

SER.S.A.
Servizi Sociali Assistenziali
S.r.l. a Socio Unico



certificato n° 923

Regolamento Interno dei servizi residenziali e Centro Diurno

Art. 1

Finalità ed obiettivi

Il Centro Servizi gestito da Ser.s.a., società partecipata del Comune di Belluno, è parte integrante della rete dei servizi previsti dalle leggi e regolamenti della Regione Veneto, organizzati per fornire prestazioni assistenziali a persone adulte/anziane del territorio.

Il presente regolamento si prefigge i seguenti scopi:

- a- Informare i fruitori e i loro familiari delle prestazioni e dei servizi offerti da Ser.s.a.;
- b- Facilitare la conoscenza delle regole necessarie al buon andamento della vita comunitaria.

Art. 2

Servizi offerti

I servizi offerti dalla Società sono descritti in dettaglio nella Carta dei Servizi, che delinea il modello generale d'intervento dell'Ente ed assicura la piena e veritiera informazione sulle modalità di utilizzo, le tipologie e le caratteristiche dei servizi erogati ed i relativi livelli assistenziali garantiti.

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e la gestione dei seguenti servizi:

- servizio residenziale per persone autosufficienti e non autosufficienti;
- centro diurno per persone autosufficienti e non autosufficienti.

Art. 3

L'accoglienza e l'inserimento

Al momento dell'ingresso la persona viene accolta nel nucleo assegnato; per successive esigenze legate allo stato di salute o per motivi organizzativi, potranno verificarsi degli spostamenti di stanza o di nucleo, stabiliti dall' UOI (unità operativa interna) previa comunicazione sia all'anziano che ai suoi familiari.

La persona inserita nel centro servizi è a conoscenza e si obbliga a:

- a- Versare mensilmente la retta;
- b- Riconoscere a Ser.s.a il diritto di dimissione in caso di inadempienza del pagamento;
- c- Sostenere le spese di medicinali e sanitarie che non rientrino nel prontuario dei farmaci e prestazioni secondo quanto stabilito dalla convenzione tra Azienda Ulss e Ser.s.a;
- d- Essere accompagnato alle visite specialistiche o per altre necessità personali fuori della struttura, da personale esterno di Ser.s.a (familiari, volontari, assistenza privata, o altro);
- e- Fornire la dotazione di biancheria personale e di sostituirla tempestivamente in caso di usura, danneggiamenti o per altre esigenze legate alle condizioni personali dell'anziano;
- f- Trasferire la propria residenza presso la struttura come previsto dalle normative vigenti (se definitivo).

Accoglienza con impegnativa di residenzialità

L'accoglienza per gli anziani con impegnativa di residenzialità può essere di 1° livello (ridotta intensità di assistenza sanitaria) e di 2° livello (media intensità assistenza sanitaria) e avviene secondo le modalità del Regolamento per l'accesso ai servizi

residenziali dell'Ulss n. 1. Per questo tipo di accoglienza non vengono stabilite date di dimissione e l'organizzazione dei servizi predispone quanto necessario per la residenzialità a lungo termine.

Accoglienza per persone autosufficienti

Per poter presentare domanda di accoglienza sono previste la firma del modulo di richiesta da parte della persona stessa e la presentazione della SVaMA sanitaria a cura del MAP (Medico di Assistenza Primaria) mentre la scheda SVaMA cognitiva/funzionale verrà compilata dall'assistente sociale durante il colloquio di conoscenza, in collaborazione con la psicologa. I requisiti per l'ingresso sono:

- Età minima di anni 65;
- Residenza nel Comune di Belluno;
- Profilo di autonomia 1 (in base alla scheda SVaMA sanitaria e cognitiva /funzionale prodotti al momento della richiesta: se la domanda risale a più di tre mesi prima rispetto a quanto risulta disponibile il posto letto, viene fissato un nuovo colloquio con la persona per aggiornare la valutazione);
- Capacità economica di sostenere autonomamente la retta prevista;
- Nel momento in cui si rende libero un posto, a parità di condizioni favorevoli, la precedenza viene data in base alla data di presentazione della domanda. In assenza di richieste da parte di cittadini residenti nel Comune di Belluno, possono essere accolte anche persone autosufficienti residenti in altri Comuni. I professionisti che avranno in carico la gestione della persona accolta rivaluteranno trimestralmente le sue condizioni di autosufficienza, attraverso la somministrazione della scheda SVaMA. Per gli anziani a cui è stato certificato (tramite scheda SVaMA) il passaggio dalle condizioni di autosufficienza a quelle di non autosufficienza, sarà applicata la retta intera senza impegnativa di residenzialità fino al rilascio da parte del Distretto dell'Ulss di riferimento dell'impegnativa di residenzialità e/o alla disponibilità di posti letto accreditati.

Accoglienza SAPA (Sezione Alta Protezione Alzheimer)

Presso il nucleo Lillà è presente la Sezione Alta Protezione Alzheimer (SAPA). Il diritto di accesso alla SAPA avviene secondo procedure previste dal regolamento dell'ULSS 1, in relazione alla posizione occupata nella specifica graduatoria. In base ai regolamenti vigenti, nel nucleo SAPA tutti i ricoveri sono temporanei per una durata massima di norma di 60 giorni. Scaduto tale periodo le persone vengono dimesse con un percorso strutturato di rientro al proprio domicilio o di inserimento in struttura residenziale.

Accoglienza senza impegnativa

Presso il Centro Servizi Ser.s.a, al fine di rispondere a problemi di natura sociale, sanitaria ed assistenziale delle persone anziane e delle loro famiglie, è possibile l'accoglienza temporanea senza impegnativa, nel caso in cui non risultino occupati posti letto per gli anziani con impegnativa di residenzialità.

Accoglienza per persone in Stato Vegetativo Permanente o affetti da Sclerosi Laterale Amiotrofica (SVP/SLA)

Presso il nucleo Bucaneve è presente il servizio di residenzialità per persone in Stato Vegetativo Permanente o affetti da Sclerosi Laterale Amiotrofica (SVP/SLA); l'accesso avviene secondo procedure previste dal regolamento dell'ULSS 1.

Accoglienza al Centro Diurno

Presso il Centro Servizi è attivo il Centro Diurno, un servizio semiresidenziale e diurno destinato ad anziani non autosufficienti ed autosufficienti, con finalità di socializzazione, mantenimento delle capacità dell'anziano, oltre che di sostegno alle famiglie in difficoltà organizzative e relazionali.

Art. 4

Norme di comportamento

Per facilitare le relazioni tra le persone non sono previste limitazioni di orario per le visite di parenti e degli amici.

Sono tuttavia richieste due particolari attenzioni:

- Rispetto della privacy degli anziani che risiedono nei nuclei e nelle loro stanze;
- La non interferenza del normale lavoro prestato dal personale di Ser.s.a.; per tale motivo è fatto obbligo a chiunque, su richiesta degli operatori, di uscire dalla stanza durante le operazioni di assistenza e di cura.

Per non arrecare disturbo agli anziani e favorire il riposo, si raccomanda ai famigliari e ai visitatori di evitare il più possibile i rumori e moderare il tono di voce durante l'orario dei pasti, dalle 13.00 alle 15.00 e dalle 22.00 alle 8.00.

In ogni caso il comportamento degli anziani, dei familiari e dei visitatori non può arrecare disturbo alla vita di comunità o essere fonte di disagio nell'organizzazione dei servizi.

I residenti e i familiari non possono pretendere dal personale prestazioni non contemplate nei programmi di lavoro all'interno dei nuclei ed il personale non può ricevere regali in natura, in denaro o conseguire vantaggi per le prestazioni inerenti il proprio servizio.

Art. 5

Norme di sicurezza

Per garantire la massima sicurezza all'interno della residenza ed il rispetto della normativa vigente, in base ai principi di precauzione e prevenzione, Ser.s.a fa divieto di:

- fumare all'interno della struttura;
- introdurre bevande alcoliche o qualsiasi alimento, se non previa autorizzazione con il personale infermieristico presente in nucleo;
- utilizzare apparecchiature potenzialmente pericolose come fornelli elettrici stufe o altro genere di apparecchiature;
- introdurre animali ad eccezione degli animali legati alle attività educativo/riabilitative se non preventivamente concordato con il Coordinatore di nucleo;
- utilizzare apparecchi audiovisivi senza l'utilizzo di apposite cuffie.

Art. 6

Pagamento della retta

Il Comune di Belluno approva annualmente le rette per i servizi erogati da Ser.s.a, applicate dal primo giorno di accesso al servizio e, comunque, non oltre il terzo giorno successivo alla proposta del posto per il titolare di impegnativa di residenzialità. La retta si applica fino al giorno di uscita. Per chi non è titolare di impegnativa si prevede l'entrata in struttura entro il terzo giorno dalla assegnazione del posto e si utilizzano le modalità sotto indicate per le assenze.

In caso di ricovero ospedaliero o permesso concordato con il coordinatore, viene applicata la retta intera fino al quinto giorno di assenza e il 75% della tariffa dopo il sesto giorno. La retta comprende tutti i servizi erogati; restano a carico dell'utente i medicinali che non rientrano nel prontuario dei farmaci e delle prestazioni e gli ausili (in assenza del riconoscimento dell'invalidità civile).

Il giorno di uscita per trasferimento verso un'altra struttura si applica il 50% della tariffa.

La frequenza al Centro Diurno prevede un accordo (rivedibile nel tempo) con il Coordinatore di nucleo sulle giornate di accesso. Nel caso di mancata frequenza nei giorni stabiliti nell'accordo la tariffa verrà addebitata nella misura del 75% salvo che la stessa non sia dovuta a ricovero ospedaliero o assenza per malattia certificata.

Art. 7

Uscite/Permessi

In caso di uscita dell'anziano residente dal Centro Servizi per motivi personali, è richiesta la firma del modulo di presa di responsabilità da parte della persona stessa, del familiare, di un suo delegato o dell'amministratore di sostegno.

Art. 8

Responsabilità e Assicurazioni

La Direzione non assume responsabilità per i danni derivati ai residenti per furti, si consiglia comunque di non tenere nella propria stanza oggetti di valore e importanti somme di denaro.

Art. 9 Volontariato

Ser.S.A. valorizza la presenza del volontariato, ne sancisce e disciplina l'accesso con apposite convenzioni che ne tracciano le attività da svolgere, le modalità di relazione e l'interazione con l'anziano come previsto dalla norma di riferimento. I volontari svolgono la propria opera per soli fini di solidarietà senza scopo di lucro e senza alcuna remunerazione.

Art. 10 Dimissioni dal Centro Servizi

Le dimissioni dal Centro Servizi si effettuano:

- a- al termine del periodo di accoglienza temporanea, per chi è titolare di impegnativa di residenzialità o per accoglienza in SAPA definito dal Distretto dell'Ulss 1;
- b- per scelta individuale con un preavviso di 7 giorni;
- c- per il mancato rispetto del Regolamento Interno;
- d- per reiterata inadempienza al pagamento della retta;
- e- quando vi sia la necessità di occupare un posto con impegnativa di residenzialità regionale, temporaneamente occupato con retta intera senza impegnativa a tempo determinato.

Art. 11 Disposizioni finali

Il seguente regolamento viene consegnato in copia a ciascun anziano o familiare e pubblicato nel sito istituzionale di Ser.s.a <http://www.sersa.it/>.

Il Regolamento potrà essere modificato in qualsiasi momento dalla Direzione di Ser.s.a, in linea con gli aggiornamenti della normativa di riferimento.