



AVVISO DI SELEZIONE

Oggetto: Selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale con titolo di Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato e determinato.

Ser.S.A. Srl avvia una selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale con titolo di Operatore Socio Sanitario con contratto a tempo indeterminato e determinato, cat. B, posizione economica B1 – CCNL Autonomie Locali, secondo il fabbisogno previsto nella dotazione di personale per il triennio 2017 – 2019.

Art. 1 Profilo ricercato

Il profilo a selezione è quello di Esecutore – OPERATORE SOCIO SANITARIO categoria B, posizione economica B1, CCNL Autonomie Locali.

Le attività da svolgere, nel rispetto delle disposizioni dei superiori e del principio dell'equivalenza delle mansioni, sono quelle previste nell'allegato A del CCLN 31.03.1999 "Declaratorie" per la categoria B.

Le competenze specifiche richieste sono quelle previste dalla LR Veneto n. 20/2001, con particolare riferimento agli allegati A e B della legge medesima.

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione al profilo da ricoprire.

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione per il profilo e la posizione economica a selezione; i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 3 Requisiti

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18;
- età non superiore agli anni 50 compiuti alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.
- attestato di qualifica di Operatore socio-sanitario di cui alla Legge della Regione Veneto n. 20 del 16.08.2001, o titoli equipollenti. Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di



selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo o presentando copia della documentazione che la sancisce;

- idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
- conoscenza di base dell'uso del computer e degli applicativi informatici Word e Excel.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché alla data di assunzione.

Art. 4 Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va redatta **secondo lo schema allegato al presente avviso**, in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), ed indirizzata al Direttore Generale.

L'aspirante dovrà completare lo schema fac-simile della domanda con i propri dati, dichiarando sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e il preciso recapito presso il quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso.

Alla domanda vanno altresì allegati:

- copia del titolo di OSS di cui alla L.R. 20/2001 o del titolo equipollente; *nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione indicare il provvedimento normativo o allegare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza;*
- la fotocopia di un documento d'identità qualora la domanda **non** venga presentata personalmente dall'interessato;

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 in materia di privacy.

La domanda va presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente presso gli Uffici Amministrativi di SerSa Srl, in via Andrea Alpagò 1 – 32100 Belluno;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo sersa@pec.sersa.it *Si ricorda che la garanzia di ricezione si verifica unicamente quando entrambi gli indirizzi (mittente e destinatario) sono di posta elettronica certificata (da PEC a PEC);*
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a SERSA Srl – via Andrea Alpagò 1 – 32100 Belluno.

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire a SerSa Srl **entro le ore 12.00 del 3 luglio 2017**, a pena di esclusione.

In caso di spedizione postale, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, ma l'effettiva ricezione della domanda da parte di SerSA.



SerSA Srl non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 Ammissione dei candidati

Il responsabile del servizio competente esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alle prove di selezione, entro il termine stabilito per lo svolgimento delle prove stesse.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà di SerSa srl ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

Art. 6 Modalità di selezione

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale e presieduta dal Direttore stesso o suo delegato, è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della prova d'esame.

La selezione consiste in una prova scritta, una prova pratica ed un colloquio che verteranno sulle seguenti materie:

- competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di operatore socio sanitario nei servizi per anziani;
- finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- conoscenza delle caratteristiche dell'utenza anziana (aspetti psicologici, sociali, demenze);
- elementi di assistenza e cura della persona;
- gestione professionale del rapporto con gli utenti anziani e i loro familiari;
- elementi in materia di sicurezza sul lavoro e privacy;
- principi di comportamento sul luogo di lavoro.
- elementi di base dell'utilizzo del computer e dei software applicativi Word e Excel.

È previsto inoltre un colloquio motivazionale effettuato da uno psicologo.

SerSA Srl si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva, in relazione al numero delle candidature pervenute entro i termini.

Le date della eventuale preselezione e delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito aziendale:

<http://www.sersa.it/content/documentazione/concorsi>

Il calendario nominativo delle convocazioni sarà reso noto con tempestività alla chiusura del termine di presentazione delle domande tramite pubblicazione sul sito aziendale:

<http://www.sersa.it/content/documentazione/concorsi>

Nessuna comunicazione sarà fatta direttamente ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alla convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento.



ART. 7 Valutazione

Le prove hanno lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.

La valutazione delle prove è espressa in trentesimi.

Ciascuna prova si intende superata con il raggiungimento di una valutazione minima di almeno 21/30, che costituisce titolo di ammissione alla prova successiva.

Tutte le prove si effettueranno presso la sede di SerSa Srl, in via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno.

Alla graduatoria finale di merito, formulata dalla commissione esaminatrice, sulla base del punteggio conseguito per ognuna delle prove, saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 per ognuna delle prove.

Per i candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore sarà resa nota esclusivamente la non idoneità.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di SerSA Srl al termine dei lavori inerenti la selezione.

ART. 8 Graduatoria

L'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei alla selezione, effettuata in base alla graduatoria, è in ogni caso subordinata alla volontà e alla capacità di assunzione di SerSa Srl ed al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui l'assunzione stessa viene disposta, con particolare riferimento ai vincoli legislativi posti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e in materia di limiti di spesa di personale.

La graduatoria avrà validità di 1 anno dalla data di approvazione da parte della commissione di selezione e sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e per assunzioni a tempo determinato, secondo le esigenze aziendali.

Alla scadenza della graduatoria è facoltà della Direzione predisporre eventuale proroga per un ulteriore anno.

A parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane d'età.

Il candidato che rifiuta la proposta a tempo indeterminato o che rinuncia, durante il periodo di prova, alla prosecuzione del rapporto di lavoro, viene definitivamente escluso dalla graduatoria.

Per quanto riguarda l'inserimento a tempo determinato l'utilizzo della graduatoria si conformerà ai seguenti criteri:

- l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate da SerSa Srl;
- SerSa Srl contatta il primo nominativo in lista specificando la durata del rapporto di lavoro proposto e la data d'inizio;
- se il candidato entro 48 ore non fa pervenire il proprio assenso, con modalità tali da poterne desumere data ed ora di arrivo in SerSa Srl, si intende rinunciatario e SerSA Srl procede contattando il nominativo successivo, fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
- i candidati possono rinunciare per non più di tre volte alla proposta di contratto di lavoro a tempo determinato, dopo di che saranno collocati in fondo alla graduatoria e dopo altre tre rinunce verranno esclusi definitivamente dalla stessa;



- i candidati assunti con contratto a tempo determinato in SerSA non possono essere utilizzati in Azienda per altre assunzioni a tempo determinato durante il contratto a termine già in essere;
- durante il periodo di occupazione in SerSA Srl i candidati, assunti a tempo determinato, mantengono il proprio posto in graduatoria e quindi saranno riconvocabili al termine del contratto a tempo determinato in corso per altri eventuali contratti a termine;
- Il candidato inserito a tempo determinato in SerSa Srl mantiene la propria posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che nel frattempo dovessero rendersi necessarie.

ART. 9 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti di SerSa Srl.

SerSa Srl si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

La stipulazione dei contratti di lavoro è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

Per qualsiasi chiarimento o informazione telefonare al 0437/273511 e chiedere dell'ufficio personale.

Belluno, 14 giugno 2017



Il Direttore Generale SerSA Srl
dott. Giorgio Pavan

FAX SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(compilare in modo leggibile)

Alla c.a.
DIRETTORE GENERALE
SERSA Srl
Via Andrea Alpago 1
32100 BELLUNO

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____ C.F. _____
residente a _____ CAP _____ in via _____ n. _____
tel. _____ Cell _____ E-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla "Selezione pubblica per la predisposizione di una graduatoria di idoneità per l'assunzione di personale con titolo di Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato e determinato"

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R.445/2000 , dichiara (barrare ogni singola voce che si intende dichiarare):

- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere cittadino italiano / di altro Stato membro dell'Unione europea /cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno (cancellare le voci che non ricorrono);
- di aver compiuto i 18 anni di età;
- di avere un età non superiore agli anni 50 compiuti alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- di godere dei diritti politici e civili previsti per il proprio stato di cittadinanza;
- di essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio - Sanitario di cui alla L.R. del Veneto 16.08.2001, n. 20;

OPPURE:

- di essere in possesso di **titolo equipollente** all'attestato di qualifica di Operatore Socio - Sanitario di cui alla L.R. del Veneto 16.08.2001, n. 20, come attestato da: (specificare il provvedimento normativo o allegare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza)

_____;

- di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di conoscere gli elementi di base dell'uso del computer e degli applicativi informatici Word e Excel;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la P.A.;
- di non esser mai stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di autorizzare SerSA Srl al trattamento dei dati personali forniti, per l'esecuzione degli adempimenti relativi la presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro che dovessero instaurarsi tra le parti, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni in materia di privacy
- di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno le prove.

Allega:

- o **copia del titolo di OSS di cui alla L.R. 20/2001 o del titolo equipollente;** nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione indicare il provvedimento normativo (o allegare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza);

Fermo restando quanto previsto all'art. 6 del bando di selezione riguardo le comunicazioni tra SerSa e candidati per lo svolgimento delle prove di selezione, chiede che ogni altra eventuale comunicazione sia inviata all'indirizzo mail sopra indicato, oppure tramite posta ordinaria al seguente indirizzo

Luogo e data, _____

Firma leggibile del dichiarante

La firma NON deve essere autenticata

In caso di consegna a mano la domanda di ammissione alla selezione deve essere firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione,

OPPURE

se inviata con altra modalità tra quelle previste dal bando di selezione la domanda sottoscritta dal candidato deve trasmessa allegando fotocopia di un documento di identità (non autenticata) del dichiarante.