CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

NOME,COGNOME: Chiara Botteon
INDIRIZZO: Via Dante N° 26, 31010 Orsago TV
LUOGO E DATA DI NASCITA: Vittorio Veneto 08/01/1983
NAZIONALITA': Italiana
TELEFONO: Cell: 348 6498410
INDIRIZZO MAIL: stellachiara3@gmail.com
STATO CIVILE: Nubile
PATENTE: B, Automunita

STUDI E FORMAZIONE

MASTER: - Master EEDS (Educatore Esperto Disabilità Sensoriale) c/o Università di Verona
Corsi: -disturbi del linguaggio in età evolutiva
- legislazione
- tecniche di riabilitazione logopedia
- tecnologie per la disabilità

LAUREA: - Laurea in Conservazione dei Beni Culturali (indirizzo storico-artistico contemporaneo) conseguita il 31 ottobre 2006 presso l'Università Cà Foscari di Venezia con votazione pari a 103/110.

DIPLOMA DI INTERPRETE LIS "Teorie e tecniche di interpretazione avanzata LIS-italiano, italiano-LIS" - c/o Università Cà Foscari di Venezia (durata 1 anno)

CORSO SUI LINGUAGGI SETTORIALI DELLA LIS (LINGUA DEI SEGNI ITALIANA) - c/o Università Tor Vergata di Roma organizzata dall'Accademia Europea Interpreti Lingua dei Segni.

CORSO DI LOGOGENIA - c/o Università Cà Foscari di Venezia.

3° LIVELLO DI CONOSCENZA DI LINGUA ITALIANA DEI SEGNI -c/o Università Cà Foscari di Venezia

DIPLOMA: - 08 luglio 2002 Licenza linguistica c/o il Liceo linguistico Istituto G.A. Pujati di Sacile
Votazione:94/100.

DIPLOMA DI ACCOMPAGNATRICE TURISTICA: -rilasciato il 25 giugno 2009 da "Provincia di Verona"

CORSO DI GUIDA TURISTICA DI TREVISO E PROVINCIA – c/o Istituto Tecnico per il Turismo Mazzotti, TV

LINGUE STRANIERE

Conoscenza di lingua: LIS (LINGUA DEI SEGNI ITALIANA), INGLESE, SPAGNOLO, TEDESCO

CONOSCENZE INFORMATICHE

Windows Pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica,
Social Network

ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Da settembre 2010*: **mediatrice linguistica** ambito della disabilità sensoriale presso scuola secondaria di secondo grado, scuola primaria, scuola dell'infanzia.
Dal 2010 attivita' e corsi di aggiornamento di aggiornamento di settore c/o Formazione VedereSentire.

- *Da giugno 2012(periodo estivo)*: hostess crocieristica per le compagnie di crociera americane, inglesi e norvegesi c/o aeroporto Marco Polo, Tessera VE.

-*Dal 2007 ad oggi*:
-**interprete per non-udenti** in svariati contesti : culturale, teatrale, didattico, turistico, aeroportuale, liturgico, museale, medico-sanitario, legale
- accompagnatrice turistica (Italia-estero). Mansioni: gestione della logistica del viaggio, rispetto del timetable e della programmazione delle visite e delle escursioni, gestione del gruppo, gestione delle pratiche medico-assicurative durante il viaggio, gestione gruppo in aeroporto (arrivo/partenza), pratiche aeroportuali, tenuta dei documenti di viaggio e gestione cassa-viaggio, assistenza durante il viaggio.

-*Nel giugno 2010*: - impiegata c/o azienda settore turistico/culturale. Mansioni: addetta al bookshop, guardiasala, accoglienza clienti presso mostra monografica "Cima da Conegliano" a Palazzo Sarcinelli, Conegliano TV.

-*Da aprile a maggio 2010*: - impiegata booking alberghiero c/o tour operator. Mansioni: prenotazioni telefoniche, controllo pagamenti, corrispondenza, archivio pratiche.

-*Da dicembre ad aprile 2010* : - impiegata recruiting e selezione c/o Agenzia per il Lavoro.
Mansioni: gestione colloqui candidati,selezione risorse umane, back office, inserimento dati, catalogazione CV, canali di reclutamento, ricerca clienti, fidelizzazione clienti, organizzazione colloqui, start project.

-*Da settembre 2008 a dicembre 2009*: - guida museale e coordinatrice didattica c/o struttura museale. Supervisione laboratori didattici (bambini scuole elementari e asilo).

-Esperienze nell'ambito della traduzione dall'italiano verso più lingue straniere.

Nel 2007: - impiegata stageur c/o Agenzia Viaggi. Mansioni: front-office, accoglienza, assistenza booking, centralino, smistamento fax, contatti telefonici compagnie aeree e tour-operator, controllo e selezione offerte di viaggio,archiviazione pratiche di viaggio, allestimento vetrina.

Nel 2004: -Stage formativo c/o collezione d'arte contemporanea "Peggy Guggenheim Collection" Ve
Mansioni:

- collaborazione con l'ufficio amministrativo; collaborazione con l'ufficio stampa; reception; accoglienza clienti; minigiuda all'interno del museo; guardiasala; partecipazione a seminari di attualità e di ambito storico-artistico.

Dal 2003: -Scrutatrice c/o seggi elettorali del comune di residenza.
- Collaborazioni con l'ISTAT (compilazione indagini statistiche)

Presso l'Università Cà Foscari ho partecipato a dei SEMINARI SUL TEMA "ETNICITA' E NAZIONALISMO" tenuti dalla Prof.ssa Judith Narrowe dell'Università di Dalarna, Falun (Svezia).

Collaborazioni con tour operator quali ORP (Opera Romana Pellegrinaggi), Brevivet, Sunsplash, Travel, Abaco Viaggi, elibus, IBT Viaggi, Viaggi 3000, Loggiatour ecc...

ATTIVITA' NON PROFESSIONALI

HOBBIES, TEMPO LIBERO:
Viaggi e visite culturali.
Fruizione di mostre e musei.
Concerti, eventi culturali e sportivi.
Lettura.
Nuoto, trekking.
Ballo.
Cinema.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo il D.lgs 196/03.

Chiara Botteon