



COMUNE DI BELLUNO

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE n. 15 del 11/02/2019

OGGETTO: OBIETTIVI E LINEE GUIDA PER I CONTROLLI SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI. ESERCIZIO 2019.

L'anno 2019, addì undici, del mese di febbraio, alle ore 15:00, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione della presente deliberazione, risultano presenti:

MASSARO JACOPO	SINDACO	Presente
BOGO MARCO	ASSESSORE	Assente
BUSATTA MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
FRISON FRANCO	ASSESSORE	Presente
GANZ STEFANIA	ASSESSORE	Presente
GIANNONE BIAGIO	ASSESSORE	Assente
OLIVOTTO LUCIA	VICE SINDACO	Assente
PELLEGRINI LUCIA	ASSESSORE	Presente
PERALE MARCO	ASSESSORE	Assente
TOMASI VALENTINA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti: 6 Totale assenti: 4.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa **TEDESCO ALFONSINA**, il quale procede a redigere il presente estratto del verbale.

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **MASSARO JACOPO** in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'Ordine del Giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentito il Sindaco, che riferisce quanto segue:

“Il significato di esercizio del controllo analogo è ormai consolidato e vede tra le azioni più importanti che deve svolgere il socio Ente Pubblico, la definizione di indirizzi e obiettivi gestionali per i propri organismi partecipati, in quanto intervengono in modo integrato e coordinato nell'azione pubblica per conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione di riferimento. Il Comune di Belluno, in ottemperanza alle disposizioni del TUSP, annualmente delibera gli indirizzi e gli obiettivi di carattere generale e specifico concernenti sia la conduzione degli organismi nel loro complesso, sia la gestione dei servizi agli stessi affidati. Per le società detenute al 100% o di maggioranza e affidatarie di servizi pubblici locali e per la Fondazione Teatri delle Dolomiti gli indirizzi sono definiti con riferimento all'attività svolta per conto del Comune di Belluno, mentre per le società BIM Gestione Servizi Pubblici s.p.a. e BIM Belluno Infrastrutture s.p.a. sono individuati indirizzi di carattere più generale”;

Premesso che:

- l'articolo 147-quarter del D.Lgs. n. 267/2000, ha introdotto l'obbligo per l'Ente locale di definire un sistema di controlli sui propri Organismi partecipati e precisato altresì che devono essere definiti preventivamente gli obiettivi gestionali cui gli stessi devono tendere durante l'esercizio di riferimento sulla base degli indirizzi espressi nel Documento Unico di Programmazione;
- il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica approvato con il Decreto Legislativo n. 175/2016 e modificato con il successivo D.Lgs. n. 100/2017, definisce società in house quelle società sulle quali un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto;
- l'articolo 16 del TUSP chiarisce che le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, salvo i casi di legge e comunque senza che possano vantare una influenza determinante sulla società;
- devono infine ritenersi *in house providing* le società partecipate che realizzino la parte più importante della loro attività con l'ente o gli enti pubblici che li controllano;

Ricordato che:

- le disposizioni in materia di società *in house providing* stabiliscono l'obbligo in capo all'Ente socio di esercitare sulle stesse il cosiddetto controllo analogo che si sostanzia in un'influenza determinata sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata in modo analogo a quello da esso esercitato sui propri servizi;
- in caso di società pluripartecipate il controllo analogo deve essere realizzato in forma congiunta dagli Enti soci anche costituendo appositi gruppi di coordinamento;
- nell'accezione di controllo analogo devono rientrare non solo le attività di verifica della gestione societaria, ma anche le attività di indirizzo e definizione degli obiettivi cui devono tendere gli organismi societari;
- all'articolo 19 comma 5 il richiamato decreto n. 175/2016 ha delineato alcune linee di indirizzo e controllo sulle società a controllo pubblico, tra cui rientrano le società in house providing, stabilendo che *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.”*

Ricordato inoltre che al fine di garantire l'attuazione di quanto previsto dall'attuale normativa in materia di controllo si rende necessario:

1. definire il sistema di controlli finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività delle società partecipate anche in relazione agli obiettivi ad esse assegnati, nonché il mantenimento del loro equilibrio economico finanziario precisando che:

- l'efficacia viene misurata mettendo in relazione i risultati raggiunti con l'impatto che questi generano sulla collettività o sull'ambiente;
- l'efficienza rapportando le risorse impiegate con i risultati ottenuti analizzando il processo tecnico-produttivo e la gestione dei fattori di produzione,
- l'economicità valutando le condizioni di buon funzionamento della struttura nella sua interezza o in una sua parte;
- la qualità determinata in base alla conformità dei processi ai relativi standard e al grado di soddisfazione dell'utenza;

2. individuare gli indirizzi e definire gli obiettivi cui i vari organismi societari partecipati dall'Ente devono tendere nel 2019 all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica, sia di carattere generale che specifico per ogni realtà societaria;

Considerato che:

- il Comune di Belluno detiene partecipazioni totalitarie o di maggioranza in società a totale capitale pubblico affidatarie dirette di servizi pubblici locali;
- l'Ente detiene inoltre partecipazioni di minoranza in società sempre a totale capitale pubblico affidatarie dirette di servizi pubblici locali d'ambito quali il servizio idrico integrato e la distribuzione del gas naturale;
- sulla base della normativa in materie sono tutte società in house providing;
- il Comune di Belluno detiene inoltre una quota in organismi non societari quali la Fondazione Teatri delle Dolomiti e il Consorzio Destination Management Organization (DMO);

Ricordato inoltre che:

- dalla verifica sul livello dei costi e sulle possibili politiche di riduzione, tenuto conto che l'attuazione dell'obiettivo di contenimento della spesa è possibile solo ed esclusivamente in presenza di una proficua ed efficace collaborazione tra Ente e società, si rileva che le società hanno sempre effettuato una attenta politica di organizzazione e laddove possibile razionalizzazione e riduzione dei costi di funzionamento, rendendo complessa ogni ulteriore politica di contenimento della spesa;
- per quanto attiene in particolare le società BIM Gestione Servizi Pubblici s.p.a. e BIM Belluno Infrastrutture s.p.a., considerata la partecipazione di minoranza detenuta dal Comune e la necessità di una politica condivisa da parte di tutti i soci, si ritiene che i Comitati di Coordinamento e le assemblee siano le sedi più opportune per la definizione di una politica unitaria per il personale e per il contenimento dei costi;

Ritenuto per tutti i motivi suesposti di definire le linee guida per il sistema di controlli per l'esercizio 2019 relativi all'attività degli organismi partecipati in linea con quanto esposto nella nota di aggiornamento al Dup, attraverso:

a) la definizione degli indirizzi ed obiettivi cui i vari organismi partecipati dall'Ente devono tendere all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica per l'esercizio 2019, sia di carattere generale che specifico per ogni realtà societaria;

b) l'individuazione di indicatori di realizzazione finanziaria, di realizzazione fisica, di risultato e di impatto al fine di valutare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la qualità dell'azione amministrativa come da documentazione allegata (All.A);

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118;
- il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 e s.m.i.;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica del Coordinatore dell'Ambito Risorse espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del TUEL, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

A voti unanimi resi nei modi di Legge,

DELIBERA

1. **di definire**, per tutti i motivi suesposti, le linee guida per il sistema di controlli per l'esercizio 2019 relativi all'attività degli organismi partecipati in linea con quanto esposto nella nota di aggiornamento al Dup, attraverso:

a) la definizione degli indirizzi ed obiettivi cui i vari organismi partecipati dall'Ente devono tendere all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica per l'esercizio 2019, sia di carattere generale che specifico per ogni realtà societaria;

b) l'individuazione di indicatori di realizzazione finanziaria, di realizzazione fisica, di risultato e di impatto al fine di valutare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la qualità dell'azione amministrativa come da documentazione allegata (All.A);

1) indirizzi generali per tutti gli organismi partecipati

Trattasi di indirizzi a cui tutte le società devono attenersi nella gestione societaria e nell'erogazione dei servizi e precisamente:

- espletamento degli obblighi connessi agli adempimenti previsti dalla normativa di volta in volta vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione anche sulla base delle linee guida emanate dall'Anac;

- rispetto delle normative pubbliche in materia di affidamento di forniture e servizi e lavori e reclutamento del personale anche mediante adozione di appositi regolamenti da pubblicare nei siti istituzionali;

- rispetto delle norme e dei vincoli di finanza pubblica in materia di compensi agli amministratori;

- rispetto degli adempimenti previsti dai singoli statuti societari;

- attività di collaborazione con l'Ente finalizzata alla redazione del bilancio consolidato, nonché al raccordo delle posizioni debitorie e creditorie fra Ente e società, allegato obbligatorio al rendiconto;

- aggiornamento delle carte dei servizi, laddove necessario con conseguente trasmissione al Comune e pubblicazione sul sito istituzionale dell'organismo;

2) indirizzi e obiettivi specifici:

Società Bellunum S.r.l.

- la società deve proseguire con la tenuta di una contabilità separata distinta nei diversi affidamenti dei servizi RSU del Comune di Belluno, del Comune di Limana, del nuovo Comune di Borgo Valbelluna per il territorio di Trichiana, gestione della discarica di Cordele e gestione delle aree di sosta per il Comune di Belluno.

- per quanto attiene gli indirizzi in materia di contenimento dei costi, dato atto che la società ha da sempre adottato una politica tesa a garantire la qualità dei servizi a spesa quantomeno invariata, per il 2019 si chiede di continuare ad attuare una attenta politica di contenimento della spesa. Per quanto riguarda in particolare la spesa per il personale, la società ha presentato il

proprio fabbisogno il cui costo è già previsto nel budget complessivo 2019. Rimane l'indicazione di valutare l'efficacia di convenzioni infrasocietarie per l'eventuale comune utilizzo di personale.

Per quanto attiene in particolare il servizio del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani affidatole dal Comune di Belluno, vengono definiti i seguenti obiettivi gestionali:

- Mantenimento della percentuale di raccolta differenziata al di sopra dell'80%;
- Completamento delle acquisizioni e messa in funzione delle nuove attrezzature per la raccolta del residuo secco non riciclabile dotate di tecnologia innovativa che risulta essere in linea con i dettami del D.M. 20/04/2017 per la parte che riguarda il sistema di misurazione puntuale e la certificazione del dato;
- messa a regime della sperimentazione della raccolta differenziata in centro città a mezzo di contenitori interrati;
- adeguata e capillare campagna informativa per l'utilizzo delle nuove dotazioni stradali e di quelle interrate.
- sostanziale mantenimento della tariffa ai livelli del 2018, confermando le posizioni di eccellenza del Comune di Belluno fra i capoluoghi italiani in termini di economicità del servizio;
- avvio del processo di dematerializzazione documentale, progetto "paperless", che comprenderà l'istituzione del protocollo informatico, l'archiviazione documentazione e conservazione sostitutiva a norma di legge, la gestione delle procedure di gara con modalità telematica, l'istituzione del portale lavoratori per la gestione dematerializzata del sistema di rilevazione presenze, la gestione integrale delle pratiche TARI con modalità on line, la gestione della fatturazione elettronica a norma di legge;
- acquisizione e avvio di nuovo pacchetto software per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti, aggiornato alla luce delle recenti modificazioni normative, al fine di proseguire nel perfezionamento della misurazione puntuale e dell'impianto tariffario a corrispettivo per la quantificazione della parte variabile della tariffa;
- attuazione dell'adeguamento dei locali spogliatoi dei servizi operativi su locali comunali, attualmente in fase di progettazione;
- studio di fattibilità, valutazione progettuale ed eventuale realizzazione di un'area di travaso, al fine di ottimizzare i trasporti di alcune matrici di rifiuto alle piattaforme di trattamento attualmente non reperibili in ambito provinciale;
- studio e analisi per l'introduzione di un sistema di qualità integrato Qualità – Sicurezza – Ambiente.
- fornire ogni supporto e collaborazione necessaria per la definizione delle future decisioni che l'ente sarà chiamato ad assumere nel 2019 per l'applicazione delle disposizioni introdotte dal D.M. 20/04/2017 recante *"Nuovi criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio"*.
- ricognizione generale delle dotazioni stradali:
 - 1) cestini di raccolta rifiuti situati in centro e nei diversi quartieri, verificandone la congruità con le necessità delle diverse zone anche al fine di valutare l'opportunità di una diversa distribuzione;
 - 2) dog toilet, alcune ormai fatiscenti, e relativa analisi degli utilizzi per una distribuzione efficiente di sacchetti per le deiezioni;
 - 3) portacicche esistenti e analisi delle eventuali necessità finalizzate all'installazione di nuovi contenitori all'ingresso di parchi e/o giardini;
- proseguire con le pulizie periodiche delle aree e dei portici cittadini, anche ricercando di nuovi strumenti per la pulizia (p.es. aspirapolvere stradali);
- attuazione di una costante e capillare campagna informativa finalizzata al mantenimento/miglioramento della qualità della raccolta differenziata.

La società dovrà inoltre, in accordo e di concerto con l'Amministrazione, predisporre uno studio tecnico e un piano economico finanziario pluriennale che dimostri l'economicità/convenienza dell'affidamento diretto del servizio di sfalcio erba e taglio siepi delle strade e dei luoghi pubblici comunali.

Per quanto riguarda la gestione della discarica la società dovrà attuare le azioni di manutenzione, controllo e monitoraggio come individuate negli appositi piani di gestione a tal fine predisposti. Inoltre, d'intesa con l'Amministrazione, curerà l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della realizzazione del depuratore autorizzato dalla Provincia.

Relativamente al ramo aree di sosta, sono definiti i seguenti obiettivi gestionali:

- tenuto conto che non vi sarà incremento tariffario, dovrà essere attivata ogni azione necessaria per conseguire l'equilibrio economico finanziario del ramo anche ottimizzando le proprie capacità organizzative.
- effettuazione di una ricognizione generale dei parcheggi finalizzato all'analisi e programmazione sia delle necessità manutentive ordinarie e straordinarie sia delle necessità di sviluppo in relazione alle esigenze dell'utenza.
- monitoraggio costante dell'utilizzo delle colonnine di ricarica per auto elettriche installate a Lambioi ed eventuale valutazione dell'installazione di nuovi punti di ricarica;
- collaborazione con l'Amministrazione finalizzata alla predisposizione di una idonea cartellonistica/pannelli informativi agli ingressi della città che dia indicazioni precise e aggiornate ai visitatori sulla disponibilità dei parcheggi;

Ai sensi della convenzione ex art. 30 Tuel gli indirizzi sopra espressi saranno riportati presso il Comitato di Coordinamento che potrà stabilire ulteriori obiettivi condivisi con gli altri Enti soci.

Società Sersa s.r.l.

- nell'ambito del piano economico e tariffario approvato dall'Ente, la società dovrà assicurare il mantenimento del livello qualitativo dei servizi residenziali e territoriali erogati tenuto conto del piano tariffario applicato e approvato, garantendo il pareggio di bilancio;
- per quanto attiene gli indirizzi in materia di contenimento dei costi, la società ha da sempre adottato una politica tesa a garantire la qualità dei servizi a spesa quantomeno invariata. Per il 2019 viene espresso l'indirizzo di continuare ad attuare una attenta politica di contenimento della spesa. Per quanto riguarda in particolare la spesa per il personale, la società ha presentato un piano del fabbisogno che non prevede nuove assunzioni, ma un eventuale adeguamento contrattuale, il cui costo è comunque stato previsto nel budget complessivo per il 2019. Tenuto conto dell'essenzialità delle prestazioni nei servizi resi dalla società, si dà comunque indicazione di calibrare attentamente la politica del personale al fine di garantire il rispetto dell'equilibrio economico finanziario, anche attraverso il ricorso a convenzioni infrasocietarie;
- la società dovrà analizzare e valutare una rimodulazione del servizio di assistenza domiciliare finalizzata ad un innalzamento della sua qualità e ad un suo potenziamento ricercando soluzioni di contenuto tecnologico ed innovativo che consentano di rispondere in tempo reale ad ogni puntuale bisogno, in particolare delle persone sole o anziane. La società dovrà procedere anche all'analisi della sua sostenibilità economica;
- la società dovrà procedere con lo studio di una soluzione finalizzata alla costituzione di servizi e posti letto per autosufficienti all'interno della struttura Gaggia Lante, in stretta collaborazione con i servizi comunali di competenza;
- Ser.s.a. dovrà anche procedere con l'elaborazione di uno studio di fattibilità per la riqualificazione dell'area di Villa Bizio, tenendo conto delle indicazioni dell'Amministrazione, nonché proseguire nella ricognizione generale degli interventi strutturali ritenuti necessari per il mantenimento di tutti i servizi attualmente erogati, come rimodulati sulla base della nuova normativa antincendio.

- la società dovrà inoltre monitorare ed eventualmente individuare eventuali nuovi fabbisogni, analizzare gli interventi strutturali finalizzati alla erogazione dei nuovi servizi e presentare le relative analisi costi benefici e le ricadute di tipo socio-economico.

Società Sportivamente Belluno s.r.l.

- La società dovrà continuare a monitorare l'andamento delle tariffe al fine di consentire all'Amministrazione di valutare eventuali modifiche per il prossimo esercizio, con particolare riguardo alle nuove articolazioni tariffarie relative allo Spes Arena;

- al fine di mantenere l'equilibrio economico finanziario della società, la società dovrà segnalare tempestivamente ogni significativa variazione nella situazione economico – finanziaria unitamente ad un relazione esplicativa delle attività svolte nel periodo di riferimento. Dovrà altresì continuare ad attuare una politica gestionale tesa al mantenimento del suo equilibrio economico finanziario con particolare attenzione all'incremento dei ricavi mediante azioni di incentivazione allo sfruttamento degli impianti da parte di utenti e associazioni/società sportive.

- per quanto attiene gli indirizzi in materia di contenimento dei costi, dato atto che la società è ormai da diversi anni impegnata in una politica tesa a garantire la qualità dei servizi a spesa quantomeno invariata, anche nel 2019 dovrà continuare ad attuare una attenta politica di contenimento della spesa. Per quanto riguarda in particolare la spesa per il personale, considerato il fabbisogno indicato dalla società in relazione all'attività svolta, si dà indicazione di procedere con le assunzioni ritenute essenziali per l'efficiente svolgimento dei servizi affidati, garantendo comunque il rispetto dell'equilibrio economico finanziario, anche attraverso il ricorso a convenzioni infrasocietarie.

- la società dovrà collaborare con l'Amministrazione Comunale nell'unificazione del regolamento di prenotazione e utilizzazione degli impianti sportivi e nell'individuazione di una procedura gestionale unificata delle prenotazioni.

- Sportivamente Belluno dovrà collaborare con l'Amministrazione nell'analisi degli impianti sportivi esistenti in relazione alle richieste di spazi aggiuntivi, individuando quali sport necessitano di uno spazio proprio e proponendo soluzioni e proposte finalizzate anche al recupero di immobili da dedicare a tali sport.

- la società dovrà analizzare l'adeguatezza dell'offerta proposta nella disciplina tuffi e affini, l'utilizzo effettivo della vasca tuffi prospettando ipotesi e soluzioni che consentano il migliore sviluppo dell'area per il suo sempre migliore sfruttamento.

- la società dovrà collaborare con l'Amministrazione nella promozione di attività sportive, anche in collaborazione con altre associazioni, proponendo e supportando iniziative finalizzate alla promozione di sport minori, al recupero di spazi all'aperto, alla condivisione e diffusione dell'attività motoria.

- Impianti sportivi e aree all'aperto. L'Amministrazione intende proseguire con gli interventi di miglioramento degli impianti sportivi, agendo sia sulla parte prettamente impiantistica quali gli impianti termici, in particolare del Palasport, sia sulla parte di servizi offerti alla collettività con l'obiettivo di migliorare gli accessi alle strutture e la fruizione generale da parte della collettività. Per quanto riguarda le aree esterne, l'Amministrazione ha intenzione di recuperare il Parco di Lambioi andato distrutto a causa dell'alluvione del 29 ottobre 2018, intervenendo nel ripristino di alcuni interventi già effettuati in passato e graditi alla popolazione, come i campi da beach volley, l'area barbecue, l'anfiteatro. La società dovrà collaborare con l'Amministrazione elaborando un calendario di proposte ed iniziative che permettano alla cittadinanza di fruire dell'area, sia pure limitatamente alle aree ripristinate, anche nel corso dell'estate 2019.

Fondazione Teatri delle Dolomiti

Oltre agli adempimenti di carattere generale sopra indicati, la Fondazione dovrà:

- condividere con l'Amministrazione il programma delle attività previste per l'esercizio 2019 e il conseguente budget di esercizio;

- agire ai fini del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario;

- cooperare con il Comune ai fini della redazione del bilancio consolidato, secondo i tempi e le modalità necessarie all'approvazione dei documenti da parte degli organi competenti;
- partecipare al sistema informativo regionale e concordare con l'Ente il pacchetto degli strumenti promozionali da mettere a disposizione del pubblico;
- rilevare il grado di soddisfazione degli utenti sul servizio IAT offerto agli utenti;
- pur non rientrando nell'ambito di applicazione del decreto legislativo 175/2016 in materia di riduzione delle spese gestionali e di razionalizzazione del personale, tenuto conto della sua natura di ente di diritto privato in controllo pubblico, la fondazione dovrà comunque attuare una attenta politica di contenimento della spesa.

Società BIM Gestione Servizi Pubblici s.p.a. e BIM Belluno Infrastrutture s.p.a.

Entrambe le società dovranno garantire l'adempimento degli indirizzi di carattere generale espressi nella presente deliberazione che verrà trasmessa ai relativi Comitati di Coordinamento che unitamente all'Assemblea dei soci definisce gli indirizzi per l'attività da svolgere nell'esercizio. In particolare l'Assemblea dei soci tenutasi in data 20/12/2018 ha espresso il seguente indirizzo in merito alla politica per il personale e al relativo contenimento dei costi:

“dare, altresì, mandato all'AU, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. 175/2016, di rispettare le previsioni del bilancio testé approvato con riguardo, in particolare, ai costi del personale, ferma restando la possibilità in capo a quest'ultimo di aumentare il budget dedicato nel caso in cui tale modifica si renda necessaria a fronte di adeguamenti del CCNL applicato anche con riferimento al risultato di contrattazioni pregresse e/o in corso, ovvero qualora ciò si renda opportuno/possibile in virtù di efficientamenti generati da una migliore organizzazione che permettano un reinvestimento di parte del risparmio ottenuto nelle politiche del personale”;

- 2. di trasmettere** la presente deliberazione agli organismi partecipati e di pubblicarla nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Belluno.

Allegati:

- All. A) – schede indicatori
- Parere di regolarità tecnica.

La presente deliberazione diventa esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale da:

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa TEDESCO ALFONSINA

Il Presidente - SINDACO
sig. MASSARO JACOPO

BELLUNUM SRL	
Economicità	
ROE	reddito netto/capitale netto
ROI	reddito operativo/capitale investito
ROS	reddito operativo/fatturato netto
ROA	utile netto/capitale investito (totale attivo)
rinnovamento attività correnti	fatturato/attività correnti
Rotazione dell'attivo	valore produzione/capitale investito
ROD=redditività debiti	interessi passivi/capitale di terzi
incidenza oneri finanziari	oneri finanziari/fatturato netto
rigidità struttura produttiva	costi fissi/costi totali
copertura immobilizzazioni	capitale netto+passività consolidate/immobilizzazioni capitale netto/attivo immobilizzato
liquidità	attivo corrente (netto rimanenze)/passivo corrente
disponibilità	attivo corrente/passivo corrente
leverage	totale impieghi / capitale proprio (pn)
Efficacia	
gestione reclami/segnalazioni	reclami/segnalazioni evasi/totale reclami/segnalazioni tempi medi di risposta
gestione servizio RSU	kg secco prodotto/kg rifiuto totale
	% differenziata senza compostaggio
	% differenziata con compostaggio
	% secco
	n° dotazioni/utenza
	rifiuti anno pro capite kg
accessi utenze	n° totale accessi Ecocentro=centro di raccolta n° totale accessi centro ambientale mobile n° totale accessi Ecosportello
	n° totale abbonamenti parcheggi abbonamenti/n°posti in abbonamento disponibili
gestione utenza	tempi medi di attesa ecocentro tempi medi di attesa ecosportello tempi medi di attesa parcheggi
Efficienza	
rsu	costo utenza media domestica (100mc/3pers) ricavi RSU/n° utenti
intera attività	costi totali gestione/ricavi totali di produzione
rsu	costi di gestione RSU/ricavi totali di produzione
park	costi di gestione park/ricavi totali di produzione

SERSA SRL	
Economicità	
ROE	reddito netto/capitale netto
ROI	reddito operativo/capitale investito
ROS	reddito operativo/fatturato netto
ROA	utile netto/capitale investito (totale attivo)
rinnovamento attività correnti	fatturato/attività correnti
Rotazione dell'attivo	valore produzione/capitale investito
ROD=redditività debiti	interessi passivi/capitale di terzi
incidenza oneri finanziari	oneri finanziari/fatturato netto
rigidità struttura produttiva	costi fissi/costi totali
copertura immobilizzazioni	capitale proprio+passività consolidate/immobilizzazioni
liquidità	attivo corrente (netto rimanenze)/passivo corrente
disponibilità	attivo corrente/passivo corrente
leverage	totale impieghi / capitale proprio (pn)
Efficacia	
gestione reclami/segnalazioni	reclami/segnalazioni evasi/totale reclami/segnalazioni tempi medi di risposta
accessi utenza	
nucleo non autosufficienti	n° posti utilizzati/n° posti accreditati % n° nuovi ingressi n° domande gestite
assistenza domiciliare	n° utenti pasti erogati monte ore prestato
centro diurno	n° ospiti presi in carico n° medio ospiti/n° posti disponibili giornate di presenza
servizio sociale professionale	n° utenti sportello n° beneficiari sovvenzioni n° utenti telesoccorso e telecontrollo valutazione legge 104/92/n° domande presentate
gestione utenza	tempi medi attesa per inserimento nucleo non autosuffic tempi medi attesa per inserimento assistenza domiciliare tempi medi attesa per inserimento centro diurno tempi medi attesa per attivazione servizio sociale profes
Efficienza	
	costi totali gestione/ricavi totali
	costo mensa/n pasti
	costo servizio professionale/n° utenti
	costo personale/costi totali della produzione

SPORTIVAMENTE BELLUNO SRL	
Economicità	
ROE	reddito netto/capitale netto
ROI	reddito operativo/capitale investito
ROS	reddito operativo/fatturato netto
ROA	utile netto/capitale investito (totale attivo)
rinnovamento attività correnti	fatturato/attività correnti
Rotazione dell'attivo	valore produzione/capitale investito
ROD=redditività debiti	interessi passivi/capitale di terzi
incidenza oneri finanziari	oneri finanziari/fatturato netto
rigidità struttura produttiva	costi fissi/costi totali
copertura immobilizzazioni	capitale proprio+passività consolidate/immobilizzazioni
liquidità	attivo corrente (netto rimanenze)/passivo corrente
disponibilità	attivo corrente/passivo corrente
leverage	totale impieghi / capitale proprio (pn)
Efficacia	
gestione reclami/segnalazioni	reclami/segnalazioni evasi/totale reclami/segnalazioni tempi medi di risposta
utilizzo spazi	posti corsi disponibili/posti corsi occupati spazi acqua disponibili/spazi acqua occupati spazi altre strutture disponibili/spazi altre strutture occupati
accessi utenza	n° corsi attivati vari impianti n° utenti annuali corsi piscina N° utenti annuali nuovo libero piscina n° utenti annuali altri impianti
gestione utenza	tempi medi inserimento da liste di attesa corsi piscina tempi medi inserimento da liste di attesa utilizzo altri impianti
Efficienza	
	costi totali gestione/ricavi totali della produzione
intera attività	costo personale/costi totali della produzione costo personale/valore totale della produzione (costi del personale+costi istruttori e assistenza)/costo totale d (costi del personale+costi istruttori e assistenza)/valore totale c
piscina	ricavi piscina/costi totali di gestione ricavi piscina/valore totale della produzione ricavi da corsi/ricavi totali piscina ricavi da nuoto libero/ricavi totali piscina ricavi da società esterne/ricavi totali piscina ricavi da scuole/ricavi totali piscina costo istruttori e assistenza/costi totali di gestione costo istruttori e assistenza/ricavi corsi+scuole

BIM GESTIONE SERVIZI PUBBLICI SPA	
Economicità	
ROE	reddito netto/capitale netto
ROI	reddito operativo/capitale investito
ROS	reddito operativo/fatturato netto
ROA	utile netto/capitale investito (totale attivo)
rinnovamento attività correnti	fatturato/attività correnti
Rotazione dell'attivo	valore produzione/capitale investito
ROD=redditività debiti	interessi passivi/capitale di terzi
incidenza oneri finanziari	oneri finanziari/fatturato netto
rigidità struttura produttiva	costi fissi/costi totali
copertura immobilizzazioni	capitale proprio+passività consolidate/immobilizzazioni
liquidità	attivo corrente (netto rimanenze)/passivo corrente
disponibilità	attivo corrente/passivo corrente
leverage	totale impieghi / capitale proprio (pn)
Efficacia	
gestione reclami/segnalazioni	reclami/segnalazioni evasi/totale reclami/segnalazioni tempi medi di risposta
accessi utenze	n° accessi sportello telefonico n° accessi sportello di Belluno n° pratiche gestite nell'anno per Be
gestione utenza	tempi medi allacciamento nuove utenze (gg) tempi medi di attivazione/riattivazione forniture (gg) tempi medi di disattivazione fornitura (gg) tempi medi rilascio preventivi (gg)
Efficienza	
	costo utenza media domestica (180 mc acqua/3pers) Et
	costi totali gestione/ricavi totali
	costo personale/costi totali gestione
	costo personale/ricavi totali
	ricavi servizi/n° utenti
Qualità	
	carta servizi
soddisfazione utenza	indice sintetico % indice generale %
trasparenza	applicazione normativa
anticorruzione	applicazione normativa

BIM BELLUNO INFRASTRUTTURE SPA	
Economicità	
ROE	reddito netto/capitale netto
ROI	reddito operativo/capitale investito
ROS	reddito operativo/fatturato netto
ROA	utile netto/capitale investito (totale attivo)
rinnovamento attività correnti	fatturato/attività correnti
Rotazione dell'attivo	valore produzione/capitale investito
ROD=redditività debiti	interessi passivi/capitale di terzi
incidenza oneri finanziari	oneri finanziari/fatturato netto
rigidità struttura produttiva	costi fissi/costi totali
copertura immobilizzazioni	capitale proprio+passività consolidate/immobilizzazioni
liquidità	attivo corrente (netto rimanenze)/passivo corrente
disponibilità	attivo corrente/passivo corrente
leverage	totale impieghi / capitale proprio (pn)
Qualità	
	carta servizi
trasparenza	applicazione normativa
anticorruzione	applicazione normativa



COMUNE DI BELLUNO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL DIRIGENTE

Vista la proposta n. 495/2019 ad oggetto: "OBIETTIVI E LINEE GUIDA PER I CONTROLLI SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI. ESERCIZIO 2019.", ai sensi e per gli effetti degli art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Belluno, li 07/02/2019

Sottoscritto dal Dirigente
GALLO SERGIO
con firma digitale



COMUNE DI BELLUNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

OGGETTO: OBIETTIVI E LINEE GUIDA PER I CONTROLLI SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI. ESERCIZIO 2019.

D'ordine del Segretario Generale, si attesta che viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Telematico della deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 11/02/2019 per 15 giorni consecutivi.

Belluno li, 20/02/2019

**Sottoscritto dal
delegato dal Segretario Generale
GANDIN MARIALORES
con firma digitale**

