



## AVVISO DI SELEZIONE

**Oggetto: Selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale con titolo di INFERMIERE a tempo indeterminato e determinato.**

Ser.S.A. Srl avvia una selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale con titolo di Infermiere con contratto a tempo indeterminato e determinato, cat. D, posizione economica D1 – CCNL Autonomie Locali, secondo il fabbisogno previsto nella dotazione di personale per il triennio 2017 – 2019.

### Art. 1 Profilo ricercato

Il profilo a selezione è quello di Istruttore Direttivo – INFERMIERE categoria D, posizione economica D1, CCNL Enti Locali.

Le attività da svolgere da parte del profilo, nel rispetto delle disposizioni impartite dai superiori, sono quelle previste dall'allegato al CCLN 31.03.1999.-

Le competenze richieste, oltre alla conoscenza delle tecniche infermieristiche, sono la capacità di relazionarsi con ospiti, operatori e familiari, nonché di lavorare in equipe nella pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico.

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione alla posizione da ricoprire.

### Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione per il profilo e la posizione economica a selezione; i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

### Art. 3 Requisiti

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18;
- laurea in scienze infermieristiche o titolo equipollente; nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo o presentando copia della documentazione che la sancisce;
- iscrizione al collegio IPASVI;
- idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;



- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

*Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso.*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché alla data di assunzione.

#### **Art. 4 Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Direttore Generale e redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla selezione alla quale intende partecipare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e preciso recapito presso il quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso come indicato all'art. 3 del presente avviso.

Alla domanda vanno altresì allegati:

- il curriculum vitae;
- copia della laurea o del titolo equipollente; nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione indicare il provvedimento normativo o allegare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza;
- la fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non venga presentata personalmente dall'interessato.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 in materia di privacy.

La domanda va presentata preferibilmente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente presso gli Uffici Amministrativi di SerSa Srl, in via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [serasa@pec.sersa.it](mailto:serasa@pec.sersa.it). Si ricorda che la garanzia di ricezione si verifica unicamente quando entrambi gli indirizzi (mittente e destinatario) sono di posta elettronica certificata (da PEC a PEC);
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a SERSA Srl – via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno.

**Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire a SerSa Srl entro le ore 12.00 del giorno 11 OTTOBRE 2017, a pena di esclusione.**

*In caso di spedizione postale, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.*



SerSA Srl non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Art. 5 Ammissione dei candidati**

Il servizio competente esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla prova selettiva, entro il termine stabilito.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà di SerSA Srl ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

#### **Art. 6 Modalità di selezione**

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore e presieduta dal Direttore stesso o suo delegato, è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della prova d'esame.

La selezione consiste in una prova scritta ed un colloquio. Le prove verteranno sulle materie specifiche del profilo professionale richiesto, con particolare riferimento agli aspetti relativi all'anziano e alla legislazione nazionale e regionale in materia di centri di servizi per anziani.

E' previsto inoltre un colloquio motivazionale effettuato da uno psicologo.

La selezione avrà luogo presso la sede di SerSa Srl, in via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno.

SerSA Srl si riserva la possibilità di ricorrere ad una prova di preselezione che verterà sulle materie d'esame sopra indicate.

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa, così pure per i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Saranno ammessi a sostenere le prove di selezione i primi 100 (cento) idonei che avranno superato la preselezione e tutti i candidati a pari merito con il 100° classificato.

**La data della selezione è fissata per il giorno 18/10/2017 ore 8.30.**

Il calendario nominativo di convocazione sarà pubblicato con tempestività, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande specificato all'art. 4 del presente bando, sul sito aziendale all'indirizzo web <http://www.sersa.it/content/documentazione/concorsi>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

**Nessuna comunicazione di convocazione sarà fatta direttamente ai candidati.**

La convocazione via web è da considerarsi liberatoria a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno alla convocazione nel giorno e nell'ora indicati saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.



### **Art. 7 Valutazione**

Le prove d'esame hanno lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.

La valutazione delle prove è espressa in trentesimi.

Ciascuna prova si intende superata con il raggiungimento di una valutazione minima di 21/30, che costituisce titolo di ammissione alla prova successiva.

Tutte le prove si effettueranno presso la sede di SerSA Srl.

Alla graduatoria finale di merito, formulata dalla commissione esaminatrice, sulla base del punteggio conseguito per ognuna delle prove, saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 per ognuna delle prove.

Per i candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore sarà resa nota esclusivamente la non idoneità.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di SerSA Srl al termine dei lavori inerenti la selezione.

### **Art. 8 Graduatoria**

L'assunzione in servizio del vincitore, effettuata in base alla graduatoria, è in ogni caso subordinata alla volontà e capacità di assunzione di SerSa Srl ed al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui la stessa viene disposta, con particolare riferimento ai vincoli legislativi posti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e in materia di limiti di spesa di personale.

La graduatoria avrà validità di 1 anno dalla data di approvazione da parte della commissione di selezione e sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e per assunzioni a tempo determinato, secondo le esigenze aziendali.

Alla scadenza della graduatoria è facoltà della Direzione predisporre eventuale proroga per un ulteriore anno.

A parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane d'età.

**Il candidato che rifiuta la proposta a tempo indeterminato o che rinuncia, durante il periodo di prova, alla prosecuzione del rapporto di lavoro, viene definitivamente escluso dalla graduatoria.**

Per quanto riguarda **l'inserimento a tempo determinato** l'utilizzo della graduatoria si conformerà ai seguenti criteri:

- l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate da SerSa Srl;
- SerSa Srl contatta il primo nominativo in lista specificando la durata del rapporto di lavoro proposto e la data d'inizio;
- se il candidato entro 48 ore non fa pervenire il proprio assenso, con modalità tali da poterne desumere data ed ora di arrivo in SerSa Srl, si intende rinunciatario e SerSA Srl procede contattando il nominativo successivo, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
- i candidati possono rinunciare per non più di tre volte alla proposta di contratto di lavoro a tempo determinato, dopo di che saranno collocati in fondo alla graduatoria e dopo altre tre rinunce verranno esclusi definitivamente dalla stessa;



- i candidati assunti con contratto a tempo determinato in SerSA non possono essere utilizzati in Azienda per altre assunzioni a tempo determinato durante il contratto a termine già in essere;
- durante il periodo di occupazione in SerSA Srl i candidati, assunti a tempo determinato, mantengono il proprio posto in graduatoria e quindi saranno riconvocabili al termine del contratto a tempo determinato in corso per altri eventuali contratti a termine;
- Il candidato inserito a tempo determinato in SerSa Srl mantiene la propria posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che nel frattempo dovessero rendersi necessarie.

#### **Art. 9 Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti di SerSa Srl.

SerSa Srl si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

La stipulazione dei contratti di lavoro è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

Per qualsiasi chiarimento o informazione telefonare allo 0437/273511 e chiedere dell'ufficio personale.

Belluno, 22 settembre 2017



Il Direttore Generale SerSA Srl  
dott. Giorgio Pavan

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla c.a.  
DIRETTORE GENERALE  
SERSA Srl  
Via Andrea Alpago 1  
32100 BELLUNO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_\_ alla "Selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale con titolo di INFERMIERE a tempo indeterminato e determinato".

- A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R.445/2000, dichiara:
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere cittadino italiano oppure di altro Stato membro dell'Unione europea oppure cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno (cancellare le voci che non ricorrono);
- di aver compiuto i 18 anni di età;
- di essere in possesso della laurea in scienze infermieristiche o titolo equipollente (indicare il provvedimento normativo o presentare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza) ;
- di essere iscritto al collegio IPASVI di \_\_\_\_\_;
- di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di godere dei diritti politici e civili previsti per il proprio stato di cittadinanza;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la P.A.;

- di non esser mai stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di autorizzare SerSa Srl al trattamento dei dati personali forniti, per l'esecuzione degli adempimenti relativi la presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro che dovessero instaurarsi tra le parti, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni in materia di privacy
- di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno le prove.

**Allega:**

- ✓ **copia della laurea o del titolo equipollente; nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione indicare il provvedimento normativo o allegare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza;**
- ✓ **curriculum vitae;**

Chiede che ogni eventuale comunicazione sia inviata all'indirizzo mail sopra indicato, oppure tramite posta ordinaria al seguente indirizzo:

---

---

Luogo e data

---

Firma leggibile del dichiarante

---

**La firma NON deve essere autenticata.**

La presente va firmata in presenza di personale amministrativo SerSA Srl addetto a ricevere la documentazione, oppure debitamente firmata ed inviata con altra modalità tra quelle previste dal bando di selezione allegando fotocopia di un documento di identità (non autenticata) del dichiarante.