



## **AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEITA' PER IL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO**

Ser.S.A. S.p.A. avvia una selezione pubblica per la costituzione di una graduatoria di idoneità al fine di procedere ad assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel profilo di **OPERATORE SOCIO SANITARIO**, cat B, posizione economica B1 .

### **Art. 1 Profilo ricercato**

Il profilo a selezione è quello di Esecutore – OPERATORE SOCIO SANITARIO categoria B, posizione economica B1, CCNL Enti Locali.

Le attività da svolgere da parte del profilo, nel rispetto delle disposizioni impartite dai superiori, sono quelle previste dall'allegato al CCLN 31.03.1999.-

Le competenze richieste, oltre la buona conoscenza specialistica dei contenuti tipici della figura dell'operatore socio sanitario, sono la capacità di lavorare per compiti ed obiettivi e di interagire con le diverse professionalità in modo integrato.

La selezione prevista dal presente provvedimento ha lo scopo di consentire un'adeguata verifica delle capacità, della professionalità e dei requisiti posseduti dai candidati in relazione al profilo da ricoprire.

### **Art. 2 Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione per il profilo e la posizione economica a selezione; i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

### **Art. 3 Requisiti**

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- età non inferiore agli anni 18;
- attestato di qualifica di Operatore socio-sanitario di cui alla Legge della Regione Veneto n. 20 del 16.08.2001, o titoli equipollenti. Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo o presentando copia della documentazione che la sancisce;
- idoneità psicofisica alle specifiche mansioni;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

*I candidati dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente avviso.*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché alla data di assunzione.



#### **Art. 4 Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Direttore Generale e redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla selezione alla quale intende partecipare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e il preciso recapito presso il quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso.

Alla domanda vanno altresì allegati:

- il curriculum vitae;
- la fotocopia di un documento d'identità qualora la domanda non venga presentata personalmente dall'interessato;

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per l'esecuzione degli adempimenti relativi alla presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 in materia di privacy.

La domanda va presentata preferibilmente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente presso gli Uffici Amministrativi di SerSa Spa, in via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [sersa@pec.sersa.it](mailto:sersa@pec.sersa.it) Si ricorda che la garanzia di ricezione si verifica unicamente quando entrambi gli indirizzi (mittente e destinatario) sono di posta elettronica certificata (da PEC a PEC).
- tramite fax al numero 0437/273713
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a SERSA SPA – via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire a SerSa Spa entro le ore **12.00 del 10 febbraio 2014**, a pena di esclusione.

*In caso di spedizione postale, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.*

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Art. 5 Ammissione dei candidati**

Il Responsabile del Servizio competente esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla prova selettiva, entro il termine stabilito.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo lettera, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.



E' facoltà di SerSa Spa ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

### **Art. 6 Modalità di selezione**

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale e presieduta dal Direttore stesso, è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della prova d'esame.

La prova selettiva consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

- competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di operatore socio sanitario nei servizi per anziani;
- finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- conoscenza delle caratteristiche dell'utenza anziana (aspetti psicologici, sociali, demenze);
- elementi di assistenza e cura della persona;
- gestione professionale del rapporto con gli utenti anziani e i loro familiari;
- elementi in materia di sicurezza sul lavoro e privacy;
- principi di comportamento sul luogo di lavoro.

È previsto inoltre un colloquio motivazionale effettuato da uno psicologo.

La prova e il colloquio motivazionale si effettueranno presso gli uffici di SerSa Spa, in via Andrea Alpago 1 – 32100 Belluno.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Le date delle prove d'esame saranno pubblicate sul sito [www.sersa.it](http://www.sersa.it) entro il **31 gennaio 2014**.

Il calendario nominativo delle convocazioni sarà pubblicato con tempestività alla chiusura del termine di presentazione delle domande.

Nessuna comunicazione sarà fatta direttamente ai candidati.

### **ART. 7 Valutazione**

Le prove d'esame hanno lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.

Per il colloquio sulle materie specialistiche la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio espresso in trentesimi; il punteggio minimo per idoneità al colloquio è di 21/30.

La commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, composta dal punteggio individuale acquisito per il colloquio sulle materie specifiche e dalla valutazione individuale sul colloquio motivazionale, che sarà pubblicata sul sito di SerSa al termine dei lavori inerenti la selezione.

### **ART. 8 Graduatoria**

La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

La costituzione dei rapporti di lavoro è subordinata alle necessità operative di SerSa Spa e ai presupposti che la consentono.

L'utilizzo della graduatoria si conformerà ai seguenti criteri:

- la graduatoria ha validità un anno dalla sua approvazione, con possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno;



- l'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate da SerSa Spa;
- SerSa Spa contatta il primo nominativo in lista specificando natura dell'offerta (tempo pieno o part-time), data d'inizio e durata del rapporto di lavoro proposto;
- se il candidato entro 48 ore non fa pervenire il proprio assenso, con modalità tali da poterne desumere data ed ora di arrivo in SerSA Spa, si intende rinunciatario; SerSa SpA procede contattando il nominativo successivo fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione;
- i candidati possono rinunciare per non più di tre volte, dopo di che saranno collocati in fondo alla graduatoria e dopo altre tre rinunce verranno esclusi definitivamente dalla stessa;
- i candidati, escluso il periodo di occupazione, non perdono il proprio posto in graduatoria e quindi saranno riutilizzabili ove non occupati; i candidati occupati non possono essere utilizzati per altre assunzioni;
- il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso definitivamente dalla graduatoria.

#### ART. 9 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e ai regolamenti di SerSa Spa.

SerSa Spa si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

La stipulazione dei contratti di lavoro è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

Per qualsiasi chiarimento o informazione telefonare al 0437/273511 e chiedere dell'ufficio personale

Belluno, 17 gennaio 2014

Il Direttore Generale SerSA SpA  
dott.ssa Maria Chiara Santin

FAX SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla c.a.  
DIRETTORE GENERALE  
SERSA SpA  
Via Andrea Alpago 1  
32100 BELLUNO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione per la costituzione di una graduatoria di idoneità per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel profilo di OPERATORE SOCIO SANITARIO

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R.445/2000 , dichiara:**

- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere cittadino italiano / di altro Stato membro dell'Unione europea /cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno (cancellare le voci che non ricorrono);
- di aver compiuto i 18 anni di età;
- di essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio - Sanitario di cui alla L.R. del Veneto 16.08.2001, n. 20 o titoli equipollenti;
- di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di godere dei diritti politici e civili previsti per il proprio stato di cittadinanza;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la P.A.;
- di non esser mai stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di autorizzare SerSA SpA al trattamento dei dati personali forniti, per l'esecuzione degli adempimenti relativi la presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro che dovessero instaurarsi tra le parti, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successivem modifiche ed integrazioni in materia di privacy
- di essere a conoscenza delle modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno le prove;

**Allega:**

- copia del titolo di OSS di cui alla L.R. 22/2001 n.20 o del titolo equipollente; nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di selezione indicare il provvedimento normativo o allegare copia della documentazione che sancisce l'equipollenza;
- curriculum vitae;

Chiede che ogni eventuale comunicazione sia inviata all'indirizzo mail sopra indicato, oppure tramite posta ordinaria al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma leggibile del dichiarante

\_\_\_\_\_

**La firma NON deve essere autenticata.**

La presente va firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure debitamente firmata ed inviata con altra modalità tra quelle previste dal bando di selezione allegando fotocopia di un documento di identità (non autenticata) del dichiarante.