSITO CENTRALE (ANCHE PER CUCINA E SPOGLIATOIO DOLLIE)
- 3) SPOGLIATOIO EST
- 4) SPOGLIATOIO OVEST

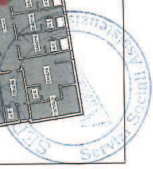
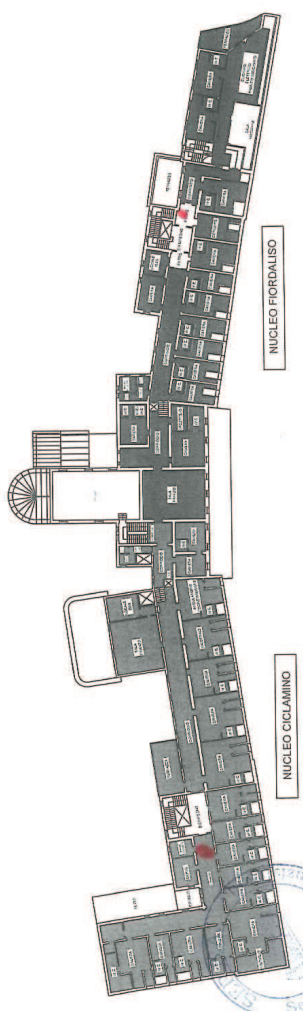
DEPOSITO BIANCHERA PULITA PRE - OFFICINA



PIANO PRIMO

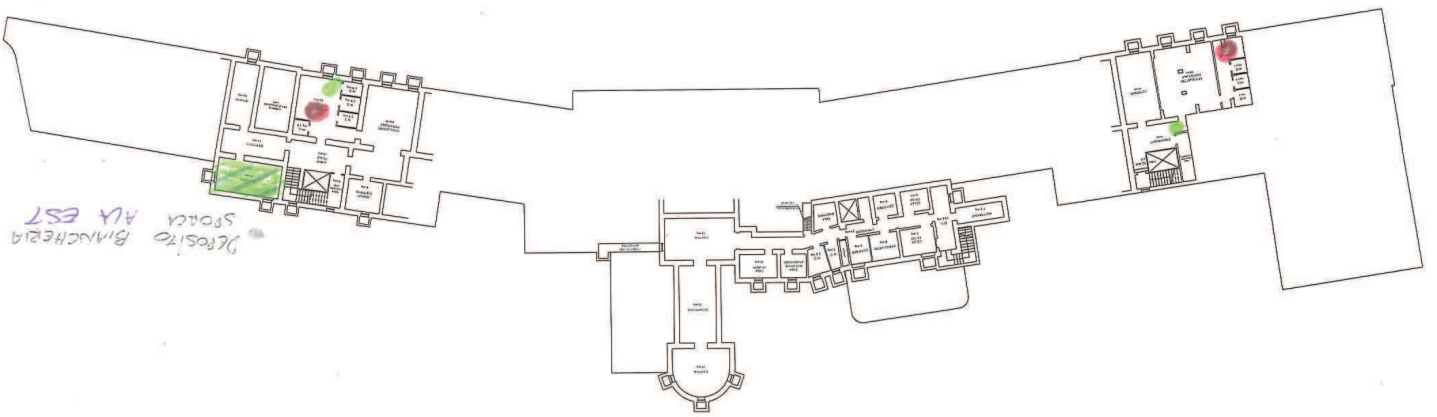


PIANO SECONDO





# PIANO INTERRATO



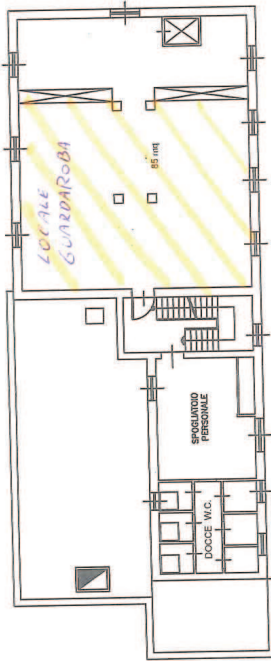
Deposito BIANCHERIA  
SPACA AY EST

ALLEGATO 1.3

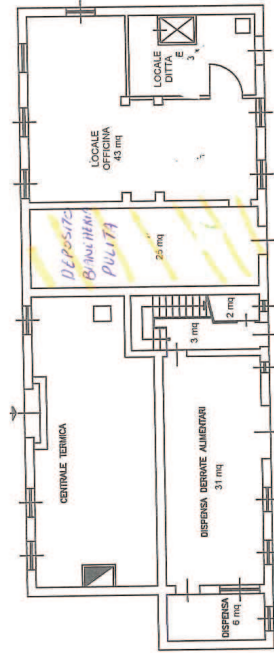
PLANIMETRIA DEI LOCALI DATI: A

DISPOSIZIONE ALLA DITTA

ALLEGATO 1.4



PIANO PRIMO LOCALE GUARDAROBA



PIANO TERRA LOCALE OFFICINA DISPENSA E C.T.



Brillio 29/10/2017



3) .....

prestazione omogenea/attività .....

1) .....

2) .....

3) .....

prestazione omogenea/attività .....

1) .....

2) .....

3) .....

prestazione omogenea/attività .....

1) .....

2) .....

3) .....

prestazione omogenea/attività .....

1) .....

2) .....

3) .....

prestazione omogenea/attività .....

1) .....

2) .....

3) .....

prestazione omogenea/attività .....

1) .....

2) .....

3) .....

prestazione omogenea/attività .....

1) .....

2) .....

3) .....

SI IMPEGNA

a produrre nei termini stabiliti dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e della lettera d'invito la documentazione ivi prevista

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

**Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (“Codice in materia di protezione dei dati personali”). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

DESCRIZIONE DIVISE E QUANTIFICAZIONE LAVAGGI (quantità presunte di articoli riconsegnati puliti in sede)													
QUALIFICA	N.	CAPO	DOTAZIONE PER PERSONA	nr. ADDETTI (indicativi)	COLORE (indicativi)	COMPOSIZIONE	PARTICOLARI	COLLO/ SCOLLATURA	FORMA	ABBOTTO NATURA	SPACCHI	MANICA	TOTALE QUANTITA' ANNUA
DIVISA ADDETTI ALL'ASSISTENZA E 1 DISPENSIERA 95% modello prevalente linea femminile, 5% modello maschile	1	calzoni	n. 5	93	colorazioni varie da scegliere (blu, grigio perla, bordeaux, verde salvia...)	Gabardine di cotone, 200 gr/mq	professione, nome e cognome		elastico in vita, due tasche anteriori, una tasca non bombata laterale destra altezza coscia				
	2	polo	n. 4		pastello colorazioni varie da scegliere tra almeno 5 opzioni (lilla, azzurro, rosa, giallo, verde...)	piquet in 100% cotone	Logo e scritta SER.S.A., professione, nome e cognome	apertura profonda con 5 bottoni per consentire uno sfilamento comodo e in sicurezza	no tasche	bottoni	con spacchi laterali, leggermente più lunga nella parte posteriore	manica corta	
	3	t- shirt	n. 3			100% in cotone		collo a " v " accollato	no tasche			manica corta	
DIVISA AUSILIARI E TIROCINANTI 95% modello prevalente linea femminile, 5% modello maschile	4	calzoni	n. 5	6, oltre ad una presenza saltuaria per periodi di circa 1 mese di 10/15 tirocinanti	colorazioni varie da scegliere (blu, grigio perla, bordeaux, verde salvia...)	Gabardine di cotone, 200 gr/mq	professione, nome e cognome		elastico in vita, due tasche anteriori, una tasca non bombata laterale destra altezza coscia				
	5	polo	n. 4		pastello colorazioni varie da scegliere tra almeno 5 opzioni (lilla, azzurro, rosa, giallo, verde...)	piquet in 100% cotone	Logo e scritta SER.S.A., professione, nome e cognome	apertura profonda con 5 bottoni per consentire uno sfilamento comodo e in sicurezza	no tasche	bottoni	con spacchi laterali, leggermente più lunga nella parte posteriore	manica corta	
	6	t- shirt	n. 3			100% in cotone		collo a " v " accollato	no tasche			manica corta	
DIVISA PROFESSIONISTI 85% modello prevalente linea femminile, 15% modello maschile	7	calzoni	n. 5	14	colorazioni varie da scegliere (blu, grigio perla, bordeaux, verde salvia...)	Gabardine di cotone, 200 gr/mq	professione, nome e cognome		elastico in vita, due tasche anteriori, una tasca non bombata laterale destra altezza coscia				pantaloni 3700 Polo 5000 t-shirt 1500
	8	polo	n. 4		pastello colorazioni varie da scegliere tra almeno 7 opzioni (lilla, azzurro, rosa, giallo, verde...)	piquet in 100% cotone	Logo e scritta SER.S.A., professione, nome e cognome	apertura profonda con 5 bottoni per consentire uno sfilamento comodo e in sicurezza	no tasche	bottoni	con spacchi laterali, leggermente più lunga nella parte posteriore	manica corta	
	9	t- shirt	n. 3			100% in cotone		collo a " v " accollato	no tasche			manica corta	
DIVISA INFERMIERI 90% modello prevalente linea femminile, 10% modello maschile	10	calzoni	n. 5	16	colorazioni varie da scegliere (blu, grigio perla, bordeaux, verde salvia...)	Gabardine di cotone, 200 gr/mq	professione, nome e cognome		elastico in vita, due tasche anteriori, una tasca non bombata laterale destra altezza coscia				
	11	polo	n. 4		pastello colorazioni varie da scegliere tra almeno 7 opzioni (lilla, azzurro, rosa, giallo, verde...)	piquet in 100% cotone	Logo e scritta SER.S.A., professione, nome e cognome	apertura profonda con 5 bottoni per consentire uno sfilamento comodo e in sicurezza	no tasche	bottoni	con spacchi laterali, leggermente più lunga nella parte posteriore	manica corta	
	12	t- shirt	n. 3			100% in cotone		collo a " v " accollato	no tasche			manica corta	
DIVISA INFERMIERA COORDINATORE modello linea femminile	13	calzoni	n. 5	3	colorazioni varie da scegliere (blu, grigio perla, bordeaux, verde salvia...)	Gabardine di cotone, 200 gr/mq	professione, nome e cognome		elastico in vita, due tasche anteriori, una tasca non bombata laterale destra altezza coscia				
	14	polo	n. 4		pastello colorazioni varie da scegliere tra almeno 7 opzioni (lilla, azzurro, rosa, giallo, verde...)	piquet in 100% cotone	Logo e scritta SER.S.A., professione, nome e cognome	apertura profonda con 5 bottoni per consentire uno sfilamento comodo e in sicurezza	no tasche	bottoni	con spacchi laterali, leggermente più lunga nella parte posteriore	manica corta	
	15	t- shirt	n. 3			100% in cotone		collo a " v " accollato	no tasche			manica corta	
DIVISA PERSONALE DI CUCINA (Responsabile di cucina, Capocuoco, Cuoco, Aiuto cuoco) 70% modello prevalente linea femminile 30% modello maschile	16	calzoni	n. 5	8	bianco e a quadretti bianchi e blu	100% in cotone	manica lunga con elastico al polso		elastico in vita, due tasche anteriori, una tasca non bombata laterale destra altezza coscia				650
	17	giacche	n. 5		bianco	100% in cotone	Logo e scritta SER.S.A., professione, nome e cognome	aperta anteriormente	differenziata per genere e dotata di taschini	Bottoni	lateral	manica corta	750
	18	t- shirt	n. 5		bianco	100% in cotone		collo a " v " accollato	no tasche			manica corta	250
	19	pettorina	in base al numero di operatori in turno		100% in cotone				lacci				2.000
DIVISA OPERAI modello maschile	20	giacca	n. 3	2, oltre alla presenza saltuaria/a periodi di 2 inserimenti lavorativi	blu	100% in cotone	Logo e scritta SER.S.A., professione, nome e cognome	aperta anteriormente	dotata di tasche e taschini	Bottoni	lateral	manica LUNGA	20
	21	calzoni	n. 4		blu	Gabardine di cotone, 200 gr/mq o cotone 100%	professione, nome e cognome		elastico in vita, due tasche anteriori, una tasca non bombata laterale destra altezza coscia				80
	22	t- shirt	n. 4		blu	100% in cotone	Logo e scritta SER.S.A., professione, nome e cognome	collo a " v " accollato	no tasche			manica corta	80
	23	polo	n. 4		blu	piquet in 100% cotone o cotone 100%	professione, nome e cognome	apertura profonda con 5 bottoni per consentire uno sfilamento comodo e in sicurezza	no tasche	bottoni	con spacchi laterali, leggermente più lunga nella parte posteriore	manica corta	200
DIVISA MEDICI 50% modello femminile 50% modello maschile	24	camice lungo	n. 2	4	bianco	100% in cotone	Logo e scritta SER.S.A., professione, nome e cognome	aperto anteriormente	dotata di tasche e taschini	bottoni		manica LUNGA	180
TUTTO IL PERSONALE assistenziale	26	poncho (per servire i pasti)		in base al numero di operatori in turno		colorato	100% in cotone	Logo e scritta SER.S.A.		lacci			11.390
TUTTO IL PERSONALE	25	felpa	n. 1	145 addetti	sui toni del blu/azzurro, da scegliere	cotone pettinato 94%, elastomero 6%	Logo e scritta SER.S.A.	aperta anteriormente	tasche laterali	cerniera		lunga	1 unica fornitura per tutta la durata dell'appalto di 200 pz (lavaggio a carico del personale)

SER.S.A.  
SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI s.r.l. a Socio Unico



## CAPITOLATO SPECIALE

# PER IL SERVIZIO DI LAVANDERIA DEI CAPI PERSONALI DEGLI OSPITI E DI PROPRIETA' DELL'ENTE NOLEGGIO BIANCHERIA PIANA, DIVISE E CALZATURE DI SER.S.A.

Allegato al bando di gara

### 1. ENTE APPALTANTE

Ser.S.A. Srl

Via A. Alpago, 1 - 32100 Belluno –P.IVA 00989180252.

Ufficio di riferimento: Referente servizi alberghieri dr.ssa Adriana Campo Bagatin

Tel. 0437/273725 - Fax 0437/273713

e-mail: [adriana.campobagatin@sersa.it](mailto:adriana.campobagatin@sersa.it)

PEC: sersa@pec.sersa.it

<b>art. 1 OGGETTO, DURATA, NATURA DEL SERVIZIO E AMMONTARE DELL'APPALTO</b>
---

L'appalto consiste nel servizio di lavanderia e noleggio della biancheria piana e divise del personale, del servizio completo di lavanderia del vestiario personale di proprietà degli ospiti di Sersa e della biancheria di proprietà di Ser.S.A., nonché del noleggio e assegnazione delle divise e calzature con le modalità indicate nel presente capitolato speciale.

Il presente capitolato speciale descrittivo prestazionale costituisce altresì il progetto del servizio e contiene tutti gli elementi a tal fine stabiliti dall'art 23 del D.Lgs 50/2016.

Esso rappresenta il documento tecnico che deve guidare i soggetti partecipanti alla gara d'appalto per l'aggiudicazione del servizio oggetto di affidamento.

Questo documento, costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

Le modalità di esecuzione del servizio, la procedura di scelta dell'operatore economico cui affidare il servizio, le caratteristiche salienti di riferimento del servizio, che potranno essere migliorate ma non derogate, sono descritte nel presente capitolato, nel bando di gara e nei relativi allegati.

La sede del Centro Servizi per anziani è ubicata in via A. Alpago, 1 a Belluno ed è dotata di 155 posti letto per non autosufficienti; il centro diurno accoglie mediamente dai 18 ai 26 anziani (5 giorni la settimana). Il servizio appartiene alla categoria 27 CPC (Central Product Classification) n. CPV 93100000-9

Il servizio oggetto della presente gara deve essere considerato ad ogni effetto servizio pubblico e quindi per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato.

Il Committente si riserva altresì l'opzione di chiedere nel corso della convenzione, l'incremento o la diminuzione dei servizi, per una quantità pari al 20% dell'importo del contratto, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, restando l'appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, ai sensi dell'art. 106 del D.P.R. 50/2016.

## **art. 1.2. DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto avrà durata di anni 4 con decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio stimata in via presunta dal 1.01.2018.

E' consentito, ad esclusiva facoltà del committente, di disporre il rinnovo del contratto alle stesse condizioni e per la durata di ulteriori anni 2 , qualora ciò sia ammesso dalla normativa vigente alla data di scadenza del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio entro 30 giorni dalla stipula del contratto ovvero dalla consegna in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto ed avrà l'obbligo di continuare lo stesso alle condizioni convenute, fino a quando l'Ente abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque per almeno 90 giorni dalla data della scadenza salvo pattuizioni diverse.

I primi 6 mesi si intendono comunque effettuati a titolo di prova, per cui per ragioni di comprovata inefficienza ed insoddisfazione del servizio, formalmente contestata alla ditta, il contratto potrà essere disdettato almeno 1 mese prima della scadenza del periodo di prova, mediante comunicazione PEC .

Decorsi i 6 mesi di prova il contratto si intenderà automaticamente confermato per l'intero periodo, fatto salvo quanto indicato nel comma successivo.

## **art. 1.2. AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo a base d'asta del servizio è stimato in euro 781.530,00 Iva esclusa. Di cui :

-euro 781.230,00 soggetti a ribasso

-euro 300 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Il valore presunto dell'appalto, valutato ai fini dell'art. 35 D.Lgs 50/2016 è di euro 1.377.446,63 oneri fiscali esclusi

Detto importo deve comunque essere considerato puramente indicativo e il suo esatto ammontare sarà quello risultante dall'offerta presentata dall'impresa aggiudicataria della gara.

## **art. 2 PRESTAZIONI DEL SERVIZIO**

## 2.1 Articoli di proprietà degli ospiti da lavare, stirare, rammendare.

La quantità di biancheria personale degli ospiti riferita all'anno 2016 è stata di **23.600 kg** (peso calcolato sul pulito). Tale indicazione ha il solo scopo di fornire un criterio di formulazione dell'offerta, ma non vincola in alcun modo la stazione appaltante, in quanto le quantità che verranno poste a lavare varieranno in relazione alle necessità contingenti dell'Ente, senza che ciò comporti variazioni del costo unitario per chilo.

## 2.2 Articoli da noleggiare, lavare, stirare, rammendare

Le 2 tabelle sottostanti riportano rispettivamente la descrizione (le caratteristiche tecniche, misure) e la quantificazione dei lavaggi annuali degli articoli da noleggiare, lavare, stirare, rammendare. Con consumo si intende la riconsegna in sede del materiale pulito al netto del materiale non conforme.

N.	ARTICOLO	CARATTERISTICHE TECNICHE	MISURE
1	LENZUOLA SINGOLE SOPRA con 2 angoli e tasca per il piede	<p>In maglia jersey, tessuto accoppiato che offre 100% cotone alla pelle dell'ospite. Totale composizione 60% cotone, 40% poliestere. Tessuto a maglia naturalmente elastico, con angoli nell'area dei piedi, due per lato di cui il primo per agganciare il lenzuolo al materasso ed il secondo per creare lo spazio necessario alla riduzione della pressione sul piede stesso dell'ospite.</p> <p>Dovrà essere disponibile una gamma di colori da scegliere.</p> <p>Certificato di compatibilità OEKO TEX con la pelle umana standard 100 (in corso di validità).</p>	<p>Adatto a materassi con dimensioni:</p> <p>lung 190 /210</p> <p>larg 80/90</p> <p>alt. 12/20</p>
2	LENZUOLA SINGOLE SOTTO con 4 angoli	<p>In maglia jersey, tessuto accoppiato che offre 100% cotone alla pelle dell'ospite. Totale composizione 60% cotone, 40% poliestere. Tessuto a maglia naturalmente elastico con angoli, che avvolge completamente il materasso rimanendo in posizione e riducendo drasticamente le pieghe per la prevenzione della formazione di arrossamenti e pieghe della pelle. Dovrà essere disponibile una gamma di colori da scegliere.</p> <p>Certificato di compatibilità OEKO TEX con la pelle umana standard 100 (in corso di validità).</p>	<p>Adatto a materassi con dimensioni:</p> <p>lung 190</p> <p>larg 80/87</p> <p>alt. 12/14</p>
3	LENZUOLA SINGOLE SOTTO per materassi ninbus con 4 angoli	<p>In maglia jersey, tessuto accoppiato che offre 100% cotone alla pelle dell'ospite. Totale composizione 60% cotone, 40% poliestere. Tessuto a maglia naturalmente elastico con angoli, che avvolge completamente il materasso rimanendo in posizione e riducendo drasticamente le pieghe per la prevenzione della formazione di arrossamenti e pieghe della pelle. Dovrà essere di <u>un unico colore, diverso da quello delle lenzuola normali.</u></p> <p>Certificato di compatibilità OEKO TEX con la pelle umana standard 100 (in corso di validità).</p>	<p>Adatto a materassi con dimensioni:</p> <p>lung 198</p> <p>larg 86</p> <p>alt. 22</p>
4	FEDERA colorata	<p>In maglia jersey, tessuto accoppiato che offre 100% cotone alla pelle dell'ospite. Totale composizione 60% cotone, 40% poliestere. Tessuto a maglia naturalmente elastico.</p> <p>Con disegno completo di tasca ferma cuscino.</p>	<p>54/80 peso</p> <p>145 gr</p>

		Dovrà essere disponibile una gamma di colori da scegliere. Certificato di compatibilità OEKO TEX con la pelle umana standard 100 (in corso di validità).	
5	TRAVERSA	Per incontinenza antidecubito, in triplo strato con superficie a contatto della pelle in 100% poliestere di elevata qualità. La superficie di contatto con la pelle deve avere la qualità di asciugarsi velocemente con il calore ed il peso del corpo, parte interna assorbente a base di materie derivanti dalla cellulosa. Barriera impermeabile in poliuretano. Parte posteriore progettata per creare attrito con il lenzuolo di cui ai punti precedenti al fine di mantenere la traversa in posizione.  CERTIFICATO di garanzia del produttore che la barriera sia libera da metalli pesanti, piombo e cadmio e ftalati.	85x85 peso 310gr
6	TERMOCOPERTA COLORATA	Costruita al fine di alleggerire la pressione sul corpo dell'ospite. In celle di poliestere, concepita per la riduzione del delta temperatura tra il corpo dell'ospite e temperatura esterna. Con funzione e misure di coperta e copriletto e bordo molto rinforzato per il mantenimento della forma originaria  CERTIFICATO di ignifugità in Classe 1 di reazione al fuoco.  Dovrà essere disponibile una gamma di colori da scegliere.	175x280 perso compreso tra 1400gr e 1700 gr
7	ASCIUGAMANI GRANDI		160x100
8	ASCIUGAMANI MEDI	Tessuto spugna cotone 100%America 1°, titolo ordito: 16/1 (n.12fili/cm), titolo trama: 12/1 (n.16fili/cm), titolo riccio: 16/1 x 12/1, peso al mq: gr 420.	90x60
9	ASCIUGAMANI PICCOLI	Dovrà essere disponibile una gamma di colori da scegliere.	60x40
10	TOVAGLIE	Cotone 100% America 1°, titolo ordito: 40/2 (n.31fili/cm), titolo trama: 30/2 (n.25fili/cm), peso al mq: gr 200.	160X150
11	TOVAGLIOLI		50X50
12	COPRIMACCHIE	Dovrà essere disponibile una gamma di colori e di fantasie da scegliere.	
13	BAVAGLIE	MIP tecniche. Colorate, con fantasie diverse, in materiale assorbente in superficie e con barriera idrorepellente dotate di chiusura a nodo largo	43x65, 210g
14	STROFINACCI/ TORCIONI CUCINA	Modello standard, tessuto leggero.	80x40

Le indicazioni relative alle dimensioni ed ai pesi degli articoli sono di riferimento. La Ditta concorrente potrà presentare anche prodotti con caratteristiche tecniche leggermente diverse da quanto sopra indicato.

Gli articoli sopra indicati non dovranno riportare loghi o scritte evidenti. Eventuali elementi identificativi della ditta dovranno essere collocati in zone non evidenti e preferibilmente utilizzando tono su tono.

Le descrizioni e dotazioni indicate devono essere garantite dalla ditta alla data di inizio del servizio e mantenute integre (in qualità e quantità) per tutta la durata del contratto.

La ditta dovrà garantire all'Ente scorte di materiale tali da garantire:

- l'approvvigionamento nelle giornate festive,
  - la copertura di eventuali emergenze e difficoltà dovute a scioperi o forze di causa maggiore.
- La scorta di sicurezza presente in sede Ser.S.A dovrà coprire il fabbisogno di almeno due giorni.

#### ARTICOLI IN NOLEGGIO- QUANTIFICAZIONE DEI LAVAGGI ANNUALI

	nr. lavaggi annui indicativi
LENZUOLA SINGOLE SOPRA con 2 angoli e tasca per il piede	10840
LENZUOLA SINGOLE SOTTO con 4 angoli	10685
LENZUOLA SINGOLE SOTTO per materassi ninbus con 4 angoli	2.000
FEDERA colorata	15380
TRAVERSA	70140
TERMOCOPERTA COLORATA	6052
ASCIUGAMANI GRANDI	13955
ASCIUGAMANI MEDI	15330
ASCIUGAMANI PICCOLI	21430
TOVAGLIE	9000
TOVAGLIOLI	4210
COPRIMACCHIE	14000
BAVAGLIE	56260
STROFINACCI/TORCIONI CUCINA	25580

### 2.3 Articoli di proprietà dell'Ente da lavare, stirare, rammendare

*La tabella sottostante riporta le dotazione di articoli di proprietà dell'Ente e indica le quantità presunte di lavaggi annuali, suddivise per articolo. Viene richiesto il lavaggio, la stiratura, il rammendo o la sostituzione (con costi di sostituzione dell'articolo a carico dell'Ente appaltante)*

DESCRIZIONE ARTICOLO	nr. lavaggi annui indicativi
Portatovaglioli	1850
Tovaglie stoffa	15
Tende	5
Coperte misto lana (il numero di lavaggi andrà a diminuire notevolmente dopo i primi mesi )	220
Trapunte (il numero di lavaggi andrà a diminuire notevolmente dopo i primi mesi )	230
Copriletti sottili trapuntati (ad esaurimento entro i primi 6 mesi di appalto -solo nucleo ciclamino)	40
Plaid pile	710
Copricuscini	140
Coprimaterassi	440
lenzuola anticaduta (contenzione)	100
cinture contenitive	100
paraspondine	10
tute contenitive	50
Materassi	40
Guanciali	240
Teli sollevatore grandi	1060
Teli sollevatore a fascia	310
Pantofole a coppia	150

Cerate di varie dimensioni	130
Tovaglie plasticate	20
Stracci di varie dimensioni	1800
Grembialine impermeabili per cucina	60

## 2.4 Servizio di noleggio e lavaggio divise del personale

Nell' allegata tabella PDF "descrizione divise e quantificazione lavaggi", vengono riportate le quantità presunte di consumo annuo, suddivise per articolo .

Con consumo si intende la riconsegna in sede del materiale pulito al netto del materiale non conforme.

Nella tabella seguente medesima tabella vengono inoltre descritte la tipologia e le caratteristiche delle divise da noleggiare. Le indicazioni relative alle caratteristiche degli articoli sono di riferimento. La ditta concorrente potrà presentare anche prodotti con caratteristiche tecniche leggermente diverse da quanto indicato.

Le dotazioni indicate devono essere garantite dalla ditta alla data di inizio del servizio e mantenute integre (in qualità e quantità) per tutta la durata del contratto.

Al fine della effettuazione dei servizi in oggetto la ditta dovrà utilizzare propri contenitori e mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, contenitori idonei allo stoccaggio delle divise pulite, che saranno consegnate direttamente dal personale della ditta appaltatrice e collocate in appositi armadi, forniti dalla ditta stessa, collocati nel luogo concordato.

Le divise sporche saranno depositate dal personale dell'Ente in appositi contenitori collocati in prossimità dei locali spogliatoio ove saranno raccolte dal personale della ditta appaltatrice.

Sono a carico della ditta appaltatrice la messa a disposizione, spese ed oneri di tutte le attrezzature interne alle proprietà dell'Ente necessarie per la movimentazione e lo stoccaggio delle divise.

*La ditta dovrà garantire:*

- *la dotazione di divise prevista consegnata almeno 2 giorni prima dell'inizio del servizio del nuovo personale, previo comunicazione dei dati dello stesso da parte dell'ufficio personale di ser.s.a.,*
- *il servizio di adattamento, accorciatura pantaloni e rammendo dei capi,*
- *la registrazione informatizzata della movimentazione dei capi garantendo la possibilità di controllo della dotazione data ad ogni dipendente.*

*Per quanto riguarda le felpe è prevista un'unica fornitura per tutta la durata dell'appalto e il lavaggio è a carico del personale.*

*Vedasi allegata tabella PDF "descrizione divise e quantificazione lavaggi"*

## 2.5 Servizio di noleggio e assegnazione calzature del personale (dpi)

*Nella sottostante tabella "Dotazione calzature" vengono riportate le quantità presunte di fabbisogno annuale, suddivise per articolo.*

*Nel medesimo allegato vengono inoltre descritte la tipologia e le caratteristiche delle calzature da noleggiare. Le indicazioni relative alle caratteristiche degli articoli sono di riferimento. La ditta concorrente potrà presentare anche prodotti con caratteristiche tecniche leggermente diverse da quanto indicato.*

*La ditta dovrà garantire:*

- la dotazione delle calzature ai nuovi dipendenti/tirocinanti almeno 2 giorni prima dell'inizio del servizio del nuovo personale, previo comunicazione dei dati dello stesso da parte dell'ufficio personale di ser.s.a.
- il ritiro a fine periodo di presenza delle calzature assegnate al personale e ai tirocinanti
- la sostituzione in caso di bisogno, nell'ambito delle quantità indicate annualmente e da rendicontare a fine anno a Sersa
- la registrazione nominativa su apposito modulo delle calzature consegnate, da trasmettere all'RSPP entro 3 giorni
- la registrazione informatizzata della movimentazione garantendo la possibilità di controllo della dotazione data ad ogni dipendente.

Il lavaggio delle calzature è a carico del personale Ser.S.A..

### DOTAZIONE CALZATURE

DOTAZIONI CALZATURE (quantità presunte)							
N.	QUALIFICA	nr. ADDETTI (indicativi)	DOTAZIONE PER PERSONA	Norma di riferimento	Descrizione generale	Descrizione specifica	FABBISOGNO ANNUALE (indicativo)
1	ADDETTI ALL'ASSISTENZA, PERSONALE AUSILIARIO, INFERMIERI E COORDINATORI, PROFESSIONISTI	140	n. 1 a scelta fra modella ultraleggero e modello tradizionale	EN ISO 20347 89/686 CEE - EN 13267/04 (SCIVOLAMENTO)	Assorbimento dell'energia nella zona del tallone Antistatica; resistenza allo scivolamento; tomaia chiusa sopra, rispondenti ai requisiti base delle calzature da lavoro, proprietà antistatiche, lavabile, igienico, antibatterico, resistente ai prodotti chimici, colore BIANCO, dotate di CINTURINO	Aperti nella zona posteriore e traspiranti, con fori che garantiscono la giusta aerazione: 1) <b>calzatura modello ultra leggero</b> : zoccolo in gomma ultra light con materiale X-Cell, EVA (etilene vinil acetato), privo di lattice e sostanze tossiche 2) <b>calzatura modello tradizionale</b> : zoccolo interamente in gomma termoplastica, zona del sottopiede rivestita da TNT	50
2	TIROCINANTI	variabile, per 2 periodi nell'anno di circa 1 mese, circa 10 persone contemporaneamente				1) <b>calzatura versione invernale</b> : deve essere una scarpa chiusa con puntale in acciaio o materiale composito, suola antiscivolo, traspirante resistente all'abrasione 2) <b>versione estiva</b> : sabot con cinturino e fibbia sul collo del piede, suola antiscivolo, puntale in composito, tomaia con fodera in tessuto, altamente traspirante e resistente all'abrasione	
3	PERSONALE CUCINA	9	n. 2, una invernale una estiva	EN 12586			

### art. 3 QUALITA' E FINALITA' DEL SERVIZIO

L'Amministrazione intende dare ai propri ospiti un servizio di alta qualità, con prodotti innovativi, forniti

*all'interno di un utilizzo allineato al benchmark di settore.*

*L'intero servizio deve essere perfetto sia per la qualità dei prodotti usati, sia per le modalità di esecuzione delle varie operazioni (ritiro/consegna), nel rispetto dei tempi e delle procedure richieste/proposte, delle garanzie igienico sanitarie nonché delle garanzie di continuità del servizio.*

## **art. 4 MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

*La ditta dovrà effettuare un servizio onnicomprensivo. Sono a carico dell'appaltatore:*

- *raccolta biancheria sporca dagli appositi punti di raccolta individuati dall'Ente (4) : 1 per la biancheria (deposito biancheria sporca ala est), 2 per le divise (spogliatoi) , 1 per la biancheria e le divise della cucina*
- *riconsegna dei capi puliti, in 4 diverse zone:*
  - a) *della biancheria piana e personale e di quella di proprietà di Ser.S.A. presso ogni singolo nucleo (8 nuclei)*
  - b) *al deposito centrale Sersa (anche per biancheria e divise cucina)*
  - c) *delle divise negli spogliatoi del personale (2).*

*Il servizio dovrà essere effettuato almeno 3 giorni su 7 (dal lunedì al sabato). In caso di festività consecutive il ritiro e la consegna saranno garantiti almeno ogni due giorni.*

*Il giorno di riconsegna, il pulito dovrà essere riconsegnato presso i nuclei Ser.S.a. entro le ore 9.30.*

### **art. 4.1 Tempi riconsegna:**

*Capi di biancheria personale degli ospiti e capi di proprietà sersa : i capi sporchi ritirati dai punti di raccolta dovranno essere riconsegnati puliti direttamente in ogni singolo nucleo in tempi congrui, che non dovranno mai superare i 5 giorni naturali consecutivi.*

*Divise del personale: andranno riconsegnati almeno 2 volte la settimana direttamente negli spogliatoi; i tempi per la riconsegna non dovranno mai superare i 5 giorni naturali consecutivi*

*Capi di biancheria piana I capi puliti dovranno essere riconsegnati suddivisi per tipologia e smistati a cura della ditta in appositi roll identificati per nucleo e consegnati direttamente nello stesso.*

### **art. 4.2 Confezionamento, attrezzature e automezzi**

*Capi di biancheria personale: dopo il lavaggio la ditta riconsegnerà sacchi singoli del pulito per ciascun singolo ospite, secondo l'ordine indicato da Sersa. Ogni singolo sacco conterrà tutte le tipologie di capi dell'ospite. I singoli sacchi del pulito per ospite andranno confezionati presso lo stabilimento industriale della ditta, e non presso Ser.S.A.. In accordo con la sede i "capi spalla" potranno essere consegnati anche in una confezione individuale con apposito stendino.*

*Capi di biancheria piana I capi puliti dovranno essere consegnati in maneggevoli (es. 10/20 capi per pacco) confezioni di polietilene trasparente, traforate, termosaldate, suddivise per tipologia*

*Gli articoli di proprietà dell'ente andranno consegnati al nucleo/settore di assegnazione.*

*La fornitura di idonei sacchi per la raccolta dello sporco e idonei sacchi per la consegna del pulito e per la biancheria infetta è a carico della ditta. Le tipologie saranno diversamente colorate per tipologia di sporco. Durante il periodo contrattuale i sacchi dovranno essere reintegrati senza mai diminuire la*

*dotazione necessaria. Le caratteristiche dei sacchi saranno tali da consentire un perfetto isolamento tra la biancheria sporca e l'ambiente circostante.*

*Al fine della effettuazione dei servizi in oggetto la ditta dovrà utilizzare propri contenitori carrellati e mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, contenitori idonei allo stoccaggio presso i singoli reparti. I carrelli per la raccolta e distribuzione della biancheria sporca e pulita saranno tutti di proprietà della ditta, con la sola eccezione dei carrelli usati per la raccolta e distribuzione della biancheria sporca e pulita nelle stanze degli ospiti e dei carrelli di raccolta delle divise sporche collocate negli spogliatoi.*

*Il trasporto della biancheria sporca e pulita dovrà essere effettuato utilizzando automezzi della ditta, idonei ed igienicamente conformi al tipo di servizio ed alle disposizioni di legge vigenti. Il mezzo utilizzato ed i carrelli usati per il trasporto della biancheria sporca, prima di essere riutilizzati per il trasporto della biancheria pulita, dovranno essere soggetti a disinfezione con uso di prodotti idonei. Non è ammesso il contemporaneo trasporto della biancheria sporca e pulita.*

*Rimane in carico al personale dell'Ente solamente la raccolta dello sporco presso ciascun posto letto, per tramite dei sacchi della ditta, diversamente colorati per tipologia di sporco, e la confluenza dei carrelli della sporca nei punti convenuti.*

### **art. 4.3 RINTRACCIABILITA' DEI CAPI E GARANZIE**

*L'appaltatore dovrà garantire un sistema di rintracciabilità dei capi degli ospiti attraverso idonea tecnologia, che non dovrà essere invasiva per l'abbigliamento medesimo.*

*Il sistema di rintracciabilità dovrà essere attivato sui singoli capi nel minor tempo possibile e comunque non oltre le **60 ore dal momento della consegna a Sersa dei capi** da parte dell'ospite, al fine di consentire un'immediata e corretta immissione di materiali nel flusso di lavaggio.*

*In caso di smarrimento o danno dei capi di vestiario per cause imputabili all'appaltatore, lo stesso dovrà garantire un pronto ripristino secondo modalità da evidenziare all'interno del progetto tecnico.*

*Attraverso il sistema di rintracciabilità l'appaltatore ha anche la responsabilità di distinguere i capi idonei al lavaggio dai capi che non lo sono e dunque non devono rientrare nell'appalto. L'appaltatore rimane responsabile in caso di danneggiamento del capo idoneo al lavaggio, salvo il limite di durata temporale del capo stesso.*

### **art. 4.4 DISINFEZIONE E STERILIZZAZIONE**

Tutto il materiale utilizzato dalle strutture, nell'ambito dell'appalto in oggetto, che dovesse risultare infetto o presunto tale, in base alle segnalazioni previste dalla procedura dedicata alla gestione del "rischio biologico" in vigore, prima di subire qualsiasi ulteriore trattamento deve essere sottoposto, a cura della ditta appaltatrice ad una adeguata disinfezione e sterilizzazione, che dovrà garantire la completa eliminazione e la totale inattività dei germi che si trovano all'interno ed all'esterno dei prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive.

La disinfezione e sterilizzazione potrà avvenire o in apposita autoclave o anche attraverso un trattamento di lavaggio speciale che garantisca l'eliminazione dei germi patogeni (temperatura/sostanze/chimiche). In tal caso la disinfezione dovrà essere effettuata separatamente rispetto ai lavaggi di tipo normale.

La ditta appaltatrice è tenuta a fornire alle strutture di ricovero, con oneri a suo carico, appositi sacchi idrosolubili per il contenimento della biancheria infetta, nonché appositi sacchi colorati in polietilene di 0,1 mm di spessore per il contenimento dei sacchi idrosolubili.

La ditta appaltatrice dovrà effettuare, a mezzo di laboratori pubblici od autorizzati, su richiesta di Ser.S.A., controlli batteriologici, tali controlli potranno essere effettuati, senza alcun preavviso, anche a cura di Ser.S.A.

## **art. 4.5 LAVAGGIO E STIRATURA**

*Il lavaggio deve essere eseguito a regola d'arte, affinché alla fine del processo gli articoli risultino perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati e confezionati in pacchetti (o su apposito stendino per i "capi spalla").*

*Il processo di lavaggio deve garantire:*

- *l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco, macchia o ombreggiatura. La biancheria macchiata da materiale organico e da prodotti medicamentosi deve essere lavata sino alla completa rimozione delle macchie ed in caso contrario essere sostituita;*
- *un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie od irritazioni;*
- *una chiara reazione neutra o leggermente acida al tornasole;*
- *l'eliminazione degli odori ed assicurare un profumo di pulito;*
- *una asciugatura perfetta (l'umidità igroscopica non deve superare il 4%);*
- *un bianco perfetto (ai capi non colorati) e un colore vivo (a quelli colorati).*

*I capi consegnati dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (peli, capelli ecc.) completi di tutti gli accessori quali: bottoni, cerniere, fettucce ecc.*

*La ditta appaltatrice deve impiegare detersivi ed altre sostanze corrispondenti alle normative vigenti ed idonei ad assicurare ai capi morbidezza e comfort, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli ospiti (allergie, irritazioni).*

Ser.S.A. si riserva di effettuare in qualsiasi momento, con le metodiche ritenute più idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificarne lo stato di pulizia e di igiene, l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione che, reagendo in presenza di sudore, liquidi o medicinali o quant'altro normalmente usato nelle strutture, possano provocare danni agli utenti, dei quali la ditta sarà chiamata a rispondere. Il costo delle analisi sarà a carico della ditta appaltatrice nel caso in cui vengano accertate condizioni di non conformità. La biancheria e vestiario che, ad esclusivo giudizio dell'Ente, risulterà non

sufficientemente pulita o mal stirata, dovrà essere sottoposta ad ulteriore trattamento a cura e spese della ditta.

#### **art. 4.6 RAMMENDI E SARTORIA**

*Tutti gli articoli oggetto del contratto dovranno essere rammendati dal personale della ditta. La riparazione deve essere eseguita a regola d'arte, in modo che il rammendo risulti dignitoso e appena visibile. Con rammendo si intende la riparazione degli strappi, l'applicazione di bottoni, la sistemazione, asportazione e sostituzione di cerniere, velcro mancanti o rotti (anche dei pigiama protettivi), la riparazione/ripristino delle cuciture degli orli (incluso l'adattamento ad personam dell'orlo delle divise), l'applicazione/riparazione dei lacci e tutto quanto inerente la manutenzione.*

*In aggiunta al servizio rammendi la ditta garantirà un servizio di piccola sartoria. Con piccola sartoria si intende ad esempio l'apertura di camicie da notte, gonne e vestiti.*

*In casi del tutto eccezionali invece potranno essere commissionati anche lavori di adattamento e accorciamento dei capi degli ospiti. Tali prestazioni saranno ordinate solo con richiesta formale dell'Ente. Il costo di tali interventi è separato rispetto ai prezzi di aggiudicazione della gara. I prezzi per queste prestazioni saranno offerti dalla ditta in sede di "offerta economica".*

*I materiali utilizzati sono a carico dell'appaltatore. I tempi per l'effettuazione dovranno essere congrui, senza che si verifichino accumuli di materiale da rammendare.*

*L'attività andrà eseguita preferibilmente presso la sede Ser.S.A*

#### **art. 4.7 SERVIZIO GUARDAROBA**

*Nei locali messi a disposizione dall'Ente andrà istituito da parte dell'appaltatore un servizio di guardaroba, tramite proprio personale e con proprie attrezzature, al fine di consentire un adeguato espletamento del servizio nei rapporti tra la ditta, i responsabili Ser.S.A. e gli ospiti/familiari.*

*L'attività del servizio consiste nel:*

- *ricevimento della biancheria pulita, controllo della quantità e qualità;*
- *controllo/effettuazione della consegna nei nuclei delle dotazioni di articoli previste;*
- *gestione e controllo del deposito della biancheria pulita e monitoraggio dello stato del deposito della biancheria sporca;*
- *essere di riferimento e di risoluzione per il personale dei nuclei in caso di smarrimenti, deterioramenti o etichettature non conformi;*
- *assegnazione, approntamento e gestione divise e calzature;*
- *tenuta delle giacenze e delle nuove assegnazioni di parte degli articoli di proprietà dell'ente;*
- *l'attività di rammendo e sartoria, come indicato nel capitolo 4.6, andrà eseguita preferibilmente presso la sede Ser.S.A*

*Ser.S.A. metterà a disposizione il locale guardaroba e il deposito biancheria pulita, come descritti nell'allegato 1, parte integrante del presente capitolato. I locali si intendono fruibili con le caratteristiche oggi esistenti: ogni modifica o miglioria richiesta dall'appaltatore dovrà essere effettuata con oneri a carico dell'appaltatore stesso. I locali indicati nelle planimetrie rimarranno a disposizione per il 1° anno, successivamente potranno essere sostituiti con altri locali per esigenze organizzative o logistiche di Sersa,*

*anche di minor superficie.*

*Resta ferma l'accessibilità ai locali da parte del personale dell'Ente per ragioni di necessità e sicurezza.*

*Il personale presente ed il monte ore complessivo saranno quelli necessari a consentire alla ditta l'effettuazione del servizio nel rispetto del presente capitolato.*

*Viceversa gli "orari di apertura del guardaroba", da intendersi come orari di accesso al guardaroba e di lavoro con i nuclei/personale della sede, saranno i seguenti:*

*dalle 9.30 alle 11.30, almeno 3 giorni su 7 (dal lunedì al sabato)*

*In caso di più festività consecutive, il terzo giorno dovrà essere garantito il servizio.*

*Il servizio di guardaroba dovrà essere effettuato con utilizzo di attrezzature e strumentazioni completamente a carico della ditta (compresa la segreteria telefonica e lo strumento informatico). Eventuali macchine da cucire o altre attrezzature di proprietà Sersa oggi presenti verranno ritirate all'inizio del contratto. Sono dunque a carico della ditta le macchine da cucire, carrelli, roll, contenitori ed ogni altro tipo di attrezzatura. Ogni attrezzatura dovrà risultare in qualsiasi momento a norma e perfettamente manutenzionata.*

*La pulizia e sanificazione dei suddetti locali è affidata alla ditta stessa, che dovrà esplicitarne le modalità nell'offerta tecnica.*

## **art. 5 CONTROLLI**

*La ditta appaltatrice deve indicare un suo Rappresentante incaricato dell'organizzazione, del controllo e della supervisione dei lavori munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. Tale supervisore deve essere rapidamente rintracciabile in ogni momento della giornata.*

*L'appaltatore pertanto deve comunicare il nome del suo incaricato, nonché l'indirizzo e il suo numero di telefono. Tutte le contestazioni (anche verbali) di inadempienza (fatte in contraddittorio con l'incaricato della ditta) si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.*

*La referente di Ser.S.a. è "Direttore dell'esecuzione del contratto", per la verifica del regolare andamento dell'esecuzione dell'appalto. Ser.s.a, mediante i propri uffici, potrà controllare ogni qualvolta lo riterrà opportuno, l'esecuzione e le modalità del servizio, nonché effettuare periodiche verifiche sulle attrezzature, impianti, prodotti e personale utilizzati dalla ditta appaltatrice, al fine di accertare se vi sia o meno rispondenza alle clausole contrattuali. La ditta appaltatrice si impegna a facilitare l'esercizio di tale facoltà, fornendo tutte le informazioni richieste.*

## **art. 6 CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di aggiudicazione è quella aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 60 e 95 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50. La procedura di aggiudicazione è quella negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 3 e 95 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50.

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, stimata sulla base dei seguenti criteri e dei pesi a fianco di ognuno segnati in ordine decrescente di importanza:

da esprimersi a ribasso sul prezzo complessivo espresso mediante offerta a prezzi unitari secondo quanto indicato nel fac simile di offerta economica allegato al bando di gara All. Sub. 4

*L'Offerta tecnica e la campionatura presentata da ciascuna ditta saranno esaminate e valutate, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, da un'apposita Commissione nominata dal Direttore la quale attribuirà un punteggio compreso tra 1 e 10 a ciascuno dei sub-criteri sotto elencati.*

CRITERIO	Nr. progressivo	PESO PONDERALE	DESCRIZIONE
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PRESSO L'ENTE	1	1	Elenco delle attrezzature
	2	3	Modalità di gestione delle scorte di biancheria piana e garanzie di continuità del servizio: per ogni articolo dovrà essere indicata la quantità di scorta disponibile (massima e minima). Specificare le modalità di monitoraggio delle dotazioni (specificare se verranno fatti inventari, la frequenza e le modalità)
TOTALE		4	
BIANCHERIA PERSONALE	3	7	Descrizione delle modalità, metodi di identificazione, rintracciabilità dei capi e delle loro caratteristiche, sia a noleggio che di proprietà
	4	6	Modalità per limitare la presenza di capi personali senza nome o smarriti e indicazione di un riferimento numerico dei capi/mese non identificati
	5	5	Modalità/procedura di gestione rispetto dei capi rispetto all'usura, dovuta al lavaggio, al numero di lavaggi o alle condizioni iniziali del capo; descrizione gestione sostituzione/ripristino dei capi (art 4.3)
TOTALE		18	
SERVIZIO GUARDAROBA	6	5	Modalità di funzionamento e organizzazione del guardaroba e del servizio rammendo e sartoria.
	7	5	Servizio guardaroba in Sersa: orario e monte ore settimanale del personale impiegato. Cenno rispetto agli orari e frequenze delle pulizie e sanificazioni dei locali messi a disposizione
	8	2	Modalità di sostituzione delle assenze
TOTALE		12	
CONTR OLLI	9	2	Sistemi di controllo adottati per verificare la qualità del servizio erogato ed il rispetto delle prestazioni contrattuali nei confronti dell'appaltante.

	10	3	Sistema, preferibilmente informatico, che consenta al Referente Sersa per l'appalto di verificare e monitorare costantemente i flussi giornalieri/settimanali/mensili di materiale pulito riconsegnato in nucleo e per conoscere l'esatto consumo dei prodotti oltre che le dotazioni e la disponibilità delle scorte per ogni nucleo
TOTALE		5	
CAMPIONATURA	Da presentarsi con le modalità indicate all'art. 26 "campionatura" del presente capitolato speciale.		
	11	5	Caratteristiche tecniche degli articoli presentati
	12	5	Gamma dei colori e delle fantasie
TOTALE		10	
ATTESTAZIONI	13	5	Percentuale inserimento disabili: 30 -40 0 punto; 41-50 1 punti; 51-60 2 punti; 61-70 3 punti;71-80 4 punti ; superiore a 80 5 punti.
	14	7	Certificazioni qualità inerenti il settore oggetto dell'appalto oltre a quelle richieste nel bando di gara (ISO 9001 e ISO 14001). Tra gli oggetti di valutazione: attività in tema di tutela ambientale, risparmio energetico e riduzione dell'impatto ambientale con riferimento al servizio in oggetto
TOTALE		12	
MIGLIORIE	15	3	Proposta progettuale per un servizio guardaroba- educativo in collaborazione con alcuni ospiti della casa di riposo
	16	3	Introduzione modalità di raccolta biancheria sporca personale con sacchetti individuali
	17	3	Altre proposte aggiuntive
TOTALE		9	
<i>Punteggio Totale</i>		70	

*L'intera relazione (escluso il sub-criterio Campionatura) dettagliata ma sintetica non dovrà superare le 20 (venti) facciate formato A/4, carattere Times New Roman 12.*

*E' facoltà del responsabile del procedimento Ser.S.A. verificare la rispondenza di quanto dichiarato dall'aggiudicatario nel progetto, anche mediante uno o più sopralluoghi presso gli stabilimenti indicati nella proposta progettuale, riservandosi le opportune azioni e considerazioni nel casi di dichiarazioni mendaci.*

La valutazione dell'offerta tecnica e l'assegnazione dei relativi punteggi sarà effettuata (all. P.DPR 207/2010), attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascuna delle voci da 1 a 18

I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

- ottimo = 1,0;
- buono = 0,8;
- discreto = 0,6;
- sufficiente = 0,5;
- insufficiente = 0,3;
- inadeguato, non presente o non coerente con i requisiti minimi = 0,0.

Qualora lo ritengano i commissari potranno attribuire giudizi intermedi tra i predetti coefficienti.

Si procederà ad una prima riparametrazione della media dei punteggi attribuiti dai commissari per ciascuno dei sub criteri da 1 a 18 come sopra previsti e di seguito ad una ulteriore riparametrazione della somma dei punteggi riparametrati dei suddetti sub criteri, secondo la procedura delineata dal Consiglio di Stato con sentenza 5754/2012.

### **Valutazione economica**

Alla ditta (fra quelle ammesse) che avrà proposto, in sede di apertura delle buste contenenti l'offerta economica, la miglior offerta economica a ribasso sul prezzo posto a base d'asta espresso mediante prezzi unitari verranno attribuiti 30 punti e agli altri concorrenti verranno attribuiti i punti in proporzione applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente  $a$

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

### **Aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che consegnerà il maggiore punteggio, sommando quelli ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

In caso di parità di punteggio tra le offerte si procederà ad aggiudicare la gara all'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio per la qualità tecnica. Nel caso di parità di punteggio della qualità tecnica si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

**Si precisa altresì che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.**

## **art. 7 CAMPIONATURA**

*La ditta dovrà presentare un campione per ciascuno degli articoli oggetto di noleggio, previsti dal presente capitolato speciale. Alla campionatura la concorrente potrà allegare una documentazione cartacea illustrativa delle specifiche tecniche di ciascun articolo. Le caratteristiche dei campioni dovranno essere conformi a quanto indicato nel presente capitolato speciale. Eventuali varianti migliorative od integrative dovranno essere dettagliatamente evidenziate.*

*La campionatura di gara dovrà essere fatta pervenire con le modalità indicate nel bando di gara alla Stazione Unica Appaltante Unione Montana Feltrina via C. Rizzarda. 21 – 32032 FELTRE*

*I prodotti dovranno essere presentati in modo tale da consentire facilmente alla commissione di gara di individuare gli articoli secondo l'elenco dei prodotti e la numerazione indicate nel presente capitolato speciale.*

*La campionatura dovrà essere identica al prodotto inserito in offerta. Il campione servirà come esclusivo paragone della merce, ai sensi del comma 1, art. 1522 c.c.. Per tutto il periodo della fornitura la ditta si impegna a fornire articoli conformi al campione.*

*La campionatura è resa a titolo gratuito, senza alcun onere per la stazione appaltante. La campionatura potrà essere restituita su esplicita richiesta delle concorrenti, con esclusione dell'aggiudicataria. Il ritiro avverrà a cura e spese della concorrente. La restituzione potrà avvenire solamente una volta concluse le operazioni di gara ed eventuale contenzioso.*

## **art. 8 OFFERTA TECNICA**

*Per partecipare alla gara la concorrente dovrà presentare un progetto per i servizi in appalto, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente le indicazioni riportate nella tabella di cui all'art. "Criteri e procedura di aggiudicazione".*

## **art. 9 OFFERTA ECONOMICA**

*L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il seguente prezzo offerto per le prestazioni di cui al presente appalto:*

- 1. BIANCHERIA PERSONALE DELL'OSPITE prezzo offerto al chilo per il numero di chili stimati nel quadriennio*
- 2. ARTICOLI A NOLEGGIO prezzo a lavaggio di ogni singolo pezzo indicato nel facsimile offerta per numero lavaggi stimati nel quadriennio*
- 3. ARTICOLI DI PROPRIETA' DELL'ENTE prezzo a lavaggio di ogni singolo pezzo indicato nel facsimile offerta per numero lavaggi stimati nel quadriennio*
- 4. DIVISE prezzo a lavaggio di ogni singolo pezzo indicato nel facsimile offerta per numero lavaggi stimati nel quadriennio*
- 5. CALZATURE costo unitario per fornitura modelli richiesti per i quantitativi riferiti al quadriennio*
- 6. FELPE costo unitario per fornitura modello richiesto per il quantitativo riferito al quadriennio ad un'unica fornitura nel quadriennio*

*Pur non avendo effetto ai fini dell'aggiudicazione della gara, la ditta in sede di offerta economica indicherà anche quanto segue:*

*“prezzo servizio di adattamento e accorciamento” dei capi degli ospiti, per singola prestazione, (IVA esclusa) e il “noleggio e lavaggio di sacchi individualizzati per persona per la raccolta della biancheria personale “(IVA esclusa), che sarà applicato solo nel caso in cui l'Ente, in corso di contratto, intenda avvalersi del servizio.*

*I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutte le spese ed oneri relativi ai servizi oggetto di appalto, con la*

*sola esclusione dell'IVA che rimane a carico dell'Ente appaltante.*

*La concorrente nell'offerta economica dovrà indicare il regime e l'aliquota IVA che verranno applicati alle prestazioni contrattuali, con riferimento all'intera durata del contratto.*

*L'offerta economica dovrà contenere inoltre:*

- 1. l'indicazione dei propri costi della manodopera:**
- 2. l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

**Non è ammessa l'offerta di un prezzo pari o superiore a quello posto a base di gara**

**In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale il prezzo indicato in lettere.**

**L'offerta economica dovrà tassativamente contenere tutti i dati richiesti.**

**Si precisa che l'offerta del vincitore sarà bollata dal committente all'atto dell'invio della lettera di aggiudicazione, con onere a carico dell'appaltatore mediante rimborso prima della stipula del contratto.**

*Per la redazione dell'offerta economica la ditta potrà utilizzare il “Modello Allegato Sub. 4” che sarà parte integrante del bando di gara.*

## **art. 10 SICUREZZA DEI LAVORATORI E ONERI**

*La ditta si impegna a ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti ed in relazione al servizio gestito, a tutti gli adempimenti conseguenti all'applicazione del D.Lgs 81/2008 e del successivo accordo stato regioni del 21/12/2011 a fornire all'amministrazione l'attestazione scritta dell'avvenuta formazione dei singoli addetti.*

*La ditta si impegna a comunicare prontamente a Ser.S.A. il nominativo di ogni nuovo addetto, che Ser.S.A. formerà sui rischi specifici esistenti all'interno della Struttura, come da art. 26 del D.Lgs 81/2008 (1 ora ciascuno). Alla presente viene inoltre allegato il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze – DUVRI*

*In particolare, la ditta dovrà aver designato un responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del quale dovrà comunicare il nominativo in sede di istanza di partecipazione.*

*La ditta è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente legge in materia, sollevando pertanto i committenti da qualsiasi responsabilità o controversia che al riguardo venisse mossa.*

*Gli addetti dovranno essere dotati e dovranno utilizzare i D.P.I. previsti per la tipologia di lavoro svolto.*

*Le attrezzature della ditta che devono essere collegate alla rete elettrica devono essere a norma ed inoltre compatibili con gli impianti del committente.*

*L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e delle disposizioni contenute nel presente articolo determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.*

*I costi della sicurezza si intendono pari a 300 euro per l'intero periodo dell'affido.*

## **art. 11 DANNI A PERSONE O COSE**

*La ditta aggiudicataria è responsabile di ogni danno arrecato all'Ente e/o terzi nell'espletamento del servizio oggetto d'appalto. Qualora la ditta non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l'Amministrazione dell'Ente resta autorizzata a provvedere direttamente, in danno della ditta, trattenendo l'importo dalla cauzione definitiva o dalle fatture in pagamento.*

*La ditta stessa dovrà depositare, all'atto della presentazione della cauzione definitiva, una polizza assicurativa, che preveda la copertura dei rischi (per danni a persone e cose) relativi alla responsabilità civile propria e del personale dipendente, con un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00.*

## **art. 12 CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE, PENALITA' E RECESSO**

*Poiché i servizi oggetto dell'appalto sono da ritenersi di pubblica utilità, la ditta appaltatrice per nessuna ragione potrà sospenderli, effettuarli in maniera difforme da quanto previsto dal contratto, eseguirli in ritardo. In caso di mancato rispetto o di deficienza nell'adempimento degli obblighi contrattuali, Ser.S.A avrà la facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio, nel modo che riterrà più opportuno ed in danno alla ditta, degli adempimenti necessari per il regolare andamento del servizio, qualora l'impresa appositamente diffidata, non ottemperi immediatamente agli obblighi assunti.*

*In caso di grave inadempimento, anche parziale, da parte della ditta appaltatrice di quanto previsto dal contratto che non consenta la prosecuzione anche provvisoria del rapporto, Ser.S.A si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, previa comunicazione scritta, a mezzo PEC. L'appaltatore non potrà in tale caso far valere alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo e l'Amministrazione avrà pure il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale, salvo il pagamento dei corrispettivi regolarmente maturati.*

*Il contratto si intende risolto in caso di fallimento e/o concordato preventivo della ditta aggiudicataria mentre in caso di decesso del titolare o di cessione dell'azienda o ramo della stessa, per il proseguo del rapporto contrattuale è richiesto il consenso scritto di Ser.S.A.*

*Per il mancato rispetto da parte della ditta aggiudicataria di uno qualsiasi degli adempimenti previsti nell'appalto sarà applicata una penale compresa tra € 500 ed € 5.000,00 per ciascun inadempimento. L'inadempimento dovrà essere formalmente contestato con PEC. Alla ditta appaltatrice sarà consentito presentare le proprie controdeduzioni nel termine di 10 giorni dal ricevimento della contestazione, fatto salvo l'adeguamento immediato alle disposizioni impartite. La penale sarà trattenuta direttamente dal corrispettivo dovuto.*

*Alla ditta appaltatrice non è consentito recedere dal contratto prima della scadenza, se non per giusta causa o cause di forza maggiore; diversamente la ditta sarà tenuta al pagamento di una penale pari alla cauzione definitiva.*

*L'Ente addebiterà inoltre alla ditta inadempiente l'eventuale maggiore spesa derivante dalla assegnazione del servizio in oggetto ad altra ditta sino alla scadenza naturale del contratto, importo che per quanto possibile, sarà trattenuto dall'Ente direttamente in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti per il lavoro già svolto.*

## **art. 13 REVISIONE DEI PREZZI**

*Il costo del servizio resterà fisso e invariato per i primi 12 mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio. A partire dal tredicesimo mese i prezzi subiranno una revisione pari alla variazione dell'indice ISTAT disponibile, anche per il periodo di eventuale rinnovo.*

## **ART. 14 – FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

*La ditta aggiudicataria provvederà ad emettere mensilmente la fattura relativa al servizio.*

*I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario entro 30 gg. decorrenti dalla data di effettuazione della verifica del servizio che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla ricezione della fattura e dall'accertamento della regolarità contributiva e fiscale.*

*In applicazione dell' art.30 del D.Lgs 50/2016, all'atto del pagamento della fattura relativa allo stato di avanzamento mensile, sull'importo liquidato sarà effettuata la ritenuta dello 0,50%.*

*L'accertamento della regolarità contributiva successivo al termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura costituisce, purchè il ritardo non sia imputabile al committente, deroga espressa derivante dall'obbligo di dare applicazione alla specifica normativa, ai sensi del comma 4 del D.Lgs 9.10.2002, n. 231 e ss.mm.ii..*

*In applicazione dell'art. 30 del D.Lgs n. 50/2016, all'atto del pagamento della fattura relativa allo stato di avanzamento mensile, sull'importo liquidato sarà effettuata la ritenuta dello 0,50%.*

Ai sensi dell' art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12.11.2010, n. 187 convertito dalla legge 17.12.2010, n. 217, l'appaltatore è obbligato, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 C.C, a registrare su propri conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportanti il C.I.G. e il CUP, ove dovuto. Restano esclusi da tale obbligo i pagamenti di cui al comma 3 del succitato art. 3, fermi restando il divieto di pagamento in contanti e l'obbligo di documentazione della spesa. In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, le disposizioni di cui alla predetta legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12.11.2010, n. 187 convertito dalla legge 17.12.2010, n. 217. si applicano a ciascun componente il raggruppamento o il consorzio di concorrenti.

I corrispettivi devono intendersi al lordo delle spese per le commissioni trattenute dal Tesoriere per le operazioni di pagamento.

I pagamenti sono subordinati alla verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC.

Si applica l'art. 48-bis del D.P.R. 29.9.1973, n. 602 e ss.mm.ii. ed il Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze n. 40 del 18.1.2008, per cui il termine stabilito per il pagamento si intende sospeso per il tempo di 5 giorni ovvero di 5 e di 30 giorni stabilito dall'art. 3 del citato decreto n. 40/2008 per l'esecuzione degli adempimenti ivi previsti.

Il canone verrà corrisposto in 12 rate mensili uguali posticipate, pagate entro 60 giorni dalla data di presentazione delle relative fatture.

Eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto all'appaltatore di chiedere lo scioglimento del contratto.

Si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs 9.10.2002, n. 231 e ss.mm.ii..

Il committente riconosce all'appaltatore la facoltà di cedere tutti i crediti derivanti dal presente contratto.

La cessione del corrispettivo d'appalto successiva alla stipula del presente atto è disciplinata dall'art 106 del D.lgs 50/2016. Si applicano le disposizioni di cui alla legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12.11.2010, n. 187 convertito dalla legge 17.12.2010, n. 217.

In ogni caso il committente può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente atto.

## **ART. 15 – VERIFICA DI CONGRUITÀ**

**Il nominativo del direttore dell'esecuzione viene comunicato all'appaltatore all'atto della stipula del contratto.**

Il servizio sarà oggetto di verifica di conformità ai sensi dell'art. 102 del D:Lgs n. 50/2016.

\*\*\*\*\*

Resta ferma la facoltà del committente di procedere a verifica di conformità in corso di esecuzione al fine di accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con cadenza adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni

La verifica di congruità è costituita da un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal direttore dell'esecuzione e confermata dal responsabile del procedimento.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre trenta giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene almeno i seguenti elementi: gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi; l'indicazione dell'esecutore, il nominativo del direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore.

Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della cauzione definitiva.

## **ART. 13 – GARANZIE**

Al momento della stipulazione del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà prestare garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante polizza fideiussoria, con le modalità e nella misura previste dall'art. 103 del D.lgs 18.4.2016, n. 50.

In presenza di ribassi d'asta superiori al 10%, la garanzia fideiussoria deve essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

Nel caso il ribasso d'asta sia superiore al 20%, la garanzia fideiussoria deve essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%.

La garanzia definitiva viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità suddetti è automatico, senza la necessità del benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei servizi/forniture o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'importo della garanzia definitiva viene ridotto nei casi e nelle misure previste dalla legge. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dichiara in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta successivamente nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia presentata a titolo di garanzia definitiva, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta del committente.

La garanzia garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il committente ha inoltre il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto

disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dalla legge.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D.Lgs 50/2016 da parte del committente, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

L'importo della garanzia definitiva viene ridotto nei casi e nelle misure previste dalla legge. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dichiara in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta successivamente nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia presentata a titolo di cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta del committente.

#### **ART. 14 – RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI**

L'appaltatore è responsabile inoltre di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente od indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature nei confronti del committente o di terzi.

L'appaltatore garantisce, solleva e manleva il committente da qualsiasi eventuale pretesa di terzi e da ogni e qualsiasi responsabilità civile o penale, per i danni arrecati all'ambiente, a cose, persone, interessi e diritti.

L'appaltatore è a tal fine obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del con il massimale unico di euro 3 milioni (3.000.000/00), con validità dalla data di stipula del contratto di affidamento e fino al termine dell'appalto della fornitura/del servizio.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al committente prima della stipula del contratto.

L'appaltatore, infine, si obbliga a sollevare il committente da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nel corso dell'adempimento contrattuale.

#### **ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

**E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 c. 1, lett. d) del D.Lgs n. 50/2016.**

**E' ammesso il subappalto.**

*L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.*

Si applicano le restanti disposizioni contenute nell'art. 105 del D.lgs 18.4.2016, n. 50 nonché nell'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12.11.2010, n. 187 convertito dalla legge 17.12.2010, n. 217 e dalle ulteriori norme che regolano la materia.

Si precisa che, qualora il committente paghi direttamente il subappaltatore, il contratto di subappalto dovrà stabilire il momento della maturazione del credito da parte di quest'ultimo.

Si rinvia altresì alle disposizioni contenute nelle schema di contratto.

## **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' in facoltà del committente di risolvere di ufficio il contratto d'appalto nei casi e con le modalità previste dagli artt. 108 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto

Nel caso di risoluzione d'ufficio del contratto, spetterà all'appaltatore soltanto il pagamento dei servizi/delle forniture regolarmente eseguiti/e, mentre il committente avrà diritto al risarcimento di tutti i danni derivati dall'inadempimento o dalla negligenza dell'appaltatore, con rivalsa anche sulla garanzia definitiva.

Nel caso dell'esecuzione d'ufficio, fermi restando gli obblighi contrattuali delle parti, il committente, a spese e rischio dell'appaltatore, procederà a nuovo appalto dei residui servizi e/o forniture su base economica, per quanto più è possibile, del contratto rimasto ineseguito ed avrà diritto di rivalersi di tutte le maggiori spese nei confronti dell'appaltatore nei riguardi del quale è stata disposta l'esecuzione d'ufficio. Quest'ultimo avrà diritto soltanto al rendiconto della gestione dell'appalto disposto a suo carico e rischio.

## **ART.17 - RECESSO DEL CONTRATTO PER VOLONTA' DEL COMMITTENTE**

E' facoltà del committente, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, di recedere in qualsiasi momento dal contratto, mediante pagamento delle forniture e dei servizi eseguiti, sia dei materiali utili esistenti in cantiere, oltre al decimo dell'importo delle opere non eseguite, determinato con le modalità e nei termini stabiliti dal citato art. 109

## **ART. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti riconoscono che le clausole tutte di cui al presente contratto atto di cottimo sono essenziali e tra loro indipendenti. L'inadempimento di una soltanto di esse darà diritto alla parte adempiente di risolvere il presente contratto atto di cottimo ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale di diritto le seguenti ipotesi:

- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle norme in materia di personale contenute nel presente capitolato, nelle leggi vigenti e nei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- il mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici che vengono estesi all'appaltatore ai sensi dell'art. 2 c. 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62
- in caso di informazione antimafia interdittiva, ai sensi dell'art. 92 c. 3 del D.Lgs 6.9.2011 n. 159 e ss.mm.ii. e fatto salvo quanto previsto dalla predetta disposizione;
- la violazione delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Committente in forma di PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Committente si avvalga di tale clausola, l'Impresa incorre nella perdita della garanzia che resta incamerata da Ser.sa , fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Costituisce altresì clausola di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la violazione delle disposizioni contenute nella legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e nel D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217.

Si applica inoltre l'art. 1 c. 13 della legge 7.8.2012, n. 135.

## **ART. 19 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI**

L'appaltatore sarà tenuto alla completa osservanza nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo di lavoro, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi ed assunzioni disabili.

Farà pure carico all'appaltatore, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti all'assicurazione, invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattie, disoccupazione, divise, ecc..

L'appaltatore ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, specialmente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica ed il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dagli Enti preposti competenti, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari

## **ART. 20– DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore elegge domicilio in Belluno, via A. Alpago, civico n°1.

## **ART. 21– TERMINI - COMMINATORIE - CONTROVERSIE**

I termini e le comminatorie contenuti nel capitolato e nel bando di gara operano di pieno diritto, senza obbligo per il committente della costituzione in mora dell'appaltatore.

Per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, di cui il presente capitolato speciale è parte integrante, è competente il Foro di Belluno Resta escluso il ricorso all'arbitrato.

## **ART. 22 – RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI**

**Per quanto non disciplinato dal presente capitolato speciale d'appalto si applicheranno le norme del codice civile e le altre disposizioni normative emanate in materia di contratti di diritto privato.**

**MODULO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA E NOLEGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA, DI LAVANDERIA DEL VESTIARIO PERSONALE DEGLI OSPITI DI SER.SA, DI LAVANDERIA E NOLEGGIO DELLE DIVISE DEL PERSONALE, DI ASSEGNAZIONE AL PERSONALE DELLE CALZATURE TIPO DPI COME PREVISTO DALLA NORMA 81/08 E DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA DEGLI ARTICOLI LAVABILI DI PROPRIETÀ DI SER.SA indetto da SER.S.A. srl tramite la Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza della Unione Montana Feltrina per il giorno 10.05.2018 alle ore 15:00**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

quale:

- TITOLARE
- PRESIDENTE DELLA SOCIETA'
- SOCIO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA
- AMMINISTRATORE DELEGATO
- PRESIDENTE DELLA COOPERATIVA
- .....

chiede di poter partecipare alla gara d'appalto suindicata e contestualmente, **consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,**

**DICHIARA**

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di autorizzare espressamente che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di affidamento e l'eventuale successiva esecuzione dell'opera siano effettuate al predetto n. di fax o all'indirizzo PEC .....
- b) che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente .....
- c) che il "PASSOE" (PASS dell'operatore economico) rilasciato dall' AVCPASS è il seguente: .....
- d) di partecipare:
  - in forma singola;
  - nella seguente forma associata .....

**barrare la casella corrispondente**

**nel caso di consorzio:**

che il Consorzio concorre per le sottoelencate ditte consorziate:

.....  
.....  
.....

**nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito:**

- per i mandanti:

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all' impresa ....., qualificata come capogruppo;
- che le parti del servizio/della fornitura che eseguirà ciascun mandante sono le seguenti:  
.....  
.....  
.....

- per il capogruppo:

- che il raggruppamento temporaneo di concorrenti è costituito da questa impresa, mandataria e dai sottoelencati mandanti, che si sono impegnate, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire alla capogruppo mandato collettivo speciale con rappresentanza:  
.....  
.....  
.....
- che le parti del servizio/della fornitura che eseguirà sono le seguenti:  
.....  
.....  
.....

- e) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- f) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - f1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - f2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"] che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- g) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- h) **[in caso di vigenza di patti/protocolli di legalità]** accetta il patto di integrità/protocollo di legalità ... [indicare il riferimento normativo o amministrativo, es. legge regionale n. ... del ..., delibera n... del ... da cui discende l'applicazione del suddetto patto/protocollo] allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- i) **[in caso di vigenza di codice di comportamento della stazione appaltante]** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con ..... reperibile a ..... [indicare gli estremi del Codice di comportamento e dove reperirlo] e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- j) **[in caso di particolari condizioni di esecuzione]** accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- k) **[facoltativo]** si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- l) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

- m) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**cancellare con un tratto il punto p) qualora non ne ricorrano i presupposti**

- n) [se è previsto il sopralluogo obbligatorio] dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

- o)  autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  
 non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

**barrare la casella corrispondente**

- p) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

- q) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

- r)  di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

**barrare la casella corrispondente**

**Oppure**

- di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

**barrare la casella corrispondente**

**Si ricorda che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, la presente dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.**

**La dichiarazione di cui alla precedente lettera n) non deve obbligatoriamente essere resa dai mandanti.**

....., li .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

**N.B.: la firma del legale rappresentante dovrà essere:**

**1) autenticata nei modi di legge;**

**oppure**

**2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

**Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (“Codice in materia di protezione dei dati personali”). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.



**BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE UNIONE MONTANA FELTRINA**

**1. Ente appaltante e punti di contatto:**

- Committente: SER.S.A. srl, via A. Alpago nr. 1 – 32100 BELLUNO tel. 0437/273725, fax. 0437/273713, email: [adriana.campobagatin@sersa.it](mailto:adriana.campobagatin@sersa.it), PEC: [sersa@pec.sersa.it](mailto:sersa@pec.sersa.it) profilo committente: [www.sersa.it](http://www.sersa.it) NUTS: NUTS ITD33
- Responsabile unico del procedimento: dr. Giorgio PAVAN Direttore Generale di SER.S.A. srl tel. 0437/373711 fax 0437/273713 e-mail [info@sersa.it](mailto:info@sersa.it) PEC: [sersa@pec.sersa.it](mailto:sersa@pec.sersa.it)
- Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza che cura la procedura di gara è l'unione Montana Feltrina con sede in via Carlo Rizzarda. 21 – 32032 FELTRE tel. 0439/302671 fax 0439 / 317628 email : [appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) , PEC: [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net).
- Il responsabile del procedimento della Centrale Unica di Committenza è geom. Arturo PAVAN tel. 0439 - 302671 fax 0439 / 317628 email : [appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) PEC: [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net) sito web : <http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina>

**2. Documentazione di gara:** disponibile, con accesso gratuito illimitato e diretto, con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

**3. Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** art. 3, comma 1 lett a), D.Lgs n.50/2016.

**4. CPV:** 983100000-9 c **CIG:** 740589303E

**5. Descrizione dell'appalto:** Servizio di lavanderia e noleggio della biancheria piana, di lavanderia del vestiario personale degli ospiti di Ser.sa, di lavanderia e noleggio delle divise del personale, di assegnazione al personale delle calzature tipo DPI come previsto dalla norma 81/08 e del servizio di lavanderia degli articoli lavabili di proprietà di Ser.sa

**6. Importo dell'appalto:** L'importo complessivo del servizio ammonta a Euro 781.530,00 oneri fiscali esclusi, di cui:

- € 781.230,00 soggetti a ribasso;
- € 300,00 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso

Il valore dell'appalto, determinato con le modalità stabilite dall' art. 35 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 è di € 1.377.446,63,00 oneri fiscali esclusi.

**7. Ammissione di varianti:** Sono ammesse esclusivamente nei limiti di quanto stabilito per l'offerta tecnica.

**8. Durata del contratto:** 1461 gg naturali consecutivi decorrenti dalla data di consegna del servizio; **i primi 6 mesi** si intendono comunque effettuati a titolo di prova

**9. Condizioni di partecipazione:**

- requisiti generali: non trovarsi nelle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di non essere incorso nel divieto di contrarre con la pubblica amministrazione stabilito dalla vigente legislazione;

**SERVIZIO ASSOCIATO DI STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Responsabile geom. Arturo Pavan

Tel. 0439/302671 - fax. 0439/317628DI

[appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) -

PEC [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net)

Orario apertura ufficio martedì giovedì ore 15 :00 alle ore 18:30

**Appalto riservato ai sensi art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016.** E' ammessa la partecipazione delle cooperative sociali iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociale del Veneto ai sensi dell'art. 6 e comma 2 lett a) e dell'art.2 comma 1 lett.b) della LR. 23/2006 o ad altri albi regionali delle cooperative sociali (istituiti ai sensi dell'art.9 della legge 381/1991) in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di quelli di seguito indicati:

A) essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la Categoria oggetto di appalto o iscrizione ad albo analogo per gli altri stati europei;

B) essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002;

C) di rispettare le norme di cui agli articoli 2,3,4,5,6 della Legge 3.4.2001 n. 142 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa ed alle altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;

D) di rispettare nei confronti dei lavoratori le normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro.

- requisiti di idoneità professionale:

vedi art. 83 DLgs 50/2016: aver svolto negli ultimi tre anni un servizio di lavanolo presso un centro di servizi per anziani con almeno 155 posti letto (si intende un solo centro di servizi), in via continuativa per almeno 24 mesi e con un fatturato **annuo** analogo a quello oggetto dell'appalto.

- **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001 e ISO 14001

**10. Tipo di procedura di aggiudicazione:** procedura aperta;

**11. Suddivisione in lotti:** NO per le motivazioni indicate nel disciplinare di gara;

**12. Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D.Lgs. n.

50/2016, con i criteri e punteggi indicati nel disciplinare di gara;

**13. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ora 12:00 dell'08.05.2018;**

**14. Indirizzo al quale devono essere trasmesse le offerte:** Unione Montana Feltrina via C. Rizzarda 21 – 32032 FELTRE BL

**15. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

**16. Data, ora e luogo di apertura delle offerte e persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura:** il giorno **10.05.2018 alle ore 15:00** presso Unione Montana Feltrina via C. Rizzarda 21 – 32032 FELTRE BL), in seduta pubblica

**17. Lingue utilizzabili nelle offerte:** italiano;

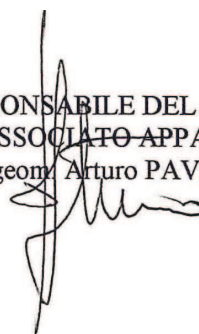
**18. Organo responsabile delle procedure di ricorso;** TAR Veneto, Cannareggio, 2277, tel. 041 2403911, fax 041/2403940, e-mail [presve@giustizia-amministrativa.ve.it](mailto:presve@giustizia-amministrativa.ve.it) nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione del bando;

**19. Data pubblicazione nella G.U.R.I.:** 28.03.2018;

**20. Ulteriori informazioni:** per ulteriori informazioni, acquisizione elaborati di gara e invio delle offerte si rinvia al disciplinare di gara

Feltre lì 27.03.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ASSOCIATO APPALTI  
- geom. Arturo PAVAN -



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZI DI LAVANOLO PER SER.S.A srl

#### PREMESSE

Con determina nr 125 del 12/10/2017 il Direttore Generale di SER.S.A srl dr. Giorgio PAVAN ha deliberato di affidare il servizio di lavanderia e noleggio della biancheria piana, di lavanderia del vestiario personale degli ospiti di Ser.sa, di lavanderia e noleggio delle divise del personale, di assegnazione al personale delle calzature tipo DPI come previsto dalla norma 81/08 e del servizio di lavanderia degli articoli lavabili di proprietà di Ser.sa

La Centrale Unica di Committenza che cura la procedura di gara è l'unione Montana Feltrina con sede in via Carlo Rizzarda. 21 – 32032 FELTRE tel. 0439/302671 fax 0439 / 317628 email : [appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) , PEC: cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net.

Il responsabile del procedimento della Centrale Unica di Committenza è geom. Arturo PAVAN tel. 0439 - 302671 fax 0439 / 317628 email : [appalti.comunita@feltrino.bl.it](mailto:appalti.comunita@feltrino.bl.it) PEC: [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net) sito web : <http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina> che con atto nr. 66 in data 22.03.2018 ha approvato gli atti di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è presso SER.S.A. srl, via A. Alpago nr. 1 – 32100 BELLUNO

codice NUTS ITD33

CIG: 740589303E

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dr. Giorgio PAVAN Direttore Generale di SER.S.A. srl tel. 0437/373711 fax 0437/273713 e-mail [info@sersa.it](mailto:info@sersa.it) PEC: [sersa@pec.sersa.it](mailto:sersa@pec.sersa.it)

Nel presente bando-disciplinare sono riportate le informazioni a contenuto prescrittivo vincolante stabilite nel bando-disciplinare tipo dell'[A.N.AC.](#), salvo quelle che devono essere modificate in conseguenza a disposizioni di legge, anche intervenute successivamente alla data di pubblicazione sulla G.U. del bando-disciplinare tipo medesimo.

Alla presente procedura si applicano come principio generale le disposizioni della L.241/990 e del DPR 445/2000.

#### DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

##### Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale che costituisce altresì il progetto del servizio e contiene tutti gli elementi a tal fine stabiliti dall'art 23 del D.Lgs 50/2016 - All. Sub. 2.
- 2) Bando di gara;

- 3) Disciplinare di gara;
- 4) All. Sub. 5 DUVRI
- 5) ALTRI ALLEGATI :
  - All.Sub. 1 - Modulo istanza dichiarazioni partecipazione;
  - All.Sub. 3 - dichiarazione dell'impresa ausiliaria
  - All.Sub. 4 – fac simile offerta economica
  - All. Sub. 6 – modulo dichiarazione per subappalto
  - All. Sub. 7 – planimetrie
  - All. Sub. 8 – descrizione divise e quantificazione lavaggi
  - All. Sub. 9 - DGUE
  - ALL.Sub.10 – allegato A4 dichiarazioni integrative in caso di utilizzo del DUGE

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

<http://www.sersa.it> e [www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina](http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina)

### **Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net) almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.sersa.it> e [www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina](http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, l'appalto è costituito da un unico lotto poiché nella fattispecie non è possibile suddividere l'appalto in più lotti né funzionali, in quanto la sua realizzazione non è tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti, né prestazionali, poiché la suddivisione in lotti funzionali non risulta economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita rimbalsi di responsabilità fra una pluralità di appaltatori ed interferenze rischiose per la sicurezza e salute dei lavoratori impiegati per cui il frazionamento dell'appalto in lotti costituirebbe violazione del divieto di suddividere in lotti al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni del decreto medesimo, nonché di aggiudicare tramite l'aggregazione artificiosa degli appalti.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione del Servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di lavanderia e noleggio della biancheria piana, di lavanderia del vestiario personale degli ospiti di Ser.sa, di lavanderia e noleggio delle divise del personale, di assegnazione al personale delle calzature tipo DPI come previsto dalla norma 81/08 e del servizio di lavanderia degli articoli lavabili di proprietà di Ser.sa	983100000-9 c	P	€ 781.230,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 781.230,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 300,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi propri di SER.S.A. srl

## DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 4 anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto e con possibilità di rinnovo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione per ulteriori 2 anni alle condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, qualora la legislazione vigente al momento del rinnovo lo consenta.

## **Opzioni e rinnovi**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni, per un importo stimato di € 390.765,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze qualora la legislazione vigente al momento del rinnovo lo consenta.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

**Opzione di proroga tecnica:** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni per almeno tre mesi salvo diverse pattuizioni,

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 1.377.446,63 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

**I primi 6 mesi** si intendono comunque effettuati a titolo di prova, per cui per ragioni di comprovata inefficienza ed insoddisfazione del servizio, formalmente contestata alla ditta, il contratto potrà essere disdettato almeno 1 mese prima della scadenza del periodo di prova, mediante comunicazione PEC .

Decorsi i 6 mesi di prova il contratto si intenderà automaticamente confermato per l'intero periodo.

## **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

### **Appalto riservato ai sensi art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **Requisiti di idoneità**

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **Iscrizione in qualità di** cooperative sociali di tipo B all'Albo Regionale delle cooperative sociali del Veneto ai sensi dell'art. 6 e comma 2 lett a) e dell'art.2 comma 1 lett.b) della LR. 23/2006 o ad altri albi regionali delle cooperative sociali (istituiti ai sensi dell'art.9 della legge 381/1991) in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di quelli di seguito indicati:

1. essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002;
2. rispettare le norme di cui agli articoli 2,3,4,5,6 della Legge 3.4.2001 n. 142 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa ed alle altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;
3. rispettare nei confronti dei lavoratori le normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

### **a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara un servizio di lavanoio presso un centro di servizi per anziani con almeno 155 posti letto (si intende un solo centro di servizi), in via continuativa per almeno 24 mesi e con un fatturato **annuo** analogo a quello oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

### **b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 e ISO 14001 in corso di validità**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 e ISO 14001

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

### **c) Presentazione di campioni**

Il concorrente deve consegnare, unitamente al progetto tecnico (Plico B) un campione per ciascuno degli articoli oggetto di noleggio, previsti dal capitolato speciale d'appalto Allegato Sub.2

Alla campionatura il concorrente potrà allegare una documentazione cartacea illustrativa delle specifiche tecniche di ciascun articolo. Per le caratteristiche dei campioni si rimanda alle disposizioni di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto All. Sub. 2

**La campionatura dovrà essere contenuta nel PLICO B) "offerta tecnica e campioni con relative schede tecniche"**

### **Modalità di presentazione dell'offerta della campionatura**

**Considerata la tipologia della campionatura richiesta e l'impossibilità di contenerla in un unico plico o collo, sarà ammessa la presentazione della campionatura medesima in uno o più contenitori purché numerati e collegati da richiami al contenitore principale, che in tal caso dovrà contenere solo i plichi BUSTA A)**

**“documentazione amministrativa” e BUSTA C) “offerta economica”. La presentazione con la predetta modalità e il collegamento con il contenitore principale contenente gli altri plichi dovrà essere tale da non ingenerare dubbi sul contenuto degli stessi o del mittente.**

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, la controfirma sui lembi del plico/PLICHI e delle buste può essere apposta dal solo mandatario.

### **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 0 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B **di cui al punto 0 lett. 0** deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate.

**In caso di servizio “di punta” richiesto nella prestazione principale]:** Il requisito di cui al precedente punto 7.2 **lett. a)** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

I requisiti di cui al precedente punto 7.2 **lett. b) : possesso** di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001 e ISO 14001 sono posseduti da tutte le imprese raggruppate.

### **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 0 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione **in qualità di** cooperative sociali di tipo B all'Albo Regionale delle cooperative sociale del Veneto ai sensi dell'art. 6 e comma 2 lett a) e

dell'art.2 comma 1 lett.b) della LR. 23/2006 o ad altri albi regionali delle cooperative sociali (istituiti ai sensi dell'art.9 della legge 381/1991 **di cui al punto 0 lett. 0** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al

punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **SUBAPPALTO.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, completo delle dichiarazioni integrative o mediante compilazione dell'allegato sub. 1 da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € **15.630,60** , corrispondente al *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari ad € 781.530,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice da prestare **a favore di SER.SA srl**
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia

provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento a favore di SER.SA srl codice IBAN IT 77G 02008 11910 000040060976
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more

dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario

o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato presso l'ufficio protocollo della SUA Unione Montana Feltrina in via C. Rizzarda. 21 – 32032 FELTRE

Il plico deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 08.05.2018, esclusivamente all'indirizzo UNIONE MONTANA FELTRINA** in via C. Rizzarda. 21 – 32032 FELTRE

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente : (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

**CIG 740589303E procedura aperta per Affidato Servizio Lavanolo per SER.SA srl**

**Scadenza offerte: ore 12:00 del giorno 08.05.2018 Non aprire**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica e campionatura”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni All. Sub. 1 – istanza di partecipazione – All. Sub. 3 dichiarazione per impresa ausiliaria – All. Sub. 6 Dichiarazione sub appalto – All. Sub. 4 fac simile offerta economica – All. Sub. 9 DUGE - All. Sub. 10 - dichiarazioni integrative in caso di utilizzo del DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet [www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina](http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina) e [www.sersa.it](http://www.sersa.it)

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo** per i concorrenti che anziché utilizzare il modello di istanza /dichiarazione All. Sub 1 utilizzino il DGUE (all. 9) unitamente all'allegato 10 dichiarazioni integrative al DGUE, **oppure in carta libera** preferibilmente secondo il modello di istanza /dichiarazione allegato Sub. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

#### **-Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione unitamente alla restante documentazione sul sito della SUA e di Ser.SA srl <http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina> e [www.sersa.it](http://www.sersa.it) secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I\_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la

stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;  
**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa ((All.Sub. 10) – dichiarazioni integrative in caso di utilizzo del DGUE) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 7.1.1 n. 1 del presente Disciplinare -

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 0 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 0 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 0 del presente disciplinare.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

### **7.1.1 Dichiarazioni integrative (All. Sub. 10 )**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile all'indirizzo <http://www.sersa.it/sites/default/files/Codice%20etico.pdf> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**7.1.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

13. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
14. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

15. autodichiarazione circa il possesso della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
17. *La campionatura* richiesta nei termini di cui al precedente punto 7.2, lett. c.

**7.1.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 0.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 7.1.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) CD con il testo della relazione tecnica in formato word
- c) Campionatura con le modalità di cui al punto 7 lett. f)

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

<b>CRITERIO</b>	<b>Nr. progressivo</b>	<b>PESO PONDERALE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>BIANCHERIA PIANA</b>	<b>A.1</b>	<b>7</b>	Modalità per garantire la corretta fornitura della biancheria nei nuclei Modalità di monitoraggio delle dotazioni di biancheria piana nei nuclei (in eccesso e in difetto). Tempi di consegna del materiale. Sistema di lavaggio della biancheria. Metodi di identificazione e rintracciabilità dei capi
	<b>A.2</b>	<b>3</b>	Modalità di gestione e monitoraggio delle eventuali scorte (in eccesso e in difetto) di biancheria piana nel deposito centrale e garanzie di continuità del servizio. Inventari.
	<b>A.3</b>	<b>2</b>	CAMPIONATURA: Caratteristiche tecniche degli articoli presentati
		<b>3</b>	CAMPIONATURA: Gamma dei colori e delle fantasie
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>	
<b>BIANCHERIA PERSONALE</b>	<b>A.4</b>	<b>14</b>	Descrizione delle modalità di gestione, dei metodi di identificazione e rintracciabilità dei capi, anche in considerazione delle caratteristiche dei capi stessi. Modalità per limitare la presenza di capi personali senza nome o smarriti e indicazione di un riferimento numerico dei capi/mese non identificati. Verrà valutata la tempistica di gestione, la facilità e agevolezza di comprensione dell'identificazione.
	<b>A.5</b>	<b>3</b>	Tempi di soluzione dei problemi, di presa in carico e riconsegna. Descrizione dei metodi di monitoraggio delle quantità di lavaggi rispetto alle quantità indicate nell'appalto.
	<b>A.6</b>	<b>3</b>	Modalità/procedura di gestione dei capi rispetto all'usura, dovuta al lavaggio, al numero di lavaggi o alle condizioni iniziali del capo; descrizione gestione sostituzione/ripristino dei capi (art 4.3)
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>	

CRITERIO	Nr. progressivo	PESO PONDERALE	DESCRIZIONE
DIVISE E CALZATURE	A.7	5	Descrizione delle modalità di gestione delle divise del personale, del metodo di identificazione, della rintracciabilità e modalità di manutenzione; tempi di soluzione dei problemi sia per i nuovi inserimenti di personale che per le sostituzioni/smarrimenti.
	A.8	2	CAMPIONATURA: Caratteristiche tecniche degli articoli presentati
		3	CAMPIONATURA: Gamma dei colori e delle fantasie
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>	
ARTICOLI PROPRIETA DELL' ENTE	A.9	3	Descrizione delle modalità di gestione, dei metodi di identificazione e rintracciabilità dei capi, delle modalità di manutenzione; tempi di soluzione dei problemi, di presa in carico e riconsegna
	<b>TOTALE</b>		<b>3</b>
SERVIZIO GUARDAROBA	A.10	5	Modalità di funzionamento e organizzazione del guardaroba, modalità di sostituzione delle assenze delle persone incaricate
	A.11	5	Orario e monte ore settimanale del personale impiegato al fine del buon funzionamento del guardaroba
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>	
ATTESTAZIONI	A.12	2	Percentuale inserimento disabili
	A.13	1	Certificazioni qualità inerenti il settore oggetto dell'appalto oltre a quelle richieste nel bando di gara (ISO 9001 e ISO 14001). Tra gli oggetti di valutazione: attività in tema di tutela ambientale, risparmio energetico e riduzione dell'impatto ambientale con riferimento al servizio in oggetto
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>		
MIGLIORIE	A.14	3	Proposta progettuale per un servizio guardaroba- educativo in collaborazione con alcuni residenti della struttura
	A.15	3	Introduzione modalità di raccolta biancheria sporca personale con sacchetti individuali
	A.16	3	Altre proposte innovative
<b>TOTALE</b>		<b>9</b>	

Le proposte costituenti l'offerta tecnica dovranno essere contenute in una relazione L'intera relazione (escluso il sub-criterio Campionatura) dettagliata ma sintetica non dovrà superare le 20 (venti) facciate formato A/4, carattere Times New Roman 12.

Al fine di consentire il controllo la relazione dovrà essere anche contenuta, in formato word, in un CD allegato all'offerta tecnica.

**Nel medesimo plico o nei contenitori collegati al plico principale** dovrà essere inserito un campione per ciascuno degli articoli oggetto di noleggjo, previsti dal capitolato speciale d'Appalto All. Sub. 2. Alla campionatura il concorrente potrà allegare una documentazione cartacea illustrativa delle specifiche tecniche di ciascun articolo **che non viene computata nella limitazione delle pagine destinate all'offerta tecnica non riferita alla campionatura.** Le caratteristiche dei campioni dovranno essere conformi a quanto indicato nel capitolato speciale d'Appalto All. Sub. 2.. Eventuali varianti migliorative od integrative dovranno essere dettagliatamente evidenziate.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

#### **Modalità alternativa di presentazione dell'offerta**

**Considerata la tipologia della campionatura richiesta e l'impossibilità di contenerla in un unico plico o collo, sarà ammessa la presentazione della campionatura medesima in uno o più contenitori purché numerati e collegati da richiami al contenitore principale, che in tal caso dovrà contenere solo i plichi BUSTA A) "documentazione amministrativa" e BUSTA C) "offerta economica". La presentazione con la predetta modalità e il collegamento con il contenitore principale contenente gli altri plichi dovrà essere tale da non ingenerare dubbi sul contenuto degli stessi o del mittente.**

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, la controfirma sui lembi del plico/PLICHI e delle buste può essere apposta dal solo mandatario.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 0.

*E'* facoltà del concorrente presentare varianti al progetto posto a base di gara. I requisiti minimi che la variante deve rispettare sono quelli indicati dal Capitolato Speciale d'Appalto e sono ammissibili solo varianti ritenute innovative e che verranno valutate alla voce MIGLIORIE da A.14 A 16

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta **in carta semplice (Risoluzione Agenzia Entrate n. 96/E del 16.12.2013)**, preferibilmente secondo il modello All. Sub. 4 allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) **il prezzo che il concorrente offre per l'esecuzione della servizio a ribasso sul prezzo posto a base d'asta espresso mediante prezzi unitari** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 0.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

**In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale il prezzo indicato in lettere.**

**L'offerta economica dovrà tassativamente contenere tutti i dati richiesti.**

**Si precisa che l'offerta del vincitore sarà bollata dal committente all'atto dell'invio della lettera di aggiudicazione, con onere a carico dell'appaltatore mediante rimborso prima della stipula del contratto.**

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

### **- Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi per i seguenti elementi:

<b>CRITERIO</b>	<b>Nr. progressivo</b>	<b>PESO PONDERALE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>BIANCHERIA PIANA</b>	<b>A.1</b>	<b>7</b>	Modalità per garantire la corretta fornitura della biancheria nei nuclei Modalità di monitoraggio delle dotazioni di biancheria piana nei nuclei (in eccesso e in difetto). Tempi di consegna del materiale. Sistema di lavaggio della biancheria. Metodi di identificazione e rintracciabilità dei capi
	<b>A.2</b>	<b>3</b>	Modalità di gestione e monitoraggio delle eventuali scorte (in eccesso e in difetto) di biancheria piana nel deposito centrale e garanzie di continuità del servizio. Inventari.
	<b>A.3</b>	<b>2</b>	CAMPIONATURA: Caratteristiche tecniche degli articoli presentati
		<b>3</b>	CAMPIONATURA: Gamma dei colori e delle fantasie
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>	
<b>BIANCHERIA PERSONALE</b>	<b>A.4</b>	<b>14</b>	Descrizione delle modalità di gestione, dei metodi di identificazione e rintracciabilità dei capi, anche in considerazione delle caratteristiche dei capi stessi. Modalità per limitare la presenza di capi personali senza nome o smarriti e indicazione di un riferimento numerico dei capi/mese non identificati. Verrà valutata la tempistica di gestione, la facilità e agevolezza di comprensione dell'identificazione.
	<b>A.5</b>	<b>3</b>	Tempi di soluzione dei problemi, di presa in carico e riconsegna. Descrizione dei metodi di monitoraggio delle quantità di lavaggi rispetto alle quantità indicate nell'appalto.
	<b>A.6</b>	<b>3</b>	Modalità/procedura di gestione dei capi rispetto all'usura, dovuta al lavaggio, al numero di lavaggi o alle condizioni iniziali del capo; descrizione gestione sostituzione/ripristino dei capi (art 4.3)
<b>TOTALE</b>		<b>20</b>	

CRITERIO	Nr. progressivo	PESO PONDERALE	DESCRIZIONE
DIVISE E CALZATURE	A.7	5	Descrizione delle modalità di gestione delle divise del personale, del metodo di identificazione, della rintracciabilità e modalità di manutenzione; tempi di soluzione dei problemi sia per i nuovi inserimenti di personale che per le sostituzioni/smarrimenti.
	A.8	2	CAMPIONATURA: Caratteristiche tecniche degli articoli presentati
		3	CAMPIONATURA: Gamma dei colori e delle fantasie
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>	
ARTICOLI PROPRIETA DELL' ENTE	A.9	3	Descrizione delle modalità di gestione, dei metodi di identificazione e rintracciabilità dei capi, delle modalità di manutenzione; tempi di soluzione dei problemi, di presa in carico e riconsegna
	<b>TOTALE</b>		<b>3</b>
SERVIZIO GUARDAROBA	A.10	5	Modalità di funzionamento e organizzazione del guardaroba, modalità di sostituzione delle assenze delle persone incaricate
	A.11	5	Orario e monte ore settimanale del personale impiegato al fine del buon funzionamento del guardaroba
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>	
ATTESTAZIONI	A.12	2	Percentuale inserimento disabili
	A.13	1	Certificazioni qualità inerenti il settore oggetto dell'appalto oltre a quelle richieste nel bando di gara (ISO 9001 e ISO 14001). Tra gli oggetti di valutazione: attività in tema di tutela ambientale, risparmio energetico e riduzione dell'impatto ambientale con riferimento al servizio in oggetto
<b>TOTALE</b>		<b>3</b>	
MIGLIORIE	A.14	3	Proposta progettuale per un servizio guardaroba- educativo in collaborazione con alcuni residenti della struttura
	A.15	3	Introduzione modalità di raccolta biancheria sporca personale con sacchetti individuali
	A.16	3	Altre proposte innovative
<b>TOTALE</b>		<b>9</b>	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 42 punti su 70 attribuibili**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### **- Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale per ciascuna delle voci da A.1 a A.11 e da a A.13 a A16 della tabella è attribuito un coefficiente attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

- ottimo = 1,0;
- buono = 0,8;
- discreto = 0,6;
- sufficiente = 0,5;
- insufficiente = 0,3;
- inadeguato, non presente o non coerente con i requisiti minimi = 0,0.

Qualora lo ritengano i commissari potranno attribuire giudizi intermedi tra i predetti coefficienti.

Per quanto riguarda il punteggio da assegnare al punto A.12 lo stesso verrà ripartito in proporzione alla percentuale di inserimento della voce.

### **-Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Al miglior prezzo complessivo offerto a ribasso sul prezzo posto a base d'asta espresso mediante prezzi unitari verranno attribuiti 30 punti e agli altri concorrenti verranno attribuiti i punti in proporzione applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

### **Metodo per il calcolo dei punteggi**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ciascuna delle voci da A.1 a A.11 e da a A.13 a A16 della tabella attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

Per quanto riguarda il punteggio da assegnare al punto A.12 lo stesso verrà ripartito in proporzione alla percentuale di inserimento della voce.

**Riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**II riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

## **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 10.05.2018, alle ore 15:00** presso la sede della SUA Unione Montana Feltrina via C. Rizzarda, 21 – 32032 FELTRE e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico e PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il **Responsabile della SUA** procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi **dal Responsabile della SUA** alla commissione giudicatrice: ripone la documentazione in apposito armadio chiuso a chiave conservata dal segretario della Commissione di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a nr. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce **ausilio al RUP di SER.SA srl dr. Giorgio PAVAN** nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il **Responsabile della SUA** Unione Montana Feltrina procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 0.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al **Responsabile della SUA** che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente **al Responsabile della SUA** che

procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della SER.S.A. srl dr. Giorgio PAVAN, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il **RUP di SER.SA Srl dr. Giorgio PAVAN** prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

**Il Responsabile della SUA**, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, **il Responsabile della SUA** procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni o entro altro termine stabilito dal Committente dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata firmata dall'offerente e dal dirigente competente, ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923, n. 2440 e dell'art. 32 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.004,16 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

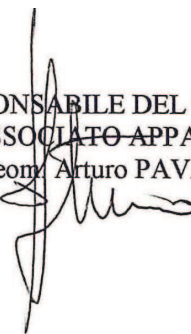
Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Belluno rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Feltre lì 27.03.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ASSOCIATO APPALTI  
- geom. Arturo PAVAN -



## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	[ ]
Codice fiscale	[ ]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[ ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) ( <i>ove esistente</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :  d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]  d) [ ] Sì [ ] No

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(1)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p><b>Lotti</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[ ]</p>

<sup>(1)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2. Corruzione<sup>(13)</sup>
3. Frode<sup>(14)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup>

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....].[.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>20</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.  
<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
	<p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]	

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?  <b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
<b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[ ] Sì [ ] No  [.....]
<b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[ ] Sì [ ] No  [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la	[ ] Sì [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<sup>(26)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:  - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:  (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**$\alpha$** : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. <i>b</i>), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera <i>c</i>) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione</p>	<p>[.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	
8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....].[.....].[.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....].[.....].[.....]
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....].[.....].[.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione</b>	<b>Risposta:</b>
--	------------------

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<b>ambientale</b>	
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.