



COMUNE DI BELLUNO

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE n. 211 del 11/12/2017

OGGETTO: OBIETTIVI E LINEE GUIDA PER I CONTROLLI SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI. ESERCIZIO 2018.

L'anno **2017**, addì **undici**, del mese di **dicembre**, alle ore **15:00**, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione della presente deliberazione, risultano presenti:

MASSARO JACOPO	SINDACO	Presente
BOGO MARCO	ASSESSORE	Assente
BUSATTA MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
FRISON FRANCO	ASSESSORE	Presente
GANZ STEFANIA	ASSESSORE	Presente
GIANNONE BIAGIO	ASSESSORE	Presente
OLIVOTTO LUCIA	VICE SINDACO	Presente
PELLEGRINI LUCIA	ASSESSORE	Presente
PERALE MARCO	ASSESSORE	Presente
TOMASI VALENTINA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti: **9** Totale assenti: **1**.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa **TEDESCO ALFONSINA**, il quale procede a redigere il presente estratto del verbale.

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **MASSARO JACOPO** in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'Ordine del Giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentito l'assessore, che riferisce quanto segue:

“Negli ultimi anni si è intensificato il significato di esercizio del controllo analogo e soprattutto dopo l'emanazione del Testo Unico in materia di società partecipate si rende sempre più necessario stabilire obiettivi ed indirizzi cui le società partecipate devono tendere, soprattutto se affidatarie di servizi di interesse generale, da parte dell'Ente Locale. Gli organismi partecipati che rientrano nel gruppo amministrazione pubblica intervengono in modo integrato e coordinato nell'azione pubblica per conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione di riferimento. Indirizzi ed obiettivi anche solo relativi alla linea di condotta che gli organismi devono tenere nello svolgimento della propria attività devono comunque essere definitivi in quanto elementi fondamentali per poter esercitare il controllo analogo in qualità di soci. Nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Belluno rientrano Bellunum s.r.l., Ser.s.a. s.r.l., Sportivamente Belluno s.r.l., BIM Gestione Servizi Pubblici s.p.a., BIM Belluno Infrastrutture s.p.a. e Fondazione Teatri delle Dolomiti. Per le società detenute al 100% o di maggioranza e affidatarie di servizi pubblici locali e per la Fondazione Teatri delle Dolomiti gli indirizzi sono definiti con riferimento all'attività svolta per conto del Comune di Belluno, mentre per le società BIM Gestione Servizi Pubblici s.p.a. e BIM Belluno Infrastrutture s.p.a. sono individuati indirizzi di carattere più generale”;

Premesso che:

- il Comune di Belluno detiene partecipazioni totalitarie o di maggioranza in società a totale capitale pubblico affidatarie dirette di servizi pubblici locali;
- l'Ente detiene inoltre partecipazioni di minoranza in società sempre a totale capitale pubblico affidatarie dirette di servizi pubblici locali d'ambito quali il servizio idrico integrato e la distribuzione del gas naturale;
- l'articolo 147-quarter del D.Lgs. n. 267/2000 ha introdotto l'obbligo per l'Ente locale di definire un sistema di controlli sui propri organismi partecipati e precisando altresì che devono essere definiti preventivamente gli obiettivi gestionali cui gli stessi devono tendere durante l'esercizio di riferimento sulla base degli indirizzi espressi nel Documento Unico di Programmazione;
- il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica approvato con il D.Lgs. n. 175/2016 e modificato con il successivo D.Lgs. n. 100/2017 definisce società in house quelle società sulle quali un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto;
- l'articolo 16 del TUSP chiarisce che le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, salvo i casi di legge e comunque senza che possano vantare una influenza determinante sulla società;
- devono infine ritenersi *in house providing* le società partecipate che realizzino la parte più importante della loro attività con l'ente o gli enti pubblici che li controllano;

Ricordato che:

- le disposizioni in materia di società *in house providing* stabiliscono l'obbligo in capo all'Ente socio di esercitare sulle stesse il cosiddetto controllo analogo che si sostanzia in un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative della società controllata in modo analogo a quello da esso esercitato sui propri servizi;
- in caso di società pluripartecipate il controllo analogo deve essere realizzato in forma congiunta dagli Enti soci anche costituendo appositi gruppi di coordinamento;
- nell'accezione di controllo analogo devono rientrare non solo le attività di verifica della gestione

societaria, ma anche le attività di indirizzo e definizione degli obiettivi cui devono tendere gli organismi societari;

- all'articolo 19 comma 5 il richiamato decreto n. 175/2016, ha delineato alcune linee di indirizzo e controllo sulle società a controllo pubblico, tra cui rientrano le società in house providing, stabilendo che: *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”*;

Considerato che:

- al fine di garantire l'attuazione di quanto previsto dall'attuale normativa si rende necessario:
 1. definire il sistema di controlli per l'esercizio 2018 finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività delle società partecipate anche in relazione agli obiettivi ad esse assegnati, nonché il mantenimento del loro equilibrio economico finanziario precisando che:
 - l'efficacia viene misurata mettendo in relazione i risultati raggiunti con l'impatto che questi generano sulla collettività o sull'ambiente;
 - l'efficienza rapportando le risorse impiegate con i risultati ottenuti analizzando il processo tecnico-produttivo e la gestione dei fattori di produzione,
 - l'economicità valutando le condizioni di buon funzionamento della struttura nella sua interezza o in una sua parte;
 - la qualità determinata in base alla conformità dei processi ai relativi standard e al grado di soddisfazione dell'utenza;
 2. individuare gli indirizzi e definire gli obiettivi cui i vari organismi societari partecipati dall'Ente devono tendere nel 2018 all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica, sia di carattere generale che specifico per ogni realtà societaria;

Rilevato che:

- le società Bellunum s.r.l., società detenuta al 97,97% dal Comune di Belluno, Sportivamente Belluno s.r.l. e Ser.s.a. s.r.l., completamente controllate dal Comune di Belluno, hanno proceduto alla ricognizione straordinaria del personale dalla quale emerge una generale situazione di sofferenza e di ulteriore fabbisogno, evidenziando la necessità di poter procedere ad assunzioni per continuare a garantire non solo il livello quali-quantitativo dei servizi, ma in alcuni casi anche il servizio stesso;
- dalla verifica incrociata sul livello dei costi e sulle possibili politiche di riduzione, tenuto conto che l'attuazione dell'obiettivo è possibile solo ed esclusivamente in presenza di una proficua ed efficace collaborazione tra Ente e società, si rileva che le società hanno sempre effettuato una attenta politica di organizzazione e laddove possibile razionalizzazione e riduzione dei costi di funzionamento, rendendo complessa ogni ulteriore politica di contenimento della spesa;

Ricordato inoltre che per quanto attiene le società BIM Gestione Servizi Pubblici s.p.a. e BIM Belluno Infrastrutture s.p.a. considerata la partecipazione di minoranza detenuta dal Comune e la necessità di una politica condivisa da parte di tutti i soci, si ritiene che i Comitati di Coordinamento e le assemblee siano le sedi più opportune per la definizione di una politica unitaria per il personale e per il contenimento dei costi;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

- il D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016 e s.m.i.;

Ritenuto, per tutti i motivi suesposti, di:

- definire le linee guida per il sistema di controlli per l'esercizio 2018 relativi all'attività degli organismi partecipati in linea con quanto esposto nella nota di aggiornamento al Dup, attraverso:
 - a) l'individuazione di indicatori di realizzazione finanziaria, di realizzazione fisica, di risultato e di impatto al fine di valutare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la qualità dell'azione amministrativa come da documentazione allegata (All.A);
 - b) la definizione degli indirizzi ed obiettivi cui i vari organismi societari partecipati dall'Ente devono tendere all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica per l'esercizio 2018, sia di carattere generale che specifico per ogni realtà societaria;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica del Dirigente del Settore risorse Finanziarie e Umane espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del TUEL, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

A voti unanimi resi nei modi di Legge,

DELIBERA

1. **di definire**, per tutti i motivi suesposti, le linee guida per il sistema di controlli per l'esercizio 2018 relativi all'attività degli organismi partecipati in linea con quanto esposto nella nota di aggiornamento al Dup, attraverso:
 - a) l'individuazione di indicatori di realizzazione finanziaria, di realizzazione fisica, di risultato e di impatto al fine di valutare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la qualità dell'azione amministrativa come da documentazione allegata (All.A);
 - b) la definizione degli indirizzi ed obiettivi cui i vari organismi societari partecipati dall'Ente devono tendere all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica per l'esercizio 2018, sia di carattere generale che specifico per ogni realtà societaria;

1) indirizzi generali per tutti gli organismi partecipati

Trattasi di indirizzi a cui tutte le società devono attenersi nella gestione societaria e nell'erogazione dei servizi e precisamente:

- espletamento degli obblighi connessi agli adempimenti previsti dalla normativa di volta in volta vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione anche sulla base delle nuove linee guida emanate dall'Anac;
- rispetto delle normative pubbliche in materia di affidamento di forniture e servizi e lavori e reclutamento del personale anche mediante adozione di appositi regolamenti da pubblicare nei siti istituzionali;
- rispetto delle norme e dei vincoli di finanza pubblica in materia di compensi agli amministratori;
- rispetto degli adempimenti previsti dai singoli statuti societari;
- attività di collaborazione con l'Ente finalizzata alla redazione del bilancio consolidato, nonché al raccordo delle posizioni debitorie e creditorie fra Ente e società, allegato obbligatorio al rendiconto;
- aggiornamento delle carte dei servizi, laddove necessario.

2) indirizzi e obiettivi specifici:

Società Bellunum S.r.l.

a) Per quanto attiene in particolare il servizio del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani affidato dal Comune di Belluno:

- mantenimento del livello qualitativo del servizio RSU prestato all'utenza nel rispetto del piano tariffario che sarà oggetto di specifica approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- sostituzione di tutte le campane del secco che saranno dotate di nuove calotte per il conferimento. La società oltre a realizzare l'acquisto e la sostituzione delle campane, dovrà anche informare in modo puntuale ed adeguato gli utenti sulle modalità di utilizzo delle nuove calotte per garantire la messa in funzionamento entro l'esercizio delle nuove dotazioni.
- realizzazione di due aree ecologiche interrate in centro città a seguito dell'individuazione da parte dell'Amministrazione dei siti ritenuti più idonei all'installazione.

La società, oltre a provvedere all'intervento nel rispetto delle normative vigenti in materia di appalti pubblici, dovrà anche supportare e affiancare gli utenti sul corretto utilizzo delle nuove dotazioni mediante incontri e campagne informative.

- progettazione di isole ecologiche standard dotate di illuminazione permanente e videosorveglianza finalizzate ad incoraggiare l'utente a conferirvi sempre di più i rifiuti. Sempre con l'obiettivo di migliorare il servizio si ritiene opportuno studiare le possibili soluzioni per consentire l'acquisto ed il ritiro sia dei sacchetti secco/umido sia della dotazione per la raccolta delle feci animali direttamente nelle piazzole.
- valutazione di ipotesi di dotare tutti gli automezzi di un sistema Gps iniziando, in via sperimentale nel 2018, dalle macchine spazzatrici che realizzano il servizio di pulizia stradale;
- implementazione del servizio CAM, già positivamente attivo in molte zone del Comune, posizionando il mezzo in un'area del centro cittadino per una o due mattine al mese per consentire anche ai residenti della zona centrale di poter conferire i propri rifiuti senza dover obbligatoriamente accedere all'Ecocentro.
- sperimentazione e attivazione del servizio di pulizia periodica della pavimentazione e delle basi delle colonne dei portici di piazza dei Martiri. La società dovrà sperimentare il servizio e stabilire, congiuntamente con l'Amministrazione, la cadenza temporale dei passaggi. Sarà cura della società concordare anche con gli esercenti le migliori modalità di esperimento del servizio.
- attivare capacità progettuali finalizzate alla partecipazione a bandi di finanziamento regionali ed europei;
- individuazione di indicatori in grado di recepire la qualità del servizio erogato e la sua percezione da parte dell'utente. L'analisi dei dati è elemento indispensabile per la valutazione del servizio e dei suoi sviluppi futuri.

b) Per quanto riguarda la gestione della discarica la società dovrà attuare le azioni di manutenzione, controllo e monitoraggio come individuate negli appositi piani di gestione a tal fine predisposti.

A tal fine la società dovrà collaborare in stretta sinergia con l'Ente elaborando oltre al budget previsionale e le rendicontazioni consuntive necessarie.

L'Amministrazione, a seguito della dichiarazione post mortem da parte delle autorità competenti che si ritiene possa avvenire entro i primi mesi del 2018, attiverà la società per la realizzazione dell'intervento per l'installazione del depuratore e sua messa in funzione entro l'anno.

c) Relativamente al ramo aree di sosta, nelle more del rinnovo contrattuale, e tenuto conto che non vi sarà incremento tariffario, la società dovrà attivare ogni azione necessaria per conseguire l'equilibrio economico finanziario del ramo anche ottimizzando le proprie capacità organizzative. Al fine di consentire la predisposizione di una idonea cartellonistica agli ingressi della città che dia indicazioni precise e aggiornate ai visitatori sulla disponibilità dei parcheggi, la società dovrà studiare una metodologia di conteggio dello stato di occupazione dei principali parcheggi. Dovrà inoltre collaborare con il Comune per progettare e realizzare l'installazione di colonnine per la ricarica elettrica nel parcheggio di Lambioi;

d) In generale:

- la società deve proseguire con la tenuta di una contabilità separata distinta nei diversi affidamenti dei servizi RSU del Comune di Belluno, del Comune di Limana, del Comune di

Trichiana, gestione della discarica di Cordele e gestione delle aree di sosta per il Comune di Belluno;

- per quanto attiene gli indirizzi in materia di contenimento dei costi, dato atto che la società ha da sempre adottato una politica tesa a garantire la qualità dei servizi a spesa quantomeno invariata, per il 2018 si chiede di continuare ad attuare una attenta politica di contenimento della spesa. Per quanto riguarda in particolare la spesa per il personale, considerato che nei termini previsti dalla normativa la società ha effettuato la ricognizione straordinaria del personale rilevando un mancato esubero e indicando il proprio fabbisogno in relazione ai servizi in affidamento si dà indicazione che, nelle more della pubblicazione del decreto ministeriale previsto dal TUSP, la società dovrà comunque calibrare attentamente la politica del personale procedendo con le assunzioni ritenute essenziali per lo svolgimento dei servizi affidati.

Ai sensi della convenzione ex art. 30 Tuel gli indirizzi sopra espressi saranno riportati presso il Comitato di Coordinamento che potrà stabilire ulteriori obiettivi condivisi con gli altri Enti soci.

2. Società Sersa s.r.l.

- nell'ambito del piano economico e tariffario approvato dall'Ente, la società dovrà assicurare il mantenimento del livello qualitativo dei servizi residenziali e territoriali erogati tenuto conto del piano tariffario applicato e approvato, garantendo il pareggio di bilancio;

- miglioramento dell'efficienza organizzativa ricercando ogni più opportuna iniziativa utile a favorire sinergie e cooperazione con altri Centri servizi del territorio al fine di ottimizzare le proprie capacità operative. La società dovrà relazionare in merito alle soluzioni al fine di darne attuazione entro la fine dell'esercizio.

- rimodulazione del servizio di assistenza domiciliare finalizzata ad un innalzamento della sua qualità e ad un suo potenziamento ricercando soluzioni di contenuto tecnologico ed innovativo che consentano di rispondere in tempo reale ad ogni puntuale bisogno, in particolare delle persone sole o anziane. La società dovrà comunque valutare la sostenibilità economica del nuovo servizio.

- promozione di politiche di comunità e del benessere con particolare riferimento all'armonizzazione delle attività alla persona e del servizio di segretariato sociale tra l'area under 65 e la over 65.

- ricognizione generale degli interventi strutturali ritenuti necessari per il mantenimento di tutti i servizi attualmente erogati.

- studio e analisi per individuare eventuali nuovi servizi, gli ulteriori interventi strutturali finalizzati alla loro erogazione e presentare l'analisi costi benefici e le ricadute di tipo socio-economico dei nuovi servizi.

- presentazione di una proposta progettuale per l'attuazione dell'iniziativa "dopo di noi" e di uno studio di fattibilità per il servizio di housing sociale di territorio dedicato alla popolazione over 65.

- per quanto attiene gli indirizzi in materia di contenimento dei costi, dato atto che la società ha da sempre adottato una politica tesa a garantire la qualità dei servizi a spesa quantomeno invariata, per il 2018 si chiede di continuare ad attuare una attenta politica di contenimento della spesa. Per quanto riguarda in particolare la spesa per il personale, considerato che nei termini previsti dalla normativa la società ha effettuato la ricognizione straordinaria del personale rilevando un mancato esubero e indicando il proprio fabbisogno in relazione ai servizi in affidamento si dà indicazione che, nelle more della pubblicazione del decreto ministeriale previsto dal TUSP, la società dovrà comunque calibrare attentamente la politica del personale procedendo con le assunzioni ritenute essenziali per lo svolgimento dei servizi affidati, garantendo comunque il rispetto dell'equilibrio economico finanziario, anche attraverso il ricorso a convenzioni infrasocietarie.

3. Società Sportivamente Belluno s.r.l.

- La società dovrà continuare a monitorare l'andamento annuale delle tariffe al fine di valutare unitamente all'Amministrazione le eventuali variazioni da apportarsi per l'esercizio 2019 e seguenti.

Al fine di mantenere l'equilibrio economico finanziario della società, la società dovrà segnalare tempestivamente ogni significativa variazione nella situazione economico – finanziaria unitamente ad un relazione esplicativa delle attività svolte nel periodo di riferimento.

Dovrà altresì continuare ad attuare una politica gestionale tesa al mantenimento del suo equilibrio economico finanziario con particolare attenzione al contenimento dei costi e all'incremento dei ricavi mediante azioni di incentivazione allo sfruttamento degli impianti da parte di utenti e associazioni/società sportive.

- Sviluppo dell'area di Lambioi.

L'Amministrazione ha affidato alla società la gestione dell'area del Parco Fluviale di Lambioi per l'intero anno solare. A tal fine è stipulato un nuovo contratto della durata di anni 6 anni che si concluderà quindi nel 2023, anno in cui terminerà anche la concessione dell'area al Comune di Belluno.

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire una continuità alla gestione nell'arco dell'intero anno e in questo senso l'affidamento a Sportivamente Belluno consentirà sia una costante manutenzione dell'area, sia uno “sfruttamento” continuativo del Parco fluviale quale polmone verde e vitale della città.

La progettazione di una pista di mountain bike in grado di essere sfruttata anche come pista cittadina di fondo nel periodo invernale darà modo di poter vivere maggiormente quest'area con la possibilità di svolgervi attività organizzate all'aria aperta anche nei mesi più freddi.

- Miglioramento dell'accessibilità al Polisportivo.

L'impianto è ogni giorno meta di numerosi cittadini che utilizzano liberamente l'anello esterno per passeggiate o jogging.

Allo stesso tempo sono numerose le associazioni, di carattere principalmente giovanile, che vi svolgono la loro attività sportiva a seguito di concessione degli spazi da parte di Sportivamente Belluno.

L'Amministrazione ritiene opportuno procedere ad una regolamentazione dell'utilizzo dell'area al fine di garantire un migliore e più sicuro uso della struttura.

La società Sportivamente Belluno dovrà condurre un attento studio sull'utilizzo dello stadio e dell'utenza che lo frequenta (composizione, periodi e modi di frequenza) e proporre soluzioni per regolamentare l'afflusso all'impianto, nell'ottica di garantire sicurezza a utenti e società sportive che normalmente frequentano l'impianto.

- Risparmio energetico. L'amministrazione ha attuato e sta attuando presso l'impianto natatorio di Lambioi diversi interventi finalizzati al contenimento energetico.

Nel 2018 la società dovrà monitorare attentamente il consumo di energia e la conseguente spesa, al fine di valutare l'impatto del risparmio energetico che si dovrebbe ottenere da detti interventi e allo stesso tempo studiare nuove e ulteriore soluzioni finalizzate a migliorare sempre più il contenimento energetico.

- per quanto attiene gli indirizzi in materia di contenimento dei costi, dato atto che la società ha da sempre adottato una politica tesa a garantire la qualità dei servizi a spesa quantomeno invariata, per il 2018 si chiede di continuare ad attuare una attenta politica di contenimento della spesa. Per quanto riguarda in particolare la spesa per il personale, considerato che nei termini previsti dalla normativa la società ha effettuato la ricognizione straordinaria del personale rilevando un mancato esubero e indicando il proprio fabbisogno in relazione ai servizi in affidamento si dà indicazione che, nelle more della pubblicazione del decreto ministeriale previsto dal TUSP, la società dovrà comunque calibrare attentamente la politica del personale procedendo con le assunzioni ritenute essenziali per lo svolgimento dei servizi affidati, garantendo comunque il rispetto dell'equilibrio economico finanziario, anche attraverso il ricorso a convenzioni infrasocietarie;

4. Fondazione Teatri delle Dolomiti

Oltre agli adempimenti di carattere generale sopra indicati, la Fondazione dovrà:

- sottoporre all'Amministrazione un organico piano triennale organizzativo ed economico per tutte le attività affidate;
- rispettare gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- agire ai fini del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario;
- procedere alla redazione del bilancio di previsione e del bilancio di esercizio nei tempi individuati dall'Ente, anche se precedenti a quanto stabilito nello statuto;
- cooperare con il Comune ai fini della redazione del bilancio consolidato, secondo i tempi e le modalità necessarie all'approvazione dei documenti da parte degli organi competenti;
- pur non rientrando nell'ambito di applicazione del decreto legislativo 175/2016 in materia di riduzione delle spese gestionali e di razionalizzazione del personale, tenuto conto della sua natura di ente di diritto privato in controllo pubblico, la Fondazione dovrà comunque attuare una attenta politica di contenimento della spesa;

5. Società BIM Gestione Servizi Pubblici s.p.a. e BIM Belluno Infrastrutture s.p.a.

Entrambe le società dovranno garantire l'adempimento degli indirizzi di carattere generale espressi nella presente deliberazione che verrà trasmessa ai relativi Comitati di Coordinamento competenti, unitamente all'Assemblea dei soci, a definire gli indirizzi per l'attività da svolgere nell'esercizio, la politica per il personale e per il contenimento dei costi.

Allegati:

- All. A) – schede indicatori
- Parere di regolarità tecnica.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, con distinta e separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale da:

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa TEDESCO ALFONSINA

Il Presidente - SINDACO
sig. MASSARO JACOPO

BELLUNUM SRL	
Economicità	
ROE	reddito netto/capitale netto
ROI	reddito operativo/capitale investito
ROS	reddito operativo/fatturato netto
ROA	finanziamenti totali/capitale proprio
rinnovamento attività correnti	fatturato/attività correnti
Rotazione dell'attivo	valore produzione/capitale investito
ROD=redditività debiti	interessi passivi/capitale di terzi
incidenza oneri finanziari	oneri finanziari/fatturato netto
rigidità struttura produttiva	costi fissi/costi totali
copertura immobilizzazioni	capitale netto+passività consolidate/immobilizzazioni capitale netto/attivo immobilizzato
liquidità	attivo corrente (netto rimanenze)/passivo corrente
disponibilità	attivo corrente/passivo corrente
Efficacia	
gestione reclami/segnalazioni	reclami/segnalazioni evasi/totale reclami/segnalazioni tempi medi di risposta
gestione servizio RSU	kg secco prodotto/kg rifiuto totale
	% differenziata senza compostaggio
	% differenziata con compostaggio
	% secco
	n° dotazioni/utenza
	rifiuti anno pro capite kg
accessi utenze	n° totale accessi Ecocentro=centro di raccolta n° totale accessi centro ambientale mobile n° totale accessi Ecosportello
	n° totale abbonamenti parcheggi abbonamenti/n°posti in abbonamento disponibili
gestione utenza	tempi medi di attesa ecocentro tempi medi di attesa ecosportello tempi medi di attesa parcheggi
Efficienza	
rsu	costo utenza media domestica (100mc/3pers) ricavi RSU/n° utenti
intera attività rsu park	costi totali gestione/ricavi totali di produzione costi di gestione RSU/ricavi totali di produzione costi di gestione park/ricavi totali di produzione
intera attività rsu park	costo personale/costi totali gestione costo personale RSU/costi totali di gestione costo personale park/costi totali di gestione
intera attività rsu park	costo personale/ricavi totali di produzione costo personale RSU/ ricavi totali di produzione costo personale park/ricavi totali di produzione
RSU park	ricavi RSU/ricavi totali ricavi Parcheggi/ricavi totali
Qualità	
	carta servizi
	analisi sul grado di soddisfazione dell'utenza
trasparenza	applicazione normativa
anticorruzione	applicazione normativa

SERSA SRL	
Economicità	
ROE	reddito netto/capitale netto
ROI	reddito operativo/capitale investito
ROS	reddito operativo/fatturato netto
ROA	finanziamenti totali/capitale proprio
rinnovamento attività correnti	fatturato/attività correnti
Rotazione dell'attivo	valore produzione/capitale investito
ROD=redditività debiti	interessi passivi/capitale di terzi
incidenza oneri finanziari	oneri finanziari/fatturato netto
rigidità struttura produttiva	costi fissi/costi totali
copertura immobilizzazioni	capitale proprio+passività consolidate/immobilizzazioni
liquidità	attivo corrente (netto rimanenze)/passivo corrente
disponibilità	attivo corrente/passivo corrente
Efficacia	
gestione reclami/segnalazioni	reclami/segnalazioni evasi/totale reclami/segnalazioni tempi medi di risposta
accessi utenza	
nucleo non autosufficienti	n° posti utilizzati/n° posti accreditati % n° nuovi ingressi n° domande gestite
assistenza domiciliare	n° utenti pasti erogati monte ore prestato
centro diurno	n° ospiti presi in carico n° medio ospiti/n° posti disponibili (20) giornate di presenza
servizio sociale professionale	n° utenti sportello n° beneficiari sovvenzioni n° utenti telesoccorso e telecontrollo valutazione legge 104/92/n° domande presentate
gestione utenza	tempi medi attesa per inserimento nucleo non autosufficienti tempi medi attesa per inserimento assistenza domiciliare tempi medi attesa per inserimento centro diurno tempi medi attesa per attivazione servizio sociale professionale
Efficienza	
	costi totali gestione/ricavi totali
	costo mensa/n pasti
	costo servizio professionale/n° utenti
	costo personale/costi totali della produzione
	costo personale/ricavi totali
	costo totale/n° assistiti (utenti+ospiti)
	ricavi utenti/ricavi totali
Qualità	
	carta servizi
	analisi sul grado di soddisfazione dell'utenza
trasparenza	applicazione normativa
anticorruzione	applicazione normativa

SPORTIVAMENTE BELLUNO SRL	
Economicità	
ROE	reddito netto/capitale netto
ROI	reddito operativo/capitale investito
ROS	reddito operativo/fatturato netto
ROA	finanziamenti totali/capitale proprio
rinnovamento attività correnti	fatturato/attività correnti
Rotazione dell'attivo	valore produzione/capitale investito
ROD=redditività debiti	interessi passivi/capitale di terzi
incidenza oneri finanziari	oneri finanziari/fatturato netto
rigidità struttura produttiva	costi fissi/costi totali
copertura immobilizzazioni	capitale proprio+passività consolidate/immobilizzazioni
liquidità	attivo corrente (netto rimanenze)/passivo corrente
disponibilità	attivo corrente/passivo corrente
Efficacia	
gestione reclami/segnalazioni	reclami/segnalazioni evasi/totale reclami/segnalazioni tempi medi di risposta
utilizzo spazi	posti corsi disponibili/posti corsi occupati spazi acqua disponibili/spazi acqua occupati spazi altre strutture disponibili/spazi altre strutture occupati
accessi utenza	n° corsi attivati vari impianti n° utenti annuali corsi piscina N° utenti annuali nuovo libero piscina n° utenti annuali altri impianti
gestione utenza	tempi medi inserimento da liste di attesa corsi piscina tempi medi inserimento da liste di attesa utilizzo altri impianti
Efficienza	
	costi totali gestione/ricavi totali della produzione
intera attività	costo personale/costi totali della produzione costo personale/valore totale della produzione (costi del personale+costi istruttori e assistenza)/costo totale della produzione (costi del personale+costi istruttori e assistenza)/valore totale della produzione
piscina	ricavi piscina/costi totali di gestione ricavi piscina/valore totale della produzione
	ricavi da corsi/ricavi totali piscina ricavi da nuoto libero/ricavi totali piscina ricavi da società esterne/ricavi totali piscina ricavi da scuole/ricavi totali piscina
	costo istruttori e assistenza/costi totali di gestione costo istruttori e assistenza/ricavi corsi+scuole costo istruttori e assistenza/n° corsi
	ricavi totali piscina/passaggi totali
Altri impianti	ricavi altri impianti/costi totali di gestione ricavi Lambioi/costi totali di gestione ricavi De Mas/costi totali di gestione ricavi Spes/costi totali di gestione ricavi Polisportivo/costi totali di gestione
	ricavi altri impianti/valore totale della produzione ricavi De Mas/valore totale della produzione ricavi Spes/valore totale della produzione ricavi Polisportivo/valore totale della produzione ricavi Lambioi/valore totale della produzione
	costi totali singoli altri impianti/n° utenti annui singoli impianti
Qualità	
	carta dei servizi analisi sul grado di soddisfazione dell'utenza
trasparenza	applicazione normativa
anticorruzione	applicazione normativa

BIM GESTIONE SERVIZI PUBBLICI SPA	
Economicità	
ROE	reddito netto/capitale netto
ROI	reddito operativo/capitale investito
ROS	reddito operativo/fatturato netto
ROA	finanziamenti totali/capitale proprio
rinnovamento attività correnti	fatturato/attività correnti
Rotazione dell'attivo	valore produzione/capitale investito
ROD=redditività debiti	interessi passivi/capitale di terzi
incidenza oneri finanziari	oneri finanziari/fatturato netto
rigidità struttura produttiva	costi fissi/costi totali
copertura immobilizzazioni	capitale proprio+passività consolidate/immobilizzazioni
liquidità	attivo corrente (netto rimanenze)/passivo corrente
disponibilità	attivo corrente/passivo corrente
Efficacia	
gestione reclami/segnalazioni	reclami/segnalazioni evasi/totale reclami/segnalazioni tempi medi di risposta
accessi utenze	n° accessi sportello telefonico n° accessi sportello di Belluno n° pratiche gestite nell'anno per Be
gestione utenza	tempi medi allacciamento nuove utenze (gg) tempi medi di attivazione/riattivazione forniture (gg) tempi medi di disattivazione fornitura (gg) tempi medi rilascio preventivi (gg)
Efficienza	
	costo utenza media domestica (180 mc acqua/3pers) Euro annui
	costi totali gestione/ricavi totali
	costo personale/costi totali gestione
	costo personale/ricavi totali
	ricavi servizi/n° utenti
Qualità	
soddisfazione utenza	carta servizi indice sintetico % indice generale %
trasparenza	applicazione normativa
anticorruzione	applicazione normativa

BIM BELLUNO INFRASTRUTTURE SPA	
Economicità	
ROE	reddito netto/capitale netto
ROI	reddito operativo/capitale investito
ROS	reddito operativo/fatturato netto
ROA	finanziamenti totali/capitale proprio
rinnovamento attività correnti	fatturato/attività correnti
Rotazione dell'attivo	valore produzione/capitale investito
ROD=redditività debiti	interessi passivi/capitale di terzi
incidenza oneri finanziari	oneri finanziari/fatturato netto
rigidità struttura produttiva	costi fissi/costi totali
copertura immobilizzazioni	capitale proprio+passività consolidate/immobilizzazioni
liquidità	attivo corrente (netto rimanenze)/passivo corrente
disponibilità	attivo corrente/passivo corrente
Qualità	
	carta servizi
trasparenza	applicazione normativa
anticorruzione	applicazione normativa



COMUNE DI BELLUNO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL DIRIGENTE

Vista la proposta n. 4370/2017 ad oggetto: “OBIETTIVI E LINEE GUIDA PER I CONTROLLI SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI. ESERCIZIO 2018.”, ai sensi e per gli effetti degli art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Belluno, li 07/12/2017

Sottoscritto dal Dirigente
GALLO SERGIO
con firma digitale



COMUNE DI BELLUNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

OGGETTO: OBIETTIVI E LINEE GUIDA PER I CONTROLLI SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI. ESERCIZIO 2018.

D'ordine del Segretario Generale, si attesta che viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Telematico della deliberazione della Giunta comunale n. 211 del 11/12/2017 per 15 giorni consecutivi.

Belluno lì, 19/12/2017

Sottoscritto dal
delegato dal Segretario Generale
GANDIN MARIALORES
con firma digitale